



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین



نشریه عملکرد

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

پایان سال ۱۳۹۹

معرفی اعضاء کمیته ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹ :

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۸

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|------|----------------------|---|
| ۱ | عباس آقا علیخانی | مدیر و رئیس کمیته |
| ۲ | کرم عباسی | معاونت مدیریت |
| ۳ | محمد حسن ابراهیم پور | رئیس اداره آموزش و مسئول ارزیابی عملکرد |
| ۴ | اکرم ابهری | مسئول انفورماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو |
| ۵ | مرضیه حبیبی | رئیس اداره عمومی و عضو |
| ۶ | مسعود آرامیده | کارشناس مسول امور مالی و عضو |
| ۷ | محمد هادی متولی | مسئول حراست و عضو کمیته |
| ۸ | حاج آقای معقول | مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو |
| ۹ | زهرا نوری | کارشناس آموزش و عضو |

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد

در سال ۱۳۹۹

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت |
|------|----------------------|---|
| ۱ | شهرام رحمانی | مدیر و رئیس کمیته |
| ۲ | کرم عباسی | معاونت مدیریت |
| ۳ | محمد حسن ابراهیم پور | رئیس اداره آموزش و مسئول ارزیابی عملکرد |
| ۴ | اکرم ابهری | مسئول انفورماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو |
| ۵ | مرضیه حبیبی | رئیس اداره عمومی و عضو |
| ۶ | مسعود آرامیده | کارشناس مسول امور مالی و عضو |
| ۷ | خانم لشگری | کارگزين و عضو کمیته |
| ۸ | حاج آقای معقول | مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو |
| ۹ | امین کلهر چگینی | مسئول نظامهای بهره برداری و عضو |
| ۱۰ | زهرا نوری | کارشناس آموزش و عضو |

کمیته مدیریت عملکرد:

این کمیته برای اجرای برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد:

- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه .
- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارائه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.
- (شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود).
- پایش دادهای عملکرد از ارزیابی های سال گذشته و شناسائی نقاط ضعف - قوت در هر شاخص ارزیابی
- (شناسائی نقاط قوت و فرستها و تهدیدها و دستاوردها) .

مجری:

بالاترین مقام هر واحد اجرائی جهت شاخص های اختصاصی و مسئولیت محور ها توسط کارگروه توسعه مدیریت برای شاخص های عمومی ارزیابی .

تاریخ انجام:

پس از اعلام نتایج ارزیابی در هر سال انجام میگردد .

لازم به توضیح است :

کلیه محور ها یک به یک توسط مسئولین محور ها نقاط ضعف – نقاط قوت و دستاوردها و آسیب شناسی و نتایج حاصله آن مشخص که برای رفع بهبود و موانع راه حل های پیشنهادی ارائه گردیده است .

امتیازات کلی شاخصهای عمومی و

اختصاصی سال ۱۳۹۹

| سال | اختصاصی | عمومی | جمع | توضیحات |
|----------|---------|-------|------|---------|
| سال ۱۳۹۹ | ۹۳۰ | ۷۰۶ | ۱۶۳۶ | |
| سال ۱۳۹۸ | ۹۱۸,۵ | ۷۱۶,۵ | ۱۶۳۵ | |

نمای کلی از امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۹

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

| ردیف | موضوع | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | تهایی کلی شاخص عمومی سال ۹۹ | |
|------|---|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| | | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده |
| ۱ | اصلاح ساختار سازمانی | ۱۲۵۰۰ | ۱۲۵۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۲۵۰۰ | ۵۷۰۳ | ۴۵٫۸ | ۱۲۵۰۰ | ۵۷۰۳ |
| ۲ | توسعه دولت الکترونیک | ۳۰۰۰۰ | ۳۵۵۰۰ | ۱۰۰٪ | ۳۵۵۰۰ | ۲۰۸۰۹ | ۸۱٫۹ | ۳۵۵۰۰ | ۲۰۸۰۹ |
| ۳ | مدیریت سرمایه انسانی | ۲۶۵۰۰ | ۲۶۵۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۶۵۰۰ | ۲۰۶۰۸ | ۸۲٫۷ | ۲۶۵۰۰ | ۲۰۶۰۸ |
| ۴ | ارتقاء سلامت اناری، مسئولیت پذیری و پایداری | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۹۶٫۹ | ۶۹٫۹ | ۱۵۰۰۰ | ۹۶٫۵ |
| ۵ | انطباق نظام مدیریت عملکرد | ۱۶۰۰۰ | ۱۶۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۶۰۰۰ | ۸۹٫۳ | ۵۵٫۸ | ۱۶۰۰۰ | ۸۹٫۳ |

| ردیف | موضوع | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | تهایی کلی شاخص اختصاصی سال ۹۹ | |
|------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| | | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده |
| ۱ | آموزش | ۲۰۰۰۰ | ۲۰۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۰۰۰۰ | ۱۳۵۰۰ | ۶۷٫۵ | ۲۰۰۰۰ | ۲۰۰۰۰ |
| ۲ | توسعه تشکلهای | ۲۰۰۰۰ | ۲۰۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۰۰۰۰ | ۱۹۰۰۵ | ۹۵٫۲ | ۲۰۰۰۰ | ۱۹۰۰۵ |
| ۳ | کدام بهره برداری | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۶۰۰۰ | ۴۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۹۰۰۰ |
| ۴ | بازرگانی | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ |
| ۵ | خدمات مهندسی کشاورزی | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ |
| ۶ | حسابرسی | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ |

نمای کلی از امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۸

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

| ردیف | موضوع | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | تهایی کلی شاخص عمومی سال ۹۸ | |
|------|---|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| | | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده |
| ۱ | اصلاح ساختار سازمانی | ۱۲۵۰۰ | ۱۲۵۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۱۰۰۰ | ۵۲۰۷۹ | ۴۷٫۹۹ | ۱۱۰۰۰ | ۵۲۰۷۹ |
| ۲ | توسعه دولت الکترونیک | ۳۳۰۰۰ | ۳۳۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۳۰۲۰۰ | ۲۴۸۰۸۷ | ۸۲٫۴۰ | ۳۰۲۰۰ | ۲۴۸۰۸۷ |
| ۳ | مدیریت سرمایه انسانی | ۱۷۵۰۰ | ۱۷۵۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۶۰۰۰ | ۱۳۶۰۲۶ | ۸۵٫۱۶ | ۱۶۰۰۰ | ۱۳۶۰۲۶ |
| ۴ | پایداری کسب و کار و ارتقای بهره وری | ۹۰۰۰ | ۹۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۳۸۰۰ | ۱۸۰۵۸ | ۴۸٫۸۹ | ۳۸۰۰ | ۱۸۰۵۸ |
| ۵ | ارتقاء سلامت اناری، مسئولیت پذیری و پایداری | ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۳۰۰۰ | ۶۷۰۱۵ | ۵۱٫۶۵ | ۱۳۰۰۰ | ۶۷۰۱۵ |
| ۶ | انطباق نظام مدیریت عملکرد | ۱۳۰۰۰ | ۱۳۰۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۳۰۰۰ | ۹۹۰۷۰ | ۷۶٫۶۹ | ۱۳۰۰۰ | ۹۹۰۷۰ |

| ردیف | موضوع | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | تهایی کلی شاخص اختصاصی سال ۹۸ | |
|------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------|--------------------|---------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| | | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده | درصد تحقق | مبلغ هدف از مصدقین | مبلغ هدف از کسب شده |
| ۱ | آموزش | ۲۱۴۰۰ | ۲۱۴۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۱۴۰۰ | ۲۱۴۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۱۴۰۰ | ۲۱۴۰۰ |
| ۲ | توسعه تشکلهای | ۲۴۸۰۰ | ۲۴۸۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۴۸۰۰ | ۲۴۸۰۰ | ۱۰۰٪ | ۲۴۸۰۰ | ۲۴۸۰۰ |
| ۳ | کدام بهره برداری | ۱۲۲۰۰ | ۱۲۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۲۲۰۰ | ۶۰۰۶۷ | ۴۹٫۲۲ | ۱۲۲۰۰ | ۶۰۰۶۷ |
| ۴ | بازرگانی | ۱۴۲۰۰ | ۱۴۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۴۲۰۰ | ۱۴۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۴۲۰۰ | ۱۴۲۰۰ |
| ۵ | خدمات مهندسی کشاورزی | ۱۲۲۰۰ | ۱۲۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۲۲۰۰ | ۱۲۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۲۲۰۰ | ۱۲۲۰۰ |
| ۶ | حسابرسی | ۱۵۲۰۰ | ۱۵۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۲۰۰ | ۱۵۲۰۰ | ۱۰۰٪ | ۱۵۲۰۰ | ۱۵۲۰۰ |

مقایسه کلی درصد تحقق سال ۹۷ و ۹۸ و ۹۹

شاخصهای عمومی و اختصاصی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

| سال | درصد تحقق |
|----------|-----------|
| سال ۱۳۹۷ | ۸۱,۴۴ |
| سال ۱۳۹۸ | ۸۱,۷۵ |
| سال ۱۳۹۹ | ۸۱,۸ |



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محورا :

اصلاح ساختار سازمانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال ۱۳۹۸

گزارش تحلیلی محور ۱ :

اصلاح ساختار سازمانی (مسئول محور: آقای آرامیده)

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهایی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|--------------------------|--------------|------------|-----------|------------------------------------|
| ۱۳۹۹ | ۱۲۵ کلی ۱۲۵ مصداق دار | ۵۷,۲۶ | ۴۵ درصد | ضعیف | سقف امتیاز مصداق دار ۱۲۵ بوده است. |
| ۱۳۹۸ | ۱۲۵ کلی ۱۱۰ مصداق دار | ۵۲,۷۹ | ۴۷,۹۹ درصد | ضعیف | سقف امتیاز مصداق دار ۱۱۰ بوده است. |

گزارش تحلیلی محور اصلاح ساختار سازمانی : مقایسه ۱۳۹۹ با ۱۳۹۸ :

| برنامه اصلاح ساختار سازمانی | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| سال | سقف امتیاز بدون عدم مصداق | امتیاز | خودرزیابی | | | کارشناسی | | | نهایی | |
| | | | درصد تحقق | سقف امتیاز | امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز |
| ۱۳۹۹ | ۱۲۵,۰ | ۱۲۵,۰ | ۱۰۰,۰ | ۱۲۵,۰ | ۵۷,۳ | ۴۵,۸ | ۱۲۵,۰ | ۵۷,۳ | ۴۵,۸ | |
| ۱۳۹۸ | ۱۲۵ | ۱۲۵ | ۱۰۰ | ۱۱۰ | ۵۲,۷۹ | ۴۷,۹۹ | ۱۱۰ | ۵۲,۷۹ | ۴۷,۹۹ | |

محور ۱) : اصلاح ساختار سازمانی

محور یک : ۱۲۵ امتیاز

- ۱- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی
- ۲- میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان
- ۳- تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض
- ۴- اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی
- ۵- اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی

شاخص ۱ - واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه اجرایی به بخش خصوصی:

سازمان تعاون روستایی استان قزوین در سال اخیر بخشی از امور تصدی گری خود را در چهارچوب قوانین و مقررات ابلاغی از سوی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به بخش خصوصی واگذار نموده است.

واگذاری خدمات دستگاه در سال ۱۳۹۹:

| ردیف | شرح خدمت | واگذار شده | در صد فعالیت | روش واگذاری | کیفیت بعد از واگذاری |
|------|--|------------|--------------|-------------|----------------------|
| ۱ | واگذاری خرید حمایتی کشمش در سال ۱۳۹۹ از طریق اعطای تسهیلات ترجیحی به کارخانجات و صادرکنندگان از طریق بخش خصوصی | * | ۱۰۰ | مشارکتی | بهبتر شده |
| ۲ | واگذاری واحدهای عملیاتی به بخش خصوص - آموزش و برگزاری دوره های آموزشی برای تشکلهای و تعاونیهای تحت پوشش و نظارت سازمان | * | ۱۰۰ | مشارکتی | بهبتر شده |
| ۳ | واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای - حسابرسی | * | ۱۰۰ | مشارکتی | بهبتر شده |

اهداف واگذاری ۹۹:

کاهش نیروی انسانی

کاهش هزینه های اداری

نتایج حاصله از واگذاری خدمات ۹۹:

رضایت پرسنل از انجام خدمات توسط بخش خصوصی .

کاهش هزینه های اداری بصورت چشمگیر .

کاهش نیروی انسانی .

کاهش در امور جاری واحد مالی و پشتیبانی بعلت عدم کنترل فاکتورهای هزینه ای سوخت و سرویس در نتیجه کارایی بیشتر در

سایر امور جاری ادارت مربوطه .

اهداف واگذاری برگزاری دوره های آموزشی به بخش خصوصی ۹۹:

کاهش نیروی انسانی در دستگاه
کاهش هزینه های اداری مربوطه به برگزاری دوره های آموزشی
کارایی برگزاری دوره های آموزشی بعلت متنوع بودن اساتید

نتایج حاصله از اجرای واگذاری کشمش ۹۹:

جلوگیری از ضرر و زیان تولید کنندگان بخش کشمش
حمایت از تولیدکنندگان و واحدهای فرآوری و صادرکنندگان
رضایت فراگیران از برگزاری دوره های توسط بخش خصوصی بانظارت سازمان بعلت استفاده نموده از اساتید
مختلف مجرب در دوره های آموزشی
کاهش هزینه های اداری مربوطه به دوره
کاهش نیروی انسانی در واحد آموزشی
اهداف واگذاری برنامه عملیاتی و خدمات حسابرسی به بخش خصوصی
کاهش هزینه ها
کاهش نیروی انسانی
نتایج حاصله از واگذاری طرح :
کاهش نیروی انسانی در واحد حسابرسی و در نتیجه نظارت بیشتر و دقت تر بر حسابرسی انجام گرفته توسط بخش
خصوصی

اهداف واگذاری ۹۹:

- کاهش نیروی انسانی استخدام دولت
- کاهش هزینه های پرسنلی
- کاهش مسئولیت دولت به نیروی انسانی (بیمه و بازنشستگی)
- هزینه های پرسنلی دولت کاهش یافته و همچنین بخش خصوصی باتوجه به قراردادی بودن وضعیت و نظارت سازمان در حوزه حسابرسی بر عملکرد موجب ارتقاء واحد حسابرسی شده است .

میزان اجرایی شدن واگذاری وظایف ستاد دستگاه به استان به منظور تمرکززدایی :

در سال ۱۳۹۸ :

| افزایش کیفیت و سرعت در ارائه خدمت | تعداد نیروی انسانی کاهش یافته | تعداد پستهای کاهش یافته | تعداد واحدهای کاهش یافته | هزینه های کاهش یافته میلیون ریال | نام خدمت واگذار شده |
|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| رضایت شبکه از نحوه واگذاری | ۴ | ۴ | ۰ | ۲۵۰۰ | واگذاری حسابرسی تشکلهای و شبکه به بخش خصوصی |
| رضایت فراگیر از دوره های برگزار شده | ۴ | ۴ | ۰ | ۲۶۰۰ | واگذاری آموزش و برگزاری دوره های آموزشی |
| رضایت مردم و مباشر از نحوه خرید و کمک به تولیدکنندگان | ۱ | ۱ | ۰ | ۵۰۰۰ | واگذاری مباشرت ; خرید حمایتی کشمش از طریق اعطای تسهیلات به کارخانجات و صادر کنندگان |

نقاط ضعف :

در سال ۱۳۹۹ نظر به اینکه سقف امتیاز محور اصلاح ساختار سازمانی عنوان شاخص واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاههای اجرایی به شبکه های حرفه ای ، بخش خصوصی و سمن ها ۵۰ امتیاز می باشد و با توجه به نامه های ارسال از طرف سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به شماره ۳۰۰/۹۸/۳۱۰۴۳ مورخ ۹۸/۱۱/۱۳ و ۲۲۲۴۳ مورخه ۱۳۹۸/۱/۲۵ معاون رییس جمهور و نامه شماره ۳۰۰/۹۹/۲۳۱۱۱ مورخه ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ مدیر کل منابع و نوسازی سازمان مرکزی که مبنی بر اینکه محور فوق برای این مدیریت عدم مصداق می باشد لذا با توجه به نامه فوق و عدم فعالیت در این زمینه بر اساس محتویات نامه امتیاز لازم در این شاخص کسب نشده است .

نقاط قوت:

سه واگذاری در مجموعه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین در سال ۱۳۹۹ انجام گردید که منجر به امتیاز شد .

پیشنهاد ۱۴۰۰: سازمان مرکزی قبل از نامه نگاری و اطلاع رسانی به مدیریت استانها در زمینه اینکه شاخص عدم مصداق میباشد

هماهنگی لازم را با دستگاههای ذیربط به عمل آورد تا از به وجود آمدن این دوگانگی جلوگیری شود. و علت اصلی عدم امتیاز این مدیریت در شاخص فوق نامه سازمان مرکزی می باشد که مانع فعالیت این دستگاهها در این زمینه گردیده است .

سال ۱۳۹۹: تفویض اختیار زیربنایی و بازاریابی و عرضه محصولات کشاورزی به مدیریت استان .

تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی:

| ردیف | شرح خدمت | واگذار شده | در صد فعالیت | روش واگذاری | کیفیت بعد از واگذاری |
|------|--|------------|--------------|-------------|----------------------|
| ۱ | تفویض اختیار وخواهی حسابرسی شرکتهای تعاونی تحت پوشش | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۲ | نظارت بر فرآیند خرید و فروش محصولات کشاورزی توافقی - تضمینی و حمایتی | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۳ | آسیب شناسی و ساماندهی شرکتهای زیانده | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۴ | نظارت بر اجرای مجامع عمومی عادی و فوق العاده شرکتهی تحت پوشش | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۵ | نظارت بر استخراج صورت وضعیت نهایی خرید و فروش محصولات کشاورزی | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۶ | نظارت بر برگزاری نمایشگاه عرضه مستقیم کالا | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۷ | بررسی و تایید فروش مستقلات بلا استفاده و مازاد شبکه | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |
| ۸ | بررسی و پیگیری عدم فعالیت واحدهای اعتباری | * | ۱۰۰ | طی نامه | بهبتر شده |

سقف امتیاز ۲۵ بوده که ۳۳ درصد تحقق پیدا کرده و ۸/۳۳ امتیاز کسب شده است .

نقاط ضعف: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۸ در شاخص میزان اجرایی شدن وظایف ستاد به دستگاه به منظور تمرکز زدایی هیچگونه اقدام خاصی انجام نداده است.

پیشنهادهای ۱۴۰۰: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال فقط نامه های تفویض اختیار را به سازمان استان ارسال نموده است . پیشنهاد میگردد که در سال ۱۴۰۰ نیز صورتجلسات کمیته راهبردی به سازمان ارسال گردد.

تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی:

نقاط قوت: به موقع با هماهنگی مدیریت در سال ۱۳۹۹ نسبت به ارائه آیین نامه ها و دستورالعمل های تفیض اختیار به منظور تمرکز زدایی و واگذاری حداکثری اختیارات مدیریت به شهرستانها اقدام گردیده است .

نقاط ضعف: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در سال ۱۳۹۹ نسبت به واگذاری وظایف به استان اقدام نموده است که نقطه ضعف این شاخص در سال گذشته می باشد .

پیشنهاد سال ۱۴۰۰: پیشنهاد میگردد که صورتجلسات واگذاری خدمات از طریق مرکز و همچنین صورتجلسات کمیته راهبردی تفویض اختیار به استان از طریق مرکز به سازمان ارسال گردد. در غیر اینصورت امتیازات این قسمت کسب نخواهد گردید .



وزارت جهادکشاورزی
سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۲:

شاخص دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال ۱۳۹۸

گزارش تحلیلی محور ۲ : توسعه دولت الکترونیک (مسئول محور : خاتم ابهری)

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهایی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|--------------------------|--------------|-----------|-----------|---------|
| ۱۳۹۹ | ۳۰۰ کلی ۲۵۵ مصداق دار | ۲۰۸,۸۸ | ٪۸۱ | خوب | |
| ۱۳۹۸ | ۳۳۰ کلی ۳۰۲ مصداق دار | ۲۴۸,۸۷ | ٪۸۲ | خوب | |

| برنامه دولت الکترونیک | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|
| سال | سقف امتیاز مصداق دار | امتیاز | درصد تحقق | کارشناسی | | | خودارزیابی | | |
| | | | | سقف امتیاز | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز | امتیاز | درصد تحقق |
| ۱۳۹۹ | ۲۵۵,۰ | ۲۵۵,۰ | ۱۰۰,۰ | ۲۵۵,۰ | ۲۰۸,۹ | ۸۱,۹ | ۲۵۵,۰ | ۲۰۸,۹ | ۸۱,۹ |
| ۱۳۹۸ | ۳۳۰ | ۳۳۰ | ۱۰۰ | ۳۰۲ | ۲۴۸,۸۷ | ۸۲,۴۰ | ۳۰۲ | ۲۴۸,۸۷ | ۸۲,۴۰ |

محور دو : ۳۳۰ امتیاز

- ۱- استانداردسازی تارنما (وب سایت)
- ۲- ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی
- ۳- توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی
- ۴- مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی
- ۵- احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان
- ۶- به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)

فصل اول: کلیات

تعیین مأموریت ها و شرح وظایف سازمان تعاون روستائی استان قزوین

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران در سال ۱۳۴۲ با ماهیت شرکت سهامی دولتی وبصورت نامحدود تاسیس شد. اساسنامه آن در سال ۱۳۴۸ به تصویب کمیسیونهای مجلسین سابق رسید و شکل قانونی به خود گرفت و هیئت دولت مأمور اجرای آن گردید. با توجه به مفاد و مواد اساسنامه قانونی این سازمان ، وظیفه توسعه روستائی در بخش کشاورزی از طریق تعاونی ها وتشکل ها برعهده این سازمان قرار گرفته است.

سازمان تعاون روستائی استان قزوین دارای ۳ سازمان تابعه در شهرستانهای قزوین - تاکستان و بوئین زهرا می باشد که کار هدایت ، حمایت ونظارت بر ۴۷ شرکت تعاونی روستائی و ۳۵ شرکت تعاونی کشاورزی ، ۶ شرکت تعاونی روستائی زنان ، ۱۱ شرکت تعاونی تولید روستائی و ۳ اتحادیه تعاونی روستائی و ۲ اتحادیه تعاونی کشاورزی ، یک اتحادیه تعاونی تولید روستائی و یک اتحادیه مرکز استان را بعهده داشته و با بهره گیری اصولی وبهینه از امکانات موجود نیازهای معیشتی وحرفه ای جمعیت استان را با هدف تامین رفاه وتقویت بنیه اقتصادی این جامعه سخت کوش وپرتلاش فراهم ساخته وگام کوچکی در جهت توزیع عادلانه وگسترش عدالت اجتماعی وتحقق بخشیدن به خودکفائی نسبی برمیدارد.همچنین این سازمان با بهره گیری از تعدادی فروشگاه مصرف روستائی و فروشندگیهای مواد نفتی و واحدهای مکانیزاسیون کشاورزی و مراکز خرید و باسکول دیجیتال و نیمه دیجیتال در امور تهیه و توزیع انواع کالاهای مصرفی ، فرآورده های نفتی ، لوازم و ادوات کشاورزی، توسعه صنایع جنبی کشاورزی ، خدمات فنی و عمرانی ، فعالیت بازرگانی ، اعتباری و آموزشی در راستای حمایت از تولید کنندگان محصولات کشاورزی در سراسر استان مستعد و پهناور قزوین حضوری موثر و چشمگیر دارد .

نگاهی به وظایف، سیاست ها، اهداف، برنامه ها و عملکردها

۱-وظایف:

وظایف سازمان به دو بخش حاکمیتی و تصدی گری تقسیم می گردد:

۱-۱-وظایف حاکمیتی:

وظایف حاکمیتی سازمان تعاون روستائی درقبال شبکه تعاونی روستائی و کشاورزی به چهارحوزه تقسیم می گردد:

◆ سیاستگذاری:

درامور سازماندهی، ساماندهی، کارآمدسازی و ارتقاء سطح تخصصی، مهارتی، مالی، عملیاتی، خدمات رسانی و مدیریتی توانمندیهای تعاونی های روستائی و کشاورزی.

◆ وظایف هدایتی:

الف: آموزش اصول تعاون و روش اداره شرکت ها و اتحادیه های تعاونی به روستائیان.

ب: اشاعه و ترویج فرهنگ تعاون بمنظور توسعه (کمی و کیفی) تعاونیها.

ج: تعلیم و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز سازمان و تعاونیها.

د: ارائه خدمات فرهنگی به اعضاء و کارکنان و مدیران تعاونیها.

◆ وظایف حمایتی:

ارائه خدمات درزمینه های فنی و مشاوره ای، رفاهی، مالی و اعتباری، بازاریابی و بازاریارسانی.

محصولات کشاورزی، تاسیساتی و زیربنایی و تامین کالاهای معیشتی و نهاده های حرفه ای

موردنیاز اعضاء تعاونیها.

۱-۲-وظایف نظارتی:

الف - ارائه خدمات حسابرسی به شرکتهای و اتحادیه های تعاونی .

ب - ارائه خدمات حقوقی و بازرسی به شرکتهای و اتحادیه های تعاونی و دفاع از

منافع مادی و معنوی آنها.

۳-۱- وظایف تصدی گری سازمان تعاون روستائی وشبکه تحت پوشش :

| ردیف | شرح وظیفه | قبل از تولید | تولید | بعد از تولید |
|------|--|--------------|-------|--------------|
| ۱ | تهیه ، توزیع و فروش نهاده (کود، بذر، سم، نهال و علوفه و....) ماشین آلات کشاورزی | * | * | * |
| ۲ | خرید، جمع آوری، نگهداری و فروش محصولات کشاورزی ونیز سایر محصولات تولیدی شرکتها واتحادیه های روستائی و کشاورزی (بعد از تولید) | | | * |
| ۳ | ایجاد تاسیسات نگهداری (انبار، سردخانه و...) صنایع تبدیلی ونمایشگاههای محصولات کشاورزی | * | * | * |
| ۴ | ارائه خدمات عمومی ومتفرقه مورد نیاز تعاونی ها واتحادیه ها | * | * | * |
| ۵ | تهیه ، تولید، توزیع و فروش کالاهای مصرفی روستائیان و کشاورزان | * | * | * |
| ۶ | ارایه خدمات فنی جهت تهیه طرح های تولیدی | | | * |
| ۷ | برگزاری دوره های آموزشی اعضاوارکان تعاونی ها واتحادیه ها | * | | * |
| ۸ | ایجاد تاسیسات وساختمان های اداری مورد نیاز تعاونی ها واتحادیه ها | * | * | * |

لیست خدمات سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

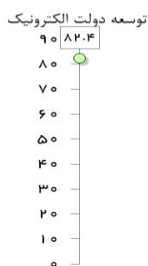
| ردیف | عنوان خدمت (شناسه خدمت) | عنوان زیر خدمت | شناسه خدمت |
|------|--|--|-------------|
| ۱ | صدور مجوز شرکتهای تولیدی و سایر اتحادیه ها، شرکت ها و تعاونی های بخش کشاورزی (۱۳۰۱۱۲۰۷۰۰۰) | ۱. صدور تأییدیه فنی تشکیل تشکل ها وانجمن های تخصصی-صنفي کشاورزی | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۰ |
| | | ۲. تشکیل شرکت کشت و صنعت | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۱ |
| | | ۳. تشکیل و انحلال شرکت سهامی وزراعی | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۲ |
| | | ۴. تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی/استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۳ |
| | | ۵. صدور صلاحیت فنی تشکیل سازمان های مردم نهاد(ngo) | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۴ |
| | | ۶. صدور مجوز تشکیل مجمع عمومی نظام صنفی | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۵ |
| | | ۷. صدور مجوز خرید و فروش اموال غیر منقول و ایجاد و توسعه سرمایه گذاری های زیر ساختی شبکه های تعاونی های تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۶ |
| | | ۸. صدور مجوز فعالیت انجمن، کانون و مجمع ملی خبرگان کشاورزی | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۷ |
| | | ۹. صدور مجوز های تعاونی های روستایی، کشاورزی، تولیدی و زنان | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۸ |
| | | ۱۰. صدور و ابطال مجوز تاسیس واحد اعتباری | ۱۳۰۲۱۲۰۹۱۰۹ |
| ۲ | خدمات حمایتی سازمان تعاون روستایی به بهره برداران (۱۳۰۲۱۲۰۸۰۰۰) | ۱. مشاوره و تأییدیه فنی طرح های سرمایه گذاری در احداث و توسعه زیر ساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۰ |
| | | ۲. ارائه خدمات مهندسی طرح های عمرانی به اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۱ |
| | | ۳. برگزاری دوره ها/کارگاه های آموزشی (تشکل ها و نظام صنفی کشاورزی) و (اعضاء، کارکنان و ارکان شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و زنان) | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۲ |
| | | ۴. تامین و توزیع نهاده های کشاورزی | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۳ |
| | | ۵. ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی) | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۴ |
| | | ۶. شناسایی، طبقه بندی و استاندارد سازی مشاغل کشاورزی | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۵ |
| | | ۷. معرفی نامه دریافت تسهیلات بانکی از محل کمک های فنی و اعتباری به شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی (شرکت ها و اتحادیه ها) | ۱۳۰۱۱۲۰۸۱۰۶ |

برنامه عملیاتی (توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری)مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

تحلیل عملکرد مدیریت تعاون روستایی در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

| وضعیت عملکرد مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری | | | | | | | | | سال |
|--|--------------|------------|-----------|--------|------------|----------------|------------------|------------|------|
| نهایی | | | کارشناسی | | | خودارزیابی | | | |
| درصد تحقق | امتیاز نهایی | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | امتیاز کسب شده | امتیاز مصداق دار | سقف امتیاز | |
| ۸۱,۹ | ۲۰۸,۹ | ۲۵۵,۰ | ۸۱,۹ | ۲۰۸,۹ | ۲۵۵,۰ | ۱۰۰,۰ | ۲۵۵,۰ | ۲۵۵,۰ | ۱۳۹۹ |
| ۸۲,۴۰ | ۲۴۸,۸۷ | ۳۰۲ | ۸۲,۴۰ | ۲۴۸,۸۷ | ۳۰۲ | ۳۳۰ | ۳۳۰ | ۳۳۰ | ۱۳۹۸ |

نمودار عملکرد در رشد شاخص های ارزیابی محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری مدیریت تعاون روستایی در دوره ارزیابی سال ۱۳۹۹ نسبت به سال ۱۳۹۸



۲- هدف اصلی برنامه

ارائه خدمات دستگاه به صورت غیر حضوری در راستای کاهش میزان تردد ارباب رجوع به اداره کل و افزایش سطح رضایت آنان

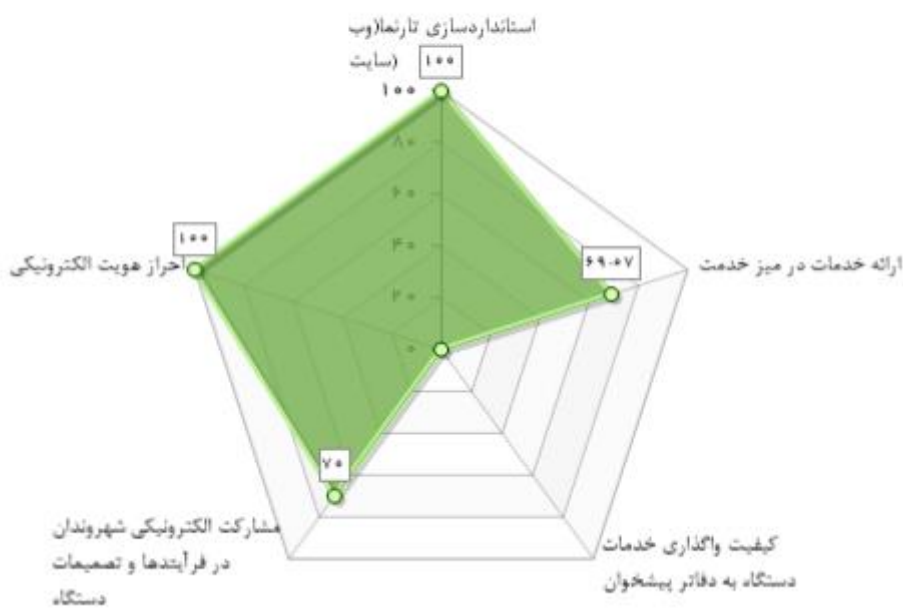
جدول شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد ، برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

| |
|--|
| ۱. استاندارد سازی تارنما(وب سایت)دستگاه |
| ۲. ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی |
| ۳. توسعه زیر ساخت دولت الکترونیکی |
| ۴. مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها،فرایندها ، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی |
| ۵. احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان |
| ۶. به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) |

وضعیت شاخص بر اساس ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک

| ردیف | شاخص | واحد سنجش | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | نهایی | | |
|------|---|-----------|------------|--------|--------|----------|-----------|------------|-------|--------|--------|
| | | | سقف امتیاز | هدف | عملکرد | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز | هدف | عملکرد | امتیاز |
| ۱ | استانداردسازی تارنماوب (سایت) | درصد | ۵۰،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۵۰،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۵۰،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ |
| ۲ | ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی | درصد | ۱۲۰،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۶۶،۸۷ | ۱۲۰،۰۰ | - | ۶۶،۸۷ | ۱۲۰،۰۰ | ۵۵،۷۳ |
| ۳ | توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی | درصد | ۳۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۱۷،۰۰ | ۳۵،۰۰ | - | ۱۷،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | ۱۷،۰۰ |
| ۴ | مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، قرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های اجرایی | درصد | ۳۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۲۵،۰۰ | ۳۵،۰۰ | - | ۲۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | ۲۵،۰۰ |
| ۵ | احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان | درصد | ۵۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۵۵،۰۰ | ۵۵،۰۰ | - | ۵۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | ۵۵،۰۰ |
| ۶ | په کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد) | درصد | ۳۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | - | ۳۵،۰۰ | ۳۵،۰۰ | - | ۳۵،۰۰ | ۱۰۰،۰۰ | ۳۵،۰۰ |

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک سطح نهایی



محور توسعه دولت الکترونیک

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص استانداردسازی تارنما(وب سایت)

| درصد تحقق | امتیاز | عملکرد | هدف | سقف امتیاز | درصد | امتیاز | عملکرد | هدف | سقف امتیاز | | | |
|-----------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|--------|--------|------------|-------|------------------------------|---|
| ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۷,۵۰ | کاربر پسند بودن تارنما | ۱ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷,۵۰ | ۷,۵۰ | شفافیت تارنما | ۲ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | کیفیت خدمات تارنما | ۳ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۶,۰۰ | دسترسی پذیری تارنما | ۴ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۶,۰۰ | ۶,۰۰ | دسترسی پذیری اطلاعات | ۵ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۴,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۴,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۴,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۴,۰۰ | ۴,۰۰ | داشتن بیانیه حریم خصوصی | ۶ |
| ۱۰۰,۰۰ | ۹,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۹,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۹,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۹,۰۰ | ۹,۰۰ | داشتن بیانیه سطح توافق خدمات | ۷ |



شاخص ۱- استانداردسازی تارنما (وب سایت)

| استاندارد سازی تارنما | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------------|-----------|--------|------------|------------|--------|------------|------|
| نهایی | | | کارشناسی | | | خودارزیابی | | | سال |
| درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | |
| ٪۱۰۰ | ۳۵ | ۳۵ | ٪۱۰۰ | ۳۵ | ۳۵ | ٪۱۰۰ | ۳۵ | ۳۵ | ۱۳۹۸ |
| ٪۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | ٪۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | ٪۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | ۱۳۹۹ |

قدامات انجام شده برای استاندارد سازی تارنما

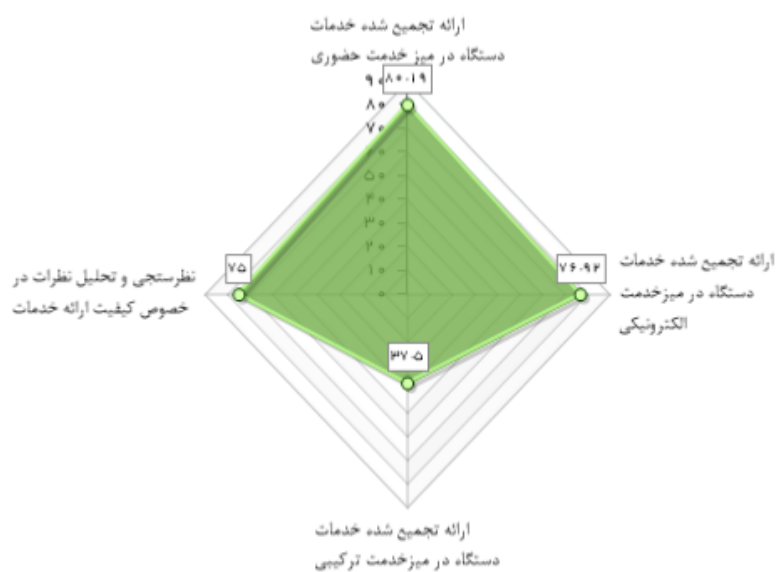
| اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی |
|---|
| ۱- پیگیری برطرف کردن مشکل تالار گفتگو ۲- پیگیری جهت راه اندازی اتاق کنفرانس در پرتال ۳- پیگیری جهت حق دسترسی ایجاد e-form ۴- پیگیری جهت راه اندازی آنلاین تحلیل نظر سنجی |

محور توسعه دولت الکترونیک

شاخص ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی

| ردیف | فعالیت | سقف امتیاز | کارشناسی | | | | | | | سقف امتیاز |
|------|---|------------|----------|--------|--------|-----------|----------------------|-------|--------|------------|
| | | | هدف | عملکرد | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز مصداق دار | هدف | عملکرد | |
| ۱ | ارائه جمع شده خدمات دستگاه در میز خدمت حضوری | ۲۵,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۸۰,۱۹ | ۲۰,۰۵ | ۸۰,۱۹ | ۲۵,۰۰ | ۲۵,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۲۵,۰۰ |
| ۲ | ارائه جمع شده خدمات دستگاه در میز خدمت الکترونیکی | ۵۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷۶,۹۲ | ۳۸,۴۶ | ۷۶,۹۲ | ۵۰,۰۰ | ۵۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۵۰,۰۰ |
| | ارائه جمع شده خدمات دستگاه در میز خدمت الکترونیکی | ۲۵,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۳۷,۵۰ | ۹,۳۸ | ۳۷,۵۰ | ۲۵,۰۰ | ۲۵,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۲۵,۰۰ |
| | نظرسنجی و تحلیل نظرات در خصوص کیفیت ارائه خدمات | ۲۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۷۵,۰۰ | ۱۵,۰۰ | ۷۵,۰۰ | ۲۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ |

**نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک
شاخص ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی سطح نهایی**



اقدامات انجام شده برای میز خدمت الکترونیک و تحلیل و نظرسنجی

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی

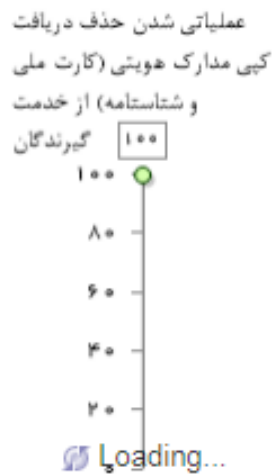
- ۱- راه اندازی فرم الکترونیکی تحلیل نظرسنجی از ارباب رجوع
- ۲- ارائه گزارش و تحلیل از نتایج نظرسنجی ها
- ۳- راه اندازی سامانه های الکترونیک

محور توسعه دولت الکترونیک

– احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان

| احراز هویت الکترونیکی | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------------|-----------|--------|------------|------------|--------|------------|------|
| نهایی | | | کارشناسی | | | خودارزیابی | | | |
| درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | سال |
| %۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | %۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | %۱۰۰ | ۵۵ | ۵۵ | ۱۳۹۸ |
| %۱۰۰ | ۵۰ | ۵۰ | %۱۰۰ | ۵۰ | ۵۰ | %۱۰۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۱۳۹۹ |

نمودار وضعیت ارزیابی عمومی در محور توسعه دولت الکترونیک شاخص احراز هویت الکترونیکی سطح خودارزیابی





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۳ :

مدیریت سرمایه انسانی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال ۱۳۹۸

گزارش تحلیلی محور ۳ :

مدیریت سرمایه انسانی (مسئول محور خانم حبیبی)

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهائی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|--------------------------|--------------|-----------|-----------|---------|
| ۱۳۹۹ | ۲۶۵ ۲۵۰ مصداق دار | ۲۰۶,۷۵ | ۸۲ | خوب | |
| ۱۳۹۸ | ۱۷۵ کلی ۱۶۰ مصداق دار | ۱۳۶,۲۶ | ۸۵,۱۶ | خوب | |

گزارش تحلیلی محور سرمایه نیروی انسانی : سال ۱۳۹۹

برنامه مدیریت سرمایه انسانی

| برنامه مدیریت سرمایه انسانی | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|------------|-----------|--------|------------|------------|--------|---------------------------|------|
| نهایی | | | کارشناسی | | | خودارزیایی | | | سال |
| درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز بدون عدم مصداق | |
| ۸۲,۷ | ۲۰۶,۸ | ۲۵۰ | ۸۲,۷ | ۲۰۶,۸ | ۲۵۰,۰ | ۹۴,۹ | ۲۵۱,۵ | ۲۶۵ | ۱۳۹۹ |
| ۸۵,۱۶ | ۱۳۶,۲۶ | ۱۶۰ | ۸۵,۱۶ | ۱۳۶,۲۶ | ۱۶۰ | ۷۳,۷۹ | ۱۰۷ | ۱۷۵ | ۱۳۹۸ |

محور سه :

- ۱- ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی
- ۲- تناسب شغل و شاغل
- ۳- شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان
- ۴- اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان
- ۵- ارزشیابی عملکرد کارکنان
- ۶- اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی :

شاخص اول - ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی

کاهش کارکنان قراردادی مازاد : عدم مصداق محسوب گردیده است.
کاهش کارکنان رسمی و پیمانی: از ۴ نفر هدف تعیین شده توسط سازمان مرکزی : ۳ نفر انجام پذیرفت و یک نفر در خواست ادامه خدمت داشت .
رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری : در سال ۹۸ و ۹۹ بطور کامل رعایت گردیده است.
در سال ۹۹ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۱۵ امتیاز عدم مصداق محسوب گردیده و امتیاز (۴۱,۲۵) کسب گردیده است .

شاخص دوم - تناسب شغل و شاغل :

در سال ۹۹ از سقف ۴۰ امتیاز این شاخص ۴۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است.
- رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات : ۲۵ امتیاز
- انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی : مدارک تحصیلی کارکنان باید دقیقاً مطابق دستورالعمل مربوطه مطابق با رشته شغلی افراد باشد .
- رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع : در سال ۹۸ و ۹۹ بطور کامل رعایت گردیده است . ۱۵ امتیاز
- رعایت ضوابط ارتقاءرتبه و طبقه شاغلین : بطور کامل و بر اساس برنامه نرم افزاری اقدام گردیده است.

شاخص سوم - شایسته سالاری در انتصاب مدیران

در سال ۹۹ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۶۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است.

رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران: مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال ۹۸ و ۹۹ همچون سنوات گذشته از طریق بانک اطلاعات مدیران اقدام به انتخاب مدیران نموده و طبق دستورالعمل مربوطه فرمهای مورد نظر تکمیل و پس از تائید سازمان مرکزی منصوب گردیده اند.

شاخص چهارم - اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان :

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهائی | در صد تحقق | شرح و وضعیت | توضیحات |
|----------|------------|--------------|------------|-------------|---------|
| سال ۱۳۹۹ | ۶۰ | ۵۹,۳۰ | ۹۸,۸۳ | عالی | |
| سال ۱۳۹۸ | ۴۰ | ۳۸ | ۹۵ | عالی | |

از سقف امتیاز ۶۰ در سال ۱۳۹۹ : ۵۹,۳۰ امتیاز کسب گردیده که ۹۸,۸۳ درصد این شاخص محقق گردیده است .

امتیاز درصد تحقق

| ردیف | شرح | ۱۰۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | ۷۰,۰۰ | درصد | ۱۰۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | ۷۰,۰۰ | ۶۰,۰۰ |
|-------|--|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|
| ۳-۴-۱ | اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس کلیات برنامه های آموزشی مصوب سال ۹۹ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |
| ۳-۴-۲ | اجرای دوره های آموزشی کارکنان بر اساس کلیات برنامه های آموزشی مصوب سال ۹۹ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |
| ۳-۴-۳ | استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |
| ۳-۴-۴ | ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |
| ۳-۴-۵ | ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ | ۷۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | درصد | ۷۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | ۹۰,۰۰ | ۶۰,۰۰ |
| ۳-۴-۶ | تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان | ۷۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۷۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |
| ۳-۴-۷ | تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی | ۶۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۶۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ |

در سال ۱۳۹۸ سقف امتیاز آموزشی ۴۰ امتیاز بوده که حدوداً ۹۵٪ آن تحقق پیدا کرده است .

در سال ۱۳۹۸ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط میباشد که از ۶ امتیاز آن ۴,۵ امتیاز آن کسب شده است و علت این است که دوره های آموزشی این مدیریت به صورت متمرکز از طریق سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران برگزار می شود و مدرسان مورد نظر در برگزاری دوره های آموزشی از طریق سازمان مرکزی معرفی می گردند. در عین حال دوره های عمومی که کد دوره دارد از مدرسان واجد شرایط توسط این مدیریت استفاده می گردد .

در سال ۱۳۹۹ سقف امتیاز آموزشی ۶۰ امتیاز بوده که ۹۸,۸۳٪ آن تحقق پیدا کرده است .

در سال ۱۳۹۹ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به ارزشیابی سطح ۳ و سطح ۴ بوده است که از کل امتیاز مربوطه حدود نیم امتیاز آن کسب نگردیده است .

تحلیل آموزشی برای سال ۱۴۰۰ :

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۳۹۹ و زیر شاخص های دوره های آموزشی مصوب مدیران - دوره های آموزشی مصوب کارکنان (رسمی - پیمانی - قرار دادی) - ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه - تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و برنامه های آموزشی مصوب سالانه :

طبق بررسی و آسیب شناسی صورت گرفته علت عدم کسب امتیاز کامل و صد در صدی در سال ۱۳۹۹ مربوط به زیر شاخص ارزشیابی سطح سه و سطح چهار بوده است که البته حدود نیم امتیاز از کل امتیاز مربوطه دریافت نگردیده است . لذا نهایت سعی بر این است که در سال ۱۴۰۰ نیز بیش از ۹۹در صد امتیازات مربوط به این شاخص اخذ گردد .

شاخص پنجم - ارزشیابی عملکرد مدیران ، کارمندان و کارکنان قراردادی: کلیه فرمهای ارزشیابی در ابتدای سال توسط کارکنان و مدیران مربوطه تکمیل و در بهمن ماه نتایج حاصله اضافه و امتیاز دهی گردید و مقرر گردید منبع اجرای این امر بصورت مکانیزه انجام گردیده و سازمان مرکزی نرم افزار مربوطه را طراحی و به استانها ارائه نماید .

در سال ۹۹ از سقف ۲۰ امتیاز ۵ امتیاز کسب گردید و مابقی امتیاز به دلیل عدم طراحی سامانه ارزشیابی توسط سازمان مرکزی کاهش یافت.

شاخص ششم : اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران :

متأسفانه به دلیل کرونا و عدم برگزاری کامل کانون ارزیابی توسط وزارت جهاد کشاورزی ، سازمان مرکزی تعاون روستایی فقط برای یک نفر از مدیران مجوز شرکت در کانون را صادر نمود که از سقف ۳۰ امتیاز ۱,۲۰ امتیاز کسب گردید .

و در مجموع از ۲۶۵ امتیاز : ۱۵ امتیاز عدم مصداق و ۲۰۶,۷۵ امتیاز در محور مدیریت سرمایه انسانی کسب گردید .



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

سازمان تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۴ :

شاخص ارتقاء سلامت اداری و صیانت

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال ۱۳۹۸

گزارش تحلیلی محور ۴ : ارتقاء سلامت اداری ؛ مسئولیت پذیری و پاسخگوئی

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهائی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|---|--------------|-----------|-----------|---|
| ۱۳۹۹ | ۱۵۰ امتیاز کلی سقف امتیاز مصداق دار ۱۴۰ | ۹۴,۵۲ | ۶۷٪ | متوسط | |
| ۱۳۹۸ | ۱۵۰ کلی سقف امتیاز مصداق دار ۱۳۰ | ۶۷,۱۵ | ۵۱,۶۵ | ضعیف | رسدگی به شکایات مردمی در بستر سامد عدم مصداق بوده است |

| برنامه سلامت و صیانت | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|--------|------------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| سال | سقف امتیاز مصداق دار | امتیاز | خودارزیابی | | | کارشناسی | | | نهایی | |
| | | | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز | سقف امتیاز | درصد تحقق | امتیاز |
| ۱۳۹۹ | ۱۵۰ | ۱۰۴,۹ | ۶۹,۹ | ۱۴۰,۰ | ۹۴,۵ | ۱۴۰,۰ | ۶۷,۵ | ۹۴,۵ | ۶۷,۵ | |
| ۱۳۹۸ | ۱۵۰ | ۱۴۵ | ۹۶ | ۱۳۰ | ۶۷ | ۱۳۰ | ۵۱ | ۶۷ | ۵۱ | |

محور ۵) : سلامت اداری ؛ مسئولیت پذیری ؛ پاسخگوئی

محور پنج : ۱۵۰ امتیاز دارد.

- ۱- ارتقاء سلامت نظام اداری
- ۲- صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری
- ۳- استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
- ۴- رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد
- ۵- مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده جانبازان و معلولین

| ۴- ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی | | | | | | | |
|---|-----------|-------------------------------|-----------|-----------------------|-------|-------|--|
| سقف امتیاز: ۱۵۰,۰۰۰ | | سقف امتیاز مصداق دار: ۱۴۰,۰۰۰ | | امتیاز کسب شده: ۹۴,۵۲ | | | |
| ۳۵,۸۲ | ۵۹,۷۰ | - | - | امتیاز | ۵۰,۰۰ | ۶۰,۰۰ | ارتقاء سلامت نظام اداری |
| ۱۵,۷۵ | ۴۵,۰۰ | ۴۵,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۳۵,۰۰ | ۳۵,۰۰ | رفع گلوگاه های فساد در سطح استان |
| ۱۴,۱۰ | ۹۴,۰۰ | ۹۴,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۵,۰۰ | ۱۵,۰۰ | فرهنگ سازی، آگاه سازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از |
| عدم مصداق | عدم مصداق | عدم مصداق | عدم مصداق | درصد | ۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | انتصاب و فعالیت بازرسان مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری |
| ۱۸,۵۹ | ۴۶,۴۷ | - | - | امتیاز | ۴۰,۰۰ | ۴۰,۰۰ | صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری |
| ۸,۳۰ | ۸۳,۰۰ | ۸۳,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | آگاه سازی و توانمند سازی شهروندان در زمینه حقوق شهروندی |
| ۷,۲۹ | ۳۶,۴۳ | ۳۶,۴۳ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۲۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ | ارائه خدمت به شهروندان توانخواه |
| ۳,۰۰ | ۳۰,۰۰ | ۳۰,۰۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۱۰,۰۰ | ۱۰,۰۰ | جبران خسارات وارده به شهروندان |
| ۱۸,۰۸ | ۹۰,۴۰ | - | - | امتیاز | ۲۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ | استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز |
| ۱۸,۰۸ | ۹۰,۴۰ | ۹۰,۴۰ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۲۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ | استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز |
| ۲۸,۰۰ | ۹۳,۳۳ | - | - | امتیاز | ۳۰,۰۰ | ۳۰,۰۰ | استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی |
| ۲۸,۰۰ | ۹۳,۳۳ | ۹۳,۳۳ | ۱۰۰,۰۰ | درصد | ۳۰,۰۰ | ۳۰,۰۰ | استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی |

تحلیل نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی محور سلامت و صیانت

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

| ردیف | عناوین شاخص ها | حداکثر امتیاز | امتیاز مکتسبه | نقاط ضعف | نقاط قوت | آسیب شناسی |
|------|--------------------------------------|---------------|---------------|--|---|--|
| ۱ | ارتقاء سلامت نظام اداری | ۵۰ | ۳۵/۸۲ | اقدامات ناقص در جهت رفع گلوگاه های فساد | فرهنگ سازی و آگاه سازی و اطلاع رسانی | مراحل بازدید و ارائه گزارش ها مدون نبوده |
| ۲ | رفع گلوگاه های فساد | ۳۵ | ۱۵/۷۵ | طولانی بودن روند مقابله با فساد | برگزاری جلسات با موضوعات مشخص بصورت مستمر و پیگیری مصوبات مربوطه | اقدامات این زیرشاخص مرتبط با کلیه واحدهای نظارتی می باشد که علی رغم استعمال از بخش های مرتبط در خصوص ارائه مستندات فعالیت های نظارتی، مستندات محدودی از طرف واحدها ارائه شده که خود باعث طولانی گشتن روند مقابله با فساد می شود. |
| ۳ | فرهنگ سازی و آگاه سازی و اطلاع رسانی | ۱۵ | ۱۴/۱۰ | نقطه ضعفی شناسائی نشد | آگاه سازی مراجعین جهت جلوگیری از وقوع فساد | فرهنگ سازی صرفا طی یک دوره یکساله محقق نمیگردد |
| ۴ | صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری | ۴۰ | ۱۸/۵۹ | کمترین امتیاز مربوط به ارائه خدمت به شهروندان توانخواه و جبران خسارات وارده به شهروندان بوده که در جهت بهبود تلاش بیشتری صورت می گیرد. | اطلاع رسانی خدمات دستگاه و فرایندهای خدمتی و قوانین مرتبط با هر خدمت و تصمیمات و آشناسازی شهروندان با حقوق و تکالیف خود | محدودیت منابع مالی در اجرای نماگرها |
| ۵ | آگاه سازی و توانمندسازی شهروندان | ۱۰ | ۸/۳ | ضعف در فرهنگ سازی در محیط اداری در زمینه دریافت نظرات شهروندان | توافق نامه سطح خدمت برای هر کدام از خدمات احصاء شده در پرتال سازمان در معرض دید همگان قرار گرفته. | نهادینه سازی و فرهنگ سازی نیاز به صرف زمان می باشد و صرفا در طی یکسال این امر محقق نمی شود. |
| ۶ | ارائه خدمت به شهروندان توانخواه | ۲۰ | ۷/۲۹ | عدم مناسب سازی ورودی ساختمان جهت تردد معلولین و جانبازان - فضای ورودی سرویس های بهداشتی برای ویلچر مناسب نیست - عدم وجود بالابر جهت استفاده معلولین و جانبازان | برنامه ریزی جهت اجرائی نمودن مناسب سازی ها | محدودیت منابع مالی |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|----|---|---|
| | | | | | | |
| محدودیت منابع مالی و عدم وجود ضمانت اجرائی کارآمد | شناسائی و رفع عوامل آسیب زا به شهروندان | عدم پیش بینی ضوابط و فرآیند اجرائی جبران خسارات وارده به شهروندان | ۳ | ۱۰ | جبران خسارات وارده به شهروندان | ۷ |
| شرایط بیماری کرونا بهانه و علل عدم حضور حداکثری را تقویت نموده است. رفتارهای متناقض مسئولین و بعضی تبعیض ها تاثیرگذار بوده است. ربط دادن معیشت و اقتصاد به نماز. عدم وجود علاقه و محبت بین همکاران | برگزاری دوره های آموزشی و عقیدتی با محوریت نماز. حضور امام جماعت بصورت تمام وقت در اداره اقامه نماز در وقت مصوب ۲۰ دقیقه برگزاری مسابقات نقاشی عدم تداخل جلسات در زمان نماز تشکیل شورای اقامه نماز در ستاد بصورت ماهانه | شرایط بیماری کرونا و عدم حضور حداکثری تبلیغات سو در راستای دین در فضای مجازی و رسانه های خارجی مناسب نبودن مکان وضو گرفتن | ۱۸/۰۸ | ۲۰ | استقرارنظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ نماز | ۸ |
| عدم دانش کافی مراجعین به منظور ثبت شکایات علی رغم اطلاع رسانی های انجام شده | استقرار چرخه رسیدگی به شکایات و اطلاع رسانی به مراجعین | عدم ثبت شکایات توسط مراجعین | ۲۸ | ۳۰ | استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی | ۹ |

" گزارش تحلیلی و آسیب شناسی محور ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در نظام اداری "

احتراما؛ بازگشت به نامه شماره ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۳۵۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ به منظور ایجاد نظام اداری پاسخگو و کارآمد با هدف بهبود و ارتقای سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در نظام اداری؛ نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی و اقدامات اصلاحی به شرح ذیل جهت استحضار ایفاد میگردد:

نخستین و بنیادی ترین گام در مسیر حل یک مسیله شناخت دقیق ابعاد مختلف آن است. از اینرو با عنایت به نقاط ضعف و قوت مندرج در گزارشات تحلیلی ارسال شده در سال ۹۹ این مدیریت، آسیب شناسی های لازم به منظور بررسی وضعیت موجود از منظر پیاده سازی مفاد تصویبنامه حقوق شهروندی در نظام اداری انجام داده تا اقدامات اصلاحی لازم در جهت ترقی سطح حقوق شهروندی طی سال ۱۴۰۰ انجام شود.

در خصوص ارتقاء سلامت اداری نقاط و گلوگاه های مفسده خیز در سازمان تعاون روستایی جلساتی با شرکت رؤسای ادارات استان و شهرستان و کارشناسان مربوطه تشکیل گردید و مراتب بعد از تبادل نظر در ۹ بند به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران اعلام گردید لذا به منظور تحقق و اجرایی نمودن موارد و اصلاح و پیشگیری و نظارت و سنجش ارزیابی موارد به شرح ذیل به در برنامه کاری سازمان به اجرا در آمد.

۱) مراکز توزیع نهاده های کشاورزی:

اداره خدمات فنی و حراست سازمان به عنوان متولیان نظارتی این بخش برای برون رفت از مشکلات و معضلات موجود که به شکل عدم شفافیت در توزیع و ارائه آمار ظهور و بروز نموده بود به نحو جدی تر وارد عمل شده و پس از بازدید از مراکز توزیع و بررسی میدانی و هماهنگی لازم با حراست سازمان جهاد کشاورزی استان و شرکت خدمات حمایتی استان نسبت به طراحی فرمت جدید دریافت آمار عملکرد توزیع نهاده اقدام و پیگیری لازم صورت پذیرفت به نحوی که بررسی عملکرد در دوره های بعدی حرکت رو به رشد و بهبود محسوس عملکرد را نشان میدهد و مضاف بر این مقرر شد تا جهت ارتقا بهتر کیفیت توزیع نهاده؛ مشخصات کامل با ذکر قیمت در مراکز و شماره تلفن های سازمان جهت دریافت گزارش و شکایت مردمی از عملکرد نصب گردد.

۲) مبادی خرید و تجهیزات:

در خصوص خرید وسایل و تجهیزات مقرر گردید با توجه به اعتبارات ابلاغی نسبت به خرید وسایل و تجهیزات برابر آیین نامه ها و مقررات مربوطه نسبت به تامین وسایل برابر آیین نامه های معاملات دولتی و با صرفه و صلاح سازمان اقدام نماید و در این خصوص بنا به ضرورت از سامانه سیستم ستاد استفاده گردد.

۳) مراجع اعطای تسهیلات به متقاضیان شبکه:

با توجه به اینکه تشکل های تحت پوشش این سازمان به منظور تامین منابع مالی خود از بانک های عامل و صندوق حمایت از بخش کشاورزی تسهیلات دریافت می نمایند. به منظور ارزیابی و صحت و سقم نظارت، ادارات حسابرسی و خدمات فنی به صورت مستمر در تشکل های تحت پوشش بازدید داشته به نحوی که در صورت های مالی و اسناد مالی کلیه تسهیلات دریافتی ثبت و ضبط شده و اسناد و مدارک مربوط مورد بازنگری و دقت قرار گیرد که به همیم منظور تمام بهره برداران از تسهیلات دریافتی بهره مند گردند.

۴) کمیسیون معاملات استانی و شهرستانی:

در راستای نظارت بر معاملات شکل های کمیته ای تحت عنوان کمیسیون معاملات در استان و شهرستان تشکیل تا معاملات و قراردادهای فی مابین آنان با افراد حقیقی و حقوقی را و همچنین فروش اموال و دارایی ها تشکیل و پس از ارائه نقطه نظرات و رای کمیسیون اقدام گردد.

۵) فرآیند صدور نظام صنفی کارهای کشاورزی:

با توجه به اینکه پروانه های نظام صنفی به عنوان نظام صنفی کشاورزان و در راستای هویت بخشی به بهره برداران و کشاورزان صادر گردیده است. لذا به منظور نظارت و پیش گیری از سوء استفاده های احتمالی از پروانه های نظام صنفی مقرر گردیده است. نسبت به استفاده از مهرهای برجسته در کلیه پروانه ها استفاده شود و همچنین سالانه نسبت به تمدید پروانه ها اقدام که در این خصوص منابع درآمدی به تفکیک صدور پروانه (تمدید-حق عضویت) باید به حساب نظام های صنفی استان واریز و به صورت فصلی آمار و اطلاعات آن توسط نظام صنفی تهیه و مورد بررسی قرار می گیرد و به صورت فصلی و سالانه مورد ارزیابی مستمر قرار گرفته و همچنین به منظور آگاه سازی کشاورزان، هر کدام از نظام های صنفی از طریق سیستم پیامکی کلیه موارد را اطلاع رسانی می کنند و ترازها و صورتهای مالی در پایان دوره مالی قرار می گیرد.

۶) ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید محصولات توافقی و تضمینی:

یکی از مهمترین وظائف سازمان خرید و فروش محصولات توافقی و تضمینی محصولات می باشد که به همین منظور سازمان ضمن ارسال دستورالعمل های ابلاغی خرید گندم-جو-کلزا و نسبت به تشکیل کمیته خرید استانی و شهرستانی اقدام نموده است. به منظور نظارت و جلوگیری از گزارشات و تخلفات احتمالی، نسبت به تهیه دفاتر پای قپان، فرم های گزارش گیری، دریافت آمار اطلاعات روزانه خرید، بررسی صورت وضعیت های خرید اقدام نموده است. که به منظور توجیه عوامل خرید، جلسات آموزشی با کلیه مراکز خرید تشکیل نموده است و به منظور ارزیابی نسبت به اخذ مصوبات هیأت مدیره، بازدید از مراکز خرید، استقرار ناظرین در مراکز خرید و..... اقدام شده است که با توجه به موارد فوق الذکر و مقایسه آن با سنوات گذشته هزینه های مراکز خرید کاهش و درآمد آنها افزایش پیدا کرده است که این امر ناشی از اقدامات انجام شده در امر نظارتی و پیشگیری و شناسائی موارد فسادخیز می باشد.

۷- آشنا نبودن ارباب رجوع با ضوابط و مقررات سازمان :

که لذا به منظور آشنایی مراجعین محترم به شکل ها و سازمان ضمن رعایت حقوق شهروندی از طریق الکترونیکی و حضوری تمام خدمات و فعالیتهای سازمان احصاء و در معرض دید مراجعین قرار گرفته است و نسبت به صندوق انتقادات و پیشنهادات و همچنین فرم نظر خواهی از ارباب رجوع تهیه و به آنان ارائه و به صورت مفصل اطلاعات آنان جمع آوری شده است و مورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرد و نسبت به تشویق افرادی که بهترین نحوه برخورد با مراجعین را داشته است و در صورت لزوم تذکرات شفاهی که رفتار مناسب با ارباب رجوع نداشته اند میگردد و از نقطه نظرات آنان را در تصمیم گیری و تصمیم سازی در سازمان در قالب کمیته مشورتی استفاده میگردد .

۸- پیچیدگی قوانین و مقررات :

به منظور شفاف سازی با روسای ادارات شهرستان و استان تشکیل جلسه مورد بررسی و به نحوی که از ایجاد تفسیر و اعمال نظرات شخص جلوگیری گردد .

۹- متناسب نبودن دریافتی ها با هزینه کارکنان :

به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به تشکیل کمیته رفاهیات در سطح استان اقدام و در مناسبت‌های مختلف به صورت نقدی و غیر نقدی به منظور کاهش قسمتی از هزینه های آنان و همچنین به منظور رفاه حال کارکنان نسبت به بازسازی ساختمان انجام شده است

خلاصه ای از اقدامات مربوط به اجرای شاخص استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی در سال ۱۳۹۹ :

- ۱- افزایش مشارکت مردمی در نظارت همگانی و تقویت و تثبیت اعتماد مردم به سازمان.
- ۲- افزایش رضایت مردم از طریق ارتقای کیفیت پاسخگویی .
- ۳- افزایش فرهنگ و روحیه مردم داری در مدیران و کارکنان .
- ۴- افزایش سرعت در رسیدگی با بهره گیری از سیستم سامد .
- ۵- تمرکز زدائی در رسیدگی به مطالبات مردم.
- ۶- تهیه فرآیند رسیدگی به شکایات مردم و اطلاع رسانی در خصوص نحوه ثبت شکایات و فرآیندهای رسیدگی به شکایات در پرتال سازمان . در سال ۱۳۹۹ شکایاتی در سامانه های ثبت شکایت ثبت نشده و همچنین هیچ شکایتی به صورت حضوری دریافت نگردیده.

سایر موارد در خصوص آسیب شناسی حقوق شهروندی در سال ۱۳۹۹ عبارتند از :

- ۱- حقوق شهروندی با توجه به تعاریف ویژه آن به صورت صریح تبیین نشده است .
- ۲- طرح موارد کلی و مشخص نکردن مصداق ها در مورد حقوق مردم در بسیاری از موارد موجب تشریح نشدن حقوق تک تک افراد شده و زمینه های تضییع حقوق شهروندان را فراهم می آورد.
- ۳- شرط ها و قیده های کلی که به دنبال بسیاری از بندها و مواد قانونی آورده شده امکان تضییع حقوق شهروندان را فراهم می کند.
- ۴- نبود ضمانت های اجرائی کارآمد . در برخی موارد به دلیل وجود مکانیسم ها و ضمانت های اجرائی ناکارآمد ، فرد نمیتواند حق پایمال شده خود را استیفاء کند.
- ۵- آگاه نبودن شهروندان نسبت به حقوق و تکالیف خود.
- ۶- فعال نبودن تشکلهای و نهادهای مدنی.

راهکارهای پیشنهادی در جهت اصلاح برای سال ۱۴۰۰ :

- ۱- اصلاح و شناسائی فرآیندهای پاسخگوئی به شکایات مردمی.
- ۲- پیگیری جهت اصلاح و رفع گلوگاه های مفسده خیز از سوی روسای ادارات استان و شهرستانها.
- ۳- برگزاری آموزش های کاربردی برای کارکنان , مدیران و مسئولان در هر رده سازمانی با توجه به مسائل و موضوعات مربوط به سلامت اداری و مقابله با فساد در سازمان استان و ادارات تابعه.
- ۴- تهیه چک لیست های استاندارد جهت بازرسی بازرسان طرح تکریم ارباب رجوع.
- ۵- اخذ دستورالعمل به روزرسانی شده تشویق و تنبیه بر مبنای رضایت ارباب رجوع از سازمان مرکزی.
- ۶- برنامه ریزی برای حضور کارشناسان و مدیران در دوره های آموزشی مرتبط با طرح تکریم ارباب رجوع و حقوق شهروندی به صورت نظام مند.
- ۷- فعال کردن هییت های رسیدگی کننده به تخلفات اداری.
- ۸- تنظیم و اجرای برنامه های عملیاتی در جهت اجرای تصویب نامه با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه.
- ۹- استفاده بیشتر از ظرفیت سازمانهای مردم نهاد در بحث نظارت و ارتقاء سلامت اداری و نیز در جهت حسن اجرای برنامه های صیانت از حقوق شهروندی
- ۱۰- در نظر گرفتن سابقه مثبت افراد در رعایت مفاد صیانت از حقوق شهروندی برای انتصابات و ارتقاء شغلی.
- ۱۱- آموزش همگانی در خصوص صیانت از حقوق شهروندی توسط صدا و سیما.
- ۱۲- نظارت بالاترین مقام مسئول بر عملکرد کارکنان در حفظ اطلاعات شخصی مراجعین.
- ۱۳- استفاده از نتایج نظرسنجی ها در اصلاح فرآیندهای ارائه خدمت.
- ۱۴- تعیین بازرس ویژه جهت نظارت بر ارائه خدمات از طریق میز خدمت در ادارت شهرستانی.
- ۱۵- پیگیری جهت مطالبه اعتبارات لازم از سازمان مرکزی بمنظور مناسب سازی فضای اداری برای تردد معلولین.
- ۱۶- نظارت بر اجرای بخشنامه ممنوعیت دریافت کپی مدارک هویتی در ارائه خدمات.
- ۱۷- اقدام جهت ارائه رسید خدمت به صورت الکترونیکی.



وزارت جهادکشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۵ :

شاخص استقرار نظام مدیریت عملکرد

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال ۱۳۹۸

گزارش تحلیلی محور ۶: استقرار نظام مدیریت عملکرد

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهایی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|------------|--------------|-----------|-----------|---|
| ۱۳۹۹ | ۱۶۰ | ۹۰ | ۵۷ | متوسط | ۶۰ امتیاز مربوط به مدیریت سبز بوده است. |
| ۱۳۹۸ | ۱۳۰ | ۱۰۰ | ۷۶,۶۹ | خوب | |

| برنامه استقرار نظام مدیریت عملکرد | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|------------|--------|-----------|
| سال | سقف امتیاز مصداق دار | امتیاز | درصد تحقق | کارشناسی | | | خودارزیابی | | |
| | | | | سقف امتیاز | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز | امتیاز | درصد تحقق |
| ۱۳۹۹ | ۱۶۰,۰ | ۱۵۷,۸ | ۹۸,۶ | ۱۶۰,۰ | ۸۹,۳ | ۵۵,۸ | ۱۶۰,۰ | ۸۹,۳ | ۵۷ |
| ۱۳۹۸ | ۱۳۰ | ۱۳۰ | ۱۰۰ | ۱۳۰ | ۹۹,۷۰ | ۷۶,۶۹ | ۱۳۰ | ۹۹,۷۰ | ۷۶,۶۹ |

محور ۵ سال ۱۳۹۹ :

۱۶۰ امتیاز - ۱۰۰ امتیاز نظام مدیریت عملکرد - ۶۰ امتیاز مدیریت سبز

زیر شاخص ها شامل :

- ۱- انجام ارزیابی عملکرد دستگاه
- ۲- فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه
- ۳- مدیریت سبز

معمور ۶ - استقرار نظام مدیریت عملکرد سال ۱۳۹۹ (مسئول معمور: خادم نوری)
مسئول شاخص: آقای حامد موحد فر

| ردیف | شاخص | سقف امتیاز | خودارزیابی | | | | کارشناسی | | | | نهایی | |
|------|---|------------|------------|--------|-----------|----------------------|------------|--------|-----------|----------------------|------------|--------|
| | | | هدف عملکرد | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز مصداق دار | هدف عملکرد | امتیاز | درصد تحقق | سقف امتیاز مصداق دار | هدف عملکرد | امتیاز |
| ۱ | استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی | ۱۰۰ | - | ۹۹ | ۹۹ | - | ۱۰۰ | ۹۹ | ۹۹ | - | ۱۰۰ | ۹۹ |
| ۲ | اجرای برنامه مدیریت منابع | ۶۰ | - | ۵۸.۸ | ۹۸ | - | ۶۰ | ۶۰ | ۶۰ | - | ۶۰ | ۶۰ |

الف) چکیده مدیریتی و تشریح اقدامات و پروژه های مربوط به اجرای شاخص:

| ردیف | عنوان اقدام / پروژه | شرح اقدام / پروژه | تاثیر در تحقق شاخص (نتایج حاصله) |
|------|--|--|---|
| 1 | فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و تشکیل جلسات کارگروه توسعه به صورت مستمر | تشکیل کامل جلسات ارزیابی عملکرد با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین در طی سال ۱۳۹۹ | ۱- شناسایی نقاط ضعف عملکردی در سال گذشته ۲- مقایسه پیشرفت سازمانی دو سال قبل با هم ۳- فراهم آوری ساز و کار به منظور رفع نواقص ارزیابی عملکرد. |
| 2 | میزان اجرائی شدن مصوبات | تمامی جلسات انجام شده مصوبات آن پیگیری که اجراء شده یا در حال اجراء میباشد. | در آغاز جلسات مصوبات جلسه قبلی قرائت و در صد پیشرفت در آن محاسبه می گردد. |

ب) تصویر مستندات مرتبط با شاخص:

| شماره سند | تاریخ سند | عنوان سند | نحوه ارایه مستندات | توضیحات |
|-----------|-----------|--|--------------------|---|
| ۱ | ۱۳۹۹ | تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۹ | در قالب لگو | تعداد جلسات به صورت کامل و صدر اجرائی گردیده است. |
| ۲ | ۱۳۹۹ | میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۹ | در قالب لگو | بیش از ۸۰ درصد مصوبات اجرائی گردیده است. |

مقایسه ی سال 1398 با سال 1399 :

در سال ۱۳۹۸ سقف امتیاز استقرار نظام مدیریت عملکرد ۱۳۰ امتیاز بوده است که ۷۶٪ آن تحقق پیدا کرده است .

در سال ۱۳۹۸ کلیه گامهای ذیل اقدام و اجرایی گردید .

سند ۱ - گام ۱ :

تدوین برنامه راهبردی در چارچوب تکالیف قانون و برنامه عملیاتی سالانه یا تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی (ارائه برنامه عملیاتی سالانه مصوب توسط استان) .

سند ۲ - گام ۲ :

استقرار نظام ارزیابی عملکرد در سه سطح سازمان - مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی (بکار گیری سامانه مدیریت عملکرد دستگاه در سه سطح برای ارزیابی عملکرد) .

سند ۳ - گام ۳ :

استقرار نظام پاسخگوئی در مقابل عملکرد در سطوح سازمان - مدیران و کارکنان .

سند ۴ - گام ۴ :

استقرار نظام جمع آوری داده های عملکرد در سطح استان با زمان بندی مشخص به صورت یکپارچه.

سند ۵ - گام ۵ :

استقرار نظام تحلیل داده های عملکرد (شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آنها) .

سند ۶ - گام ۶ :

فراهم آوری ساز و کار استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد به منظور رفع نقاط ضعف و موانع (تدوین گزارش تحلیلی نقاط ضعف ارزیابی سال گذشته و برنامه ریزی برای بهبود آن) .

سند ۷ - گام ۷ :

تدوین گزارش خود ارزیابی در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی (گزارش خود ارزیابی) .

سند ۸ - گام ۸ :

مکانیزه نمودن فرایند اجرایی نظام مدیریت عملکرد به منظور ایجاد امکان ارتباط و نظارت .

که در شاخص اول که مربوط به انجام ارزیابی عملکرد دستگاه از ۷۰ امتیاز ۶۱،۲۵ امتیاز کسب گردیده که ۸۸ درصد آن تحقق گردیده است

در شاخص دوم که مربوط به جلسات کارگروه توسعه مدیریت میباشد در سال ۱۳۹۸ چهار جلسه ارزیابی عملکرد تشکیل گردید که حد نصاب امتیاز ۶ جلسه بوده است که دو جلسه آن به دلیل شیوع کرونا تشکیل نگردید. صورتجلسات کمیته کارگروه توسعه مدیریت نیز ۶۶ درصد تحقق داشته است .

در شاخص سوم که مربوط به افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی از ۴۰ امتیاز مربوطه ۶۳ درصد آن تحقق داشته است .

در سال ۱۳۹۹ سقف امتیاز استقرار نظام مدیریت عملکرد ۱۶۰ امتیاز بوده که ۱۰۰ امتیاز آن مربوط به نظام مدیریت عملکرد در دستگاه

بوده و ۶۰ امتیاز آن مربوط به اجرای برنامه مدیریت سبز بوده است .

سند ۱ - گام ۱ :

تدوین برنامه عملیاتی دستگاه در راستای وظایف ماموریت‌های و اسناد بالا دستی .

در این گام از ۲۰ امتیاز - ۴ امتیاز به دست آمده

که علت عدم کسب امتیاز کامل در این سند هدف / اقدام / زمان کامل مشخص نگردیده بود .

سند ۲ - گام ۲ :

تفکیک برنامه عملیاتی دستگاه به واحد های سازمانی در ستاد و شهرستان ها .

در این گام از ۲۰ امتیاز - ۴ امتیاز به دست آمده

در این سند داشتن برنامه عملیاتی به تفکیک معاونتها مشخص گردیده بود .

منتها میبایست هدف و اجرای و زمان اقدام نیز مشخص میگردد .

سند ۳ - گام ۳ :

استقرار نظام ارزیابی عملکرد در سه سطح سازمان - مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی (بکار گیری سامانه مدیریت عملکرد دستگاه در سه سطح برای ارزیابی عملکرد) .

در این گام اجرای کامل سند وکل امتیاز به این زیر شاخص تعلق گردید .

سند ۴ - گام ۴ :

تحلیل گزارشات ارزیابی بیرونی و داخلی دستگاه و تدوین و اجرای برنامه بهبود به تفکیک واحدهای سازمانی:

تمامی گزارشات تحلیلی در سال ۱۳۹۹ انجام شده بود .

در این زیر شاخص امتیاز گزارش تحلیل ی به این مدیریت تعلق گرفت .

سند ۵ - گام ۵ :

فعال بودن کار گروه توسعه مدیریت :

در کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۹ تعداد جلسات کامل برگزار گردید و گزارشات تحلیلی آن نیز برای سازمان مدیریت طی نامه های اداری ارسال گردید و صورتجلسه نیز ضمیمه نامه ارسال شد .

که در این زیر شاخص از ۲۰ امتیاز - ۱۶ امتیاز برای این مدیریت کسب امتیاز گردید .

در اجرای برنامه مدیریت سبز از ۶۰ امتیاز ۳۰ امتیاز به این مدیریت تخصیص یافت .

که در مدیریت پسماند امتیاز کامل کسب گردید .

مصرف سوخت و سایل نقلیه کامل امتیاز کسب گردید .

در قسمت آموزش و فرهنگ سازی امتیاز کامل کسب گردید .

عدم امتیاز کامل مربوط به مدیریت مصرف انرژی و مدیریت مصرف آب و ساختمان و تجهیزات بود .

میزان مصارف آب و برق و گاز برای ساختمان اداری ستاد انجام گردید که همین امر نیز برای واحد های شهرستانی به صورت مستند میبایست اجرا میگردد .

گواهی عدم استفاده از آب شرب جهت آبیاری فضای سبز نیز میبایست درج میگردد که عدم درج آن باعث کاهش امتیاز در این زیر شاخص گردیده است .

تحلیل استقرار نظام مدیریت عملکرد برای سال ۱۴۰۰:

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۳۹۹ و زیر شاخص های مربوط به آن این محور نسبت به سال ۱۳۹۸ عملکرد مقدری ضعیف تر شده است که آن هم به دلیل نبود بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه های مدیریت سبز در دستگاه بوده است . و با عنایت به آسیب شناسی های به عمل آمده مقرر گردیده برای سال ۱۴۰۰ نقاط ضعف مورد بازبینی قرار گرفته تا عملکرد بهتری برای سال ۱۴۰۰ ارائه گردد .

بررسی نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی و راهکارهای پیشنهادی :

نقاط ضعف :

- ۱- عدم تخصیص بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه مدیریت سبز .
- ۲- تدوین و جامعیت کامل برنامه عملیاتی با مشخص نمودن هدف / اقدام / زمام / واحد مجری .

نقاط قوت :

- ۳- ارائه گامهای سندها و زیر شاخص ها .
- ۴- تهیه نشریه عملکرد مدیریت تعاون روستائی استان قزوین .
- ۵- روند تحلیل نقاط ضعف و قوت در این محور .
- ۶- آمار مقایسه ای ارزیابی عملکرد در سنوات قبل از جمله نقاط بهبود میباشد.
- ۷- آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت .

❖ راهکارهای پیشنهادی :

با عنایت به نقاط قوت و ضعف مطرح شده در این محور در سال ۱۴۰۰ نهایت تلاش بر این است که مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد پیگیری و نتایج مصوبات به طور کامل مشهود باشد . برای کسب امتیاز در زیر شاخص گامهای توسعه مدیریت باید هزینه و بودجه کافی بابت زیر ساختها قرار گیرد تا برنامه آن تدوین و بتوان امتیاز آن را به صورت کامل اخذ کرد .

آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۹ :

با عنایت به اینکه جلسات مورد انتظار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای امتیاز بندی در بحث ارزیابی عملکرد در شاخص های عمومی سال ۱۳۹۹ تعداد ۴ جلسه بوده است . این مدیریت در سال ۱۳۹۹ موفق به برگزاری ۷ جلسه که کلیه جلسات آنلاین و یک جلسه آن به صورت حضوری با دعوت و حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین انجام گردیده است .

تحقق کامل تعداد جلسات :

با توجه به اینکه از بهمن ماه ۱۳۹۸ بیماری کرونا در سطح کشور شیوع یافته و به همین دلیل ارگانهای متولی کنترل این بیماری برگزاری هرگونه جلسه ، همایش و ... را ممنوع نموده اند ؛ لذا با توجه به برنامه ریزی این مدیریت و مکاتبه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای برگزاری آنلاین جلسات و پیش بینی تعداد ۴ جلسه برای سال ۱۳۹۹ دستگاههای اجرائی ؛ این مدیریت با هماهنگی های صورت گرفته و مکاتبات لازم با سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین تعداد ۷ جلسه ارزیابی عملکرد برگزار نمود . که تمامی نامه های دعوت به جلسه و صورتجلسات طی مکاتبات اداری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردید که ضمیمه لوگو نیز میباشد .

اقدامات :

با وجود شرایط کرونایی کشور این مدیریت سعی نمود با رعایت تمام پروتکل های بهداشتی و مصوبات ستاد ملی و استانی کرونا و کلیه دستور العمل های ابلاغی و به کارگیری از شیوه های نوین و استفاده از نرم افزار و برنامه های ADOBE CONNECT و سایر ابزار های فناوری اطلاعات به تحقق برگزاری جلسات جامه ی عمل بپوشاند .

تعیین و اعلام دستور جلسات پیش از جلسه و اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین :

از جلسات برگزار شده در سال ۹۹ که مجموعاً ۷ مورد می باشد ۵ جلسه با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت (۴ جلسه آنلاین و یک جلسه حضوری) و ۲ جلسه بدون حضور ایشان برگزار گردیده است و کلیه دعوتنامه های مربوطه یک هفته قبل از برگزاری جلسات و با هماهنگی نماینده مربوطه برای زماندهی برگزاری جلسات مربوطه بوده است . در سال آتی (۱۴۰۰) نیز تمام هدف بر این است که جلسات یک هفته تا ده روز قبل از برگزاری جلسه با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت انجام و تمام صورتجلسات در حداقل زمان مقرر به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد .

دلایل عدم شرکت مدیریت در جلسات :

با عنایت به اینکه مدیران دستگاههای اجرائی عمدتاً" در جلسات استانی و مرکزی میباشند . علی ایحال در سال ۱۳۹۹ مدیریت این استان از هفت جلسه برگزار شده در ۶ جلسه آن حضور فعال داشته است . که آن یک جلسه هم با حضور جناب آقای کرم عباسی معاونت اداری و مالی این مدیریت تشکیل گردید .

اقدامات آتی :

در سالجاری برای کلیه دستگاههای اجرائی حداقل تعداد **۴ جلسه** در نظر گرفته شده است که در سال ۱۴۰۰ نیز سعی بر این است که با برنامه ریزیهای صورت گرفته کلیه جلسات با حضور (آنلاین) صد در صدی مدیریت تعاون روستائی استان تشکیل گردد .

نظم و انضباط برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

کلیه جلسات کارگروه توسعه این مدیریت در سال ۱۳۹۹ در زمان مقرر و بدون تاخیر برگزار شده است . در سال ۱۴۰۰ با پیش بینی های صورت گرفته جلسات به صورت منظم و با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برگزار خواهد شد.

کیفیت حضور جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۱۳۹۹ اکثر اعضاء در جلسات حضور فعال داشته اند . از تعداد ۱۲ نفر اعضاء کارگروه در جلسات ارزیابی عملکرد در مورخ های ۱۳۹۹/۰۶/۲۵ و ۱۳۹۹/۰۷/۱۳ و ۱۳۹۹/۰۸/۱۹ و ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ و ۱۳۹۹/۱۰/۲۵ و ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ و ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ بالغ بر ۹۴٪ با حضور اعضاء کارگروه توسعه مدیریت جلسات تشکیل و رسمیت یافته است .

اقدامات آتی :

مقرر گردیده در سالجاری کلیه اعضاء در جلسات حضور فعال داشته باشند . و در جلسات اظهار نظر نموده و مصوبات جلسات با نظارت مسئول ارزیابی عملکرد پیگیری و اجراء گردد .

وضعیت کلی برگزاری جلسات :

در سال ۱۳۹۹ برگزاری جلسات اکثراً" مطلوب بوده است . در سال ۱۴۰۰ هم هدف بر این است که برگزاری جلسات هدفمند تر و پیگیری برنامه های عملیاتی تحول اداری انجام گردد که نتایج حاصل از آن باعث کسب امتیازات مناسب محور ها و شاخص ها برای مدیریت تعاون روستائی استان قزوین باشد .

میزان اجرایی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۱۳۹۹ بیش از سه چهارم دستور جلسات با اقدامات لازم انجام پذیرفته است و دلایل عدم تحقق کامل دستور جلسات به شرح ذیل میباشد :

۱- ساختار این مدیریت به نحوی است که کلیه برنامه های ابلاغی از طرف سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران تدوین و به مدیریت استانها ابلاغ میگردد . لذا عدم تحقق بعضی از مفاد صورتجلسه صرفاً " به دلیل وجود مشکلات در تصمیم گیری ها و ابلاغ برنامه های بالا دستی می باشد.

۲- تحقق صد در صدی مصوبات و کسب امتیازات کامل مستلزم تخصیص امکانات و بودجه های لازم می باشد و از آنجاکه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین بودجه استانی ندارد لذا در تحقق برنامه ها با مشکل مواجه میباشد و از طرفی عرصه و عیان فضاهای اداری این مدیریت متعلق به اتحادیه های شهرستانی میباشد و هر گونه هزینه کرد جهت مناسب سازی فضاهای اداری و... در اختیار این مدیریت نمیباشد . به عنوان مثال نصب اسانسور و رمپ و...

۳- صدور مجوز ها نیز به صورت صد در صد در اختیار سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران میباشد .

کیفیت مصوبات تدوین شده:

در سال ۱۳۹۹ حداقل ۷۵ درصد مصوبات پیگیری کننده و زمانبندی مشخص طبق صورتجلسات موجود میباشد که بخشی از مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازماندهی شده است .

اقدامات آتی :

برای کلیه مصوبات ؛ مجری ؛ پیگیری کننده ؛ حداکثر زمان اجرا تعیین کننده مصوبات . زمان بهینه برای پاسخگویی به مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازمانی میباشد .

نمونه ای از عکسهای از جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۹ :





مدیریت سبز: (۶۰ امتیاز)

اجرای برنامه مدیریت سبز

مدیریت مصرف آب

مدیریت مصرف انرژی

مدیریت پسماند

مصرف سوخت وسایل نقلیه

ساختمان ها و تجهیزات

آموزش و فرهنگ سازی

مقایسه سال ۱۳۹۹ با ۱۳۹۸ (تحلیل و آسیب شناسی و بررسی نقاط ضعف و قوت) :

هدف اصلی برنامه و پیشنهادات سال ۱۴۰۰ :

- ❖ مصرف بهینه از انرژی آب و برق و گاز و همچنین کاهش مصرف انرژی در سازمان.
- ❖ استفاده از باتری های قابل شارژ در جهت کاهش تولید زباله های الکترونیکی.
- ❖ تفکیک زباله ها از همدیگر در جهت برگشت بیشتر به چرخه تولید و کمک به اقتصاد کشور.
- ❖ عایق بندی پنجره ها و لوله ها و شופاژخانه در جهت کاهش مصرف انرژی.

آسیب شناسی سال ۱۳۹۹ :

در قسمت شاخص انرژی : که مربوط به مصرف برق و گاز میباشد که ۴۰ درصد از امتیاز مربوط محقق شده است که عمده مشکل و نقطه ضعف مصرف بالای آن میباشد که سعی میگردد با فرهنگ سازی و آموزش صحیح و استفاده از اصول با مصرف بالای انرژی مقابله نمائیم .

همچنین میزان مصارف آب و برق و گاز برای کلیه ساتمانهای واحد اداری استان و شهرستان میبایست در نظر گرفته شود که انشالا در سال ۱۴۰۰ این امر محقق خواهد گردید .

در قسمت شاخص ساختمان اداری : که این مدیریت موفق به کسب امتیاز نگردیده عمده مشکل مربوط به شופاژ خانه و ساختمان اداری میباشد که مستهلک گردیده و برای مرمت و تعمیر آن نیاز به بودجه و معاینه فنی دارد و از آنجائیکه عرصه و عیان آن متعلق به اتحادیه های تحت پوشش میباشد باید در مجمع اتحادیه ها مصوب گردد و به دلیل بودجه بالای آن اتحادیه ها توان پرداخت آن را در حال حاضر ندارند .

در زیر شاخص مصرف سوخت و وسایل نقلیه :

در این قسمت این مدیریت موفق به امتیاز کامل گردیده است و تمامی مصارف سوخت و وسایل نقلیه بر اساس الگوی ارسالی شاخص مدیریت سبز اقدام و اجراء گردید که انشالا در سال ۱۴۰۰ نیز اقدامات لازم عملی و اجراء خواهد شد .

در زیر شاخص مدیریت پسماند :

گواهی نامه مدیریت پسماند در سال ۱۳۹۹ توسط این مدیریت اخذ که این موفق به اخذ امتیاز کامل آن گردید .

در زیر شاخص برگزاری دوره آموزشی در قسمت مدیریت سبز :

دوره آموزشی مدیریت سبز در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۰ با هماهنگی سازمان مدیریت و محیط زیست به صورت مجازی برای کنان این مدیریت در نظر گرفته شد که ۳۵ نفر از همکاران در دوره موصوف شرکت نمودند که این زیر شاخص نیز در قالب فایل اکسل و در نامه اداری به شماره ۳۴۲/۱۹۶۷ برای ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین ارسال گردید که این مدیریت موفق به انجام و کسب کامل امتیاز آن گردید .



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی شاخص های اختصاصی فرایند ارزیابی سال ۱۳۹۹

گزارش تحلیلی
۹۷-۹۸-۹۹ شاخصهای اختصاصی

| سال | سقف امتیاز | امتیاز نهائی | درصد تحقق | شرح وضعیت | توضیحات |
|------|------------|--------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| ۱۳۹۷ | ۱۰۰۰ | ۹۳۲.۵۰ | ۹۳ | عالی | |
| ۱۳۹۸ | ۱۰۰۰ | ۹۱۸.۶۷ | ۹۱.۸۶ | عالی | |
| ۱۳۹۹ | ۱۰۰۰ | ۹۳۰ | ۹۳ | عالی | نسبت به سال قبل افزایش داشته است. |

شاخصهای اختصاصی

• زیر شاخص سال ۱۳۹۹ :

- ۱- آموزش
- ۲- توسعه تشکلهای
- ۳- نظامهای بهره برداری
- ۴- بازرگانی
- ۵- خدمات فنی و کشاورزی
- ۶- حسابرسی

عنوان محور مورد بررسی: آموزش

شاخص شماره ۱: آموزش اعضا، ارکان و کارکنان تعاونیها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی، زنان ،

تولید و سهمی زراعی و صنوف

در سال ۱۳۹۹ برش استانی محور آموزش اعضا و کارکنان تعاونیها و تشکلهای مربوطه ۷۲۵ نفر روز بوده است که

در سال ۱۳۹۹ با هماهنگی های به عمل آمده مدیریت تعاون روستائی ۱۶۴۵ نفر روز دوره آموزشی برگزار شده است .

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی محور آموزش اعضا و کارکنان تعاونیها و تشکلهای مربوطه ۱۴۹۳ نفر روز بوده است که

با هماهنگی های به عمل آمده مدیریت تعاون روستائی ۲۰۸۰ نفر روز دوره آموزشی برگزار شده است .

سال ۹۸ :

شامل: آموزش و توانمند سازی نظام صنفی + آموزش و توانمند سازی خبرگان + آموزش و توانمند سازی اتحادیه های صنفی + آموزش و توانمند سازی تشکلهای و انجمن ها + آموزش اعضاء ارکان و کارکنان + آموزش کارکنان سازمان + آموزش اعضا و ارکان تعاونی های زنان + آموزش اعضاء ارکان تعاونی های تولید و سهامی زراعی

برش استانی: ۱۴۹۳ نفر روز

اقدامات انجام شده : جمعا" ۲۰۸۰ نفر روز

- ۱- دوره های برگزار شده توسط نظام های بهره برداری استان به میزان: ۵۸۲ نفر روز
- ۲- دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی: ۳۵۸ نفر روز
- ۳- دوره های برگزار شده در شرکتهای تعاونی روستایی زنان: ۹۲ نفر روز
- ۴- دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستایی به میزان : ۵۰۰ نفر روز
- ۵- دوره های آموزشی برگزار شده توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی به میزان: ۵۴۸ نفر روز

سال ۹۹ :

برش استانی: ۷۲۵ نفر روز

اقدامات انجام شده: جمعا" ۱۶۴۵ نفر روز

- ۱- دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی: ۳۸۷ نفر روز
- ۲- دوره های برگزار شده در شرکتهای تعاونی روستایی زنان: ۱۲۵ نفر روز
- ۳- دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستایی به میزان : ۷۷۷ نفر روز
- ۴- دوره های آموزشی برگزار شده بهره برداران نظام صنفی کارهای کشاورزی به میزان: ۳۳۵ نفر روز
- ۵- دوره های آموزشی برگزار شده خبرگان کشاورزی به میزان: ۳۰ نفر روز

گزارش تحلیلی محور ۱ (شاخص آموزش) :

در این دوره ها فراگیران با حضور خود می توانند مسائل و مشکلات علمی خود را مطرح نموده و بخش دولتی را با نیاز های علمی خود آگاه نمایند. در این دوره های ارکان شرکتهای و کارکنان سازمانی به صورت جداگانه آموزش های لازم را کسب می نمایند. از جمله نقاط قوت این طرح می توان به آشنا شدن فراگیران با علوم جدید و به روز رسانی علم و اطلاعات قبلی ، توسعه قابلیت ارکان، اعضاء و

کارکنان تعاونی ها، ارتقاء قابلیت های مدیریتی، تخصصی و نرم افزاری فراگیران، فرهنگ سازی برای توسعه مشارکت در امور تعاونی ها و ایجاد هماهنگی و انسجام بین اولویت های تعاونی ها نام برد. از نقاط ضعف میتوان به: وجود دوره ها و سرفصل های آموزشی تکراری و گاه " قدیمی ، اختصاص مبلغ ناچیز برای برگزاری دوره های آموزشی، پایین بودن سطح تحصیلات اعضای شرکت های تعاونی و یکسان نبودن سن، تجربه و سطح دانش و سواد فراگیران شرکت کننده در دوره های آموزشی، و همچنین عدم توانایی در اطلاع رسانی مناسب به فراگیران به دلیل گستردگی و پراکنده بودن محل فعالیت اعضا، عدم انگیزه مناسب فراگیران جهت شرکت در دوره ها و همچنین نبود بودجه های آموزشی متمرکز و مناسب برای برگزاری با کیفیت دوره ها را میتوان نام برد.

نتیجه گیری و پیشنهادات:

امیدواریم در سال ۱۴۰۰ تخصیص اعتبارات آموزشی متناسب با تعداد نیروهای سازمانی و ارکان شرکت ها، متمرکز نمودن بحث برنامه ریزی آموزش و اجرا در استان ها برای کارکنان و برگزاری دوره ها به صورت تخصصی و شغلی و اجرای دوره های آموزشی کاربردی برای نیروهایی که جدیداً استخدام شده اند، استفاده از اساتید مجرب و مرتبط با سرفصل دوره آموزشی صورت پذیرد. برنامه ریزی های لازم برای برگزاری دوره ها به صورت مجازی و مکاتبه ای جهت رعایت دستورالعمل های بهداشتی مبارزه با کرونا صورت خواهد گرفت.

عنوان محور مورد بررسی: آموزش

شاخص شماره ۲ :

شاخص شماره ۲: سازماندهی و ساماندهی تعاونی ها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی، تولیدی و سهامی زراعی

شامل: ساماندهی مجامع تعاونی ها + بررسی و معرفی تعاونیهای الگو + برنامه پذیر نمودن + آسیب شناسی و کارآمد سازی + ارزشیابی شرکتها + شناسایی و معرفی تعاونیها + آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید

سال ۹۸:

برش استانی سال ۱۳۹۸ : ۵۰ تعاونی

اقدامات انجام شده: ۱۴۴ مورد

۱- ساماندهی و برگزاری مجامع: ۶۷ مورد

۲- برنامه پذیر نمودن تعاونیها: ۱۹ مورد

۳- ارزشیابی تعاونی روستایی و کشاورزی و تولید: ۵۸ مورد

سال ۹۹:

شامل: ساماندهی مجامع تعاونی ها + بررسی و معرفی تعاونیهای الگو + برنامه پذیر نمودن + آسیب شناسی و کارآمد سازی + ارزشیابی شرکتها + شناسایی و معرفی تعاونیها + آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید

برش استانی: ۲۰ تعاونی

اقدامات انجام شده: ۱۱۲ مورد

۱- ساماندهی و برگزاری مجامع: ۲۳ مورد

۲- برنامه پذیر نمودن تعاونیها: ۱۶ مورد

۳- ارزشیابی تعاونی روستایی و کشاورزی و تولید: ۷۳ مورد

زراعی) :

با اجرای این شاخص که در زمینه های مختلف همچون : ساماندهی مجامع تعاونی ها ، بررسی و معرفی تعاونیهای الگو ، برنامه پذیر نمودن ، آسیب شناسی و کارآمد سازی ، ارزشیابی شرکتها ، شناسایی و معرفی تعاونیها ی نمونه ،آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید میباشد. از جمله نقاط قوت این طرح : به طور کلی با ساماندهی مجامع کلیه تغییرات سالیانه شرکت از جمله تراز مالی شرکت و انتخاب مدیران و ارکان شرکت و همچنین تصمیمات مهم شرکت در مجامع مطرح و تصمیم گیری می گردد. با بررسی شرکتها و اتحادیه های مختلف و انتخاب تعدادی از آنها به عنوان تعاونی نمونه و الگو علاوه بر تشویق این تعاونی ها در مراسمات ملی و استانی، در تعاونی های دیگر نیز حس رقابت مثبت جهت انتخاب به عنوان تعاونی نمونه و مطرح شدن در سطح ملی و استانی ایجاد می گردد. با آسیب شناسی از تعاونی های زیان ده و برگزاری جلسات مختلف و ارائه راه کار های متناسب این گونه شرکت ها از زیان ده بوده خارج میگردند با انجام این شاخص سطح بینش و اطلاعات عمومی اعضاء افزایش پیدا می کند و همچنین اعضا در جریان عملکرد شرکت قرار گرفته و اعضاء هیئت مدیره شرکت به طور مستقیم توسط اعضاء انتخاب می شوند. همچنین باعث ایجاد حس مسئولیت در اعضاء در قبال تعاونی و عملکرد آن و افزایش سطح تحصیلات اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل می گردد. از نقاط ضعف این طرح میتوان به عدم مشارکت مناسب اعضا در مجامع در برخی از تشکلهای اشاره نمود که به همین علت برخی از افراد با سوء استفاده از عدم مشارکت سهامداران خدمت رسانی ضعیفی به اعضاء ارئه میدهند. همچنین در تعیین تکلیف برخی از تعاونی های غیر فعال به دلیل عدم دسترسی مناسب به اعضا امکان فعال سازی شرکتها ی غیرفعال وجود ندارد.

نتیجه گیری:

سازماندهی تشکل ها یکی از مهمترین نکات در اداره شرکت میباشد که در این مسیر سهامداران از وضعیت شرکت خود مطلع خواهند شد.

پیشنهادات ۱۴۰۰:

پیشنهاد می گردد برگزاری انتخابات به صورت الکترونیک بوده و همچنین ترتیبی اتخاذ گردد تا در صورت عدم مشارکت سهامدار در تصمیمات تشکل عضویت مامورده در شرکت لغو گردد.و همچنین بودجه های ویژه برای فعال سازی تعاونی های غیر فعال توسط شبکه و سازمان اختصاص یابد. در انتخاب ارکان شرکتها از افراد باسواد و با تجربه استفاده گردد. برگزاری به موقع و اصولی و عادلانه و صحیح مجامع ارتقاء ظرفیت و توان مدیریتی تعاونی بستر سازی و تقویت مشارکت اعضاء شبکه تعاونی ها در امور تعاونی ها با رای و مشارکت مستقیم آنها، کاهش تدریجی نقش سازمان های دولتی ناظر در اداره تعاونی ها به واسطه ارتقاء توان مدیریتی تعاونی ها، ایجاد وحدت رویه در برگزاری مجامع و همچنین هماهنگی بیشتر فی مابین ارگانهایی که تغییرات مجامع را به ثبت می رسانند مخصوصا سازمان تعاون روستایی و اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر

تجاری

عنوان محور مورد بررسی: توسعه تشکلهای

شاخص شماره ۱: سازماندهی تشکل ها و صنوف کشاورزی

سال ۹۸:

شامل: حمایت و تجهیز، زمینه سازی، زمینه یابی، ایجاد و تشکیل

برش استانی سال ۱۳۹۸ : ۵ مورد

اقدامات انجام شده: ۹ مورد

انجام کلیه مراحل تاسیس و تشکیل شرکت پرورش دهندگان شتر مرغ ۱ مورد

سازماندهی و زمینه یابی اتحادیه های صنفی شهرستانی و سایر تشکلهای: ۳ مورد

حمایت و تجهیز نظام صنفی: ۳

حمایت و تجهیز تشکل ها: ۲ مورد

سال ۹۹:

برش استانی: صفر

عنوان محور مورد بررسی: توسعه تشکلهای

شاخص شماره ۲: ساماندهی صنوف و تشکل ها

سال ۹۸:

شامل: برگزاری مجامع و انتخابات، ساماندهی (تشکل ها + نظام صنفی + خبرگان کشاورزی + اتحادیه های صنفی + تشکل ها و انجمن های...) +

برش استانی: ۱۳ مورد

اقدامات انجام شده: ۶۹ مورد

۱- ساماندهی نظام های صنفی قزوین و البرز مجموعا ۲ مورد

۲- سایر تشکلهای: ۶۷ مورد

سال ۹۹ :

شامل: برگزاری مجامع و انتخابات، ساماندهی (تشکل ها + و انجمن های ...)

برش استانی: ۲ مورد

اقدامات انجام شده: ۲۳ مورد

۲- برگزاری مجامع تشکلهای: ۶۷ مورد

عنوان محور مورد بررسی: توسعه تشکلهای

شاخص شماره ۳: عضویت، صدور و تمدید پروانه ها

سال ۹۸ :

شامل: عضو گیری نظام های صنفی و تمدید پروانه ها

برش استانی: ۱۰۰۰ فقره

اقدامات انجام شده: ۲۳۷۷ نفر

۱- عضو گیری: ۷۱۷ نفر

۲- تمدید: ۹۴۱ نفر

۳- صدور پروانه: ۷۱۹

سال ۹۹ :

شامل: عضو گیری نظام های صنفی و تمدید پروانه ها

برش استانی: ۳۴۰۰ فقره

اقدامات انجام شده: ۳۰۷۷ نفر

۱- عضو گیری: ۱۰۴۷ نفر

۲- تمدید: ۱۰۴۷ نفر

۳- صدور پروانه: ۹۸۳ نفر

تحلیل موضوع توسعه تشکلهای (شاخص شماره ۱ و ۲) :

با توجه به شرایط کرونایی در شاخص سازماندهی تعهدی برای استان در نظر گرفته نشده است. با اجرای این شاخص ها که در زمینه های مختلف همچون : ساماندهی مجامع تعاونی ها ، بررسی و معرفی تعاونیهای الگو ، برنامه پذیر نمودن ، آسیب شناسی و کارآمد سازی ، ارزشیابی شرکتها ، شناسایی و معرفی تعاونیهای نمونه ، آسیب شناسی و اقدام جهت ساماندهی تعاونی تولید میباشد. از جمله نقاط قوت این طرح : به طور کلی با ساماندهی مجامع کلیه تغییرات سالیانه شرکت از جمله تراز مالی شرکت و انتخاب مدیران ارکان شرکت و همچنین تصمیمات مهم شرکت در مجامع مطرح و تصمیم گیری می گردد. با بررسی شرکتها و اتحادیه های مختلف و انتخاب تعدادی از آنها به عنوان تعاونی نمونه و الگو علاوه بر تشویق این تعاونی ها در مراسمات ملی و استانی، در تعاونی های دیگر نیز حس رقابت مثبت جهت انتخاب به عنوان تعاونی نمونه و مطرح شدن در سطح ملی و استانی ایجاد می گردد. با آسیب شناسی از تعاونی های زیان ده و برگزاری جلسات مختلف و ارائه راه کار های متناسب این گونه شرکت ها از زیان ده بوده خارج میگردند با انجام این شاخص سطح بینش و اطلاعات عمومی اعضا افزایش پیدا می کند و همچنین اعضا در جریان عملکرد شرکت قرار گرفته و اعضای هیئت مدیره شرکت به طور مستقیم توسط اعضا انتخاب می شوند. همچنین باعث ایجاد حس مسئولیت در اعضا در قبال تعاونی و عملکرد آن و افزایش سطح تحصیلات اعضا هیئت مدیره و مدیرعامل می گردد. از نقاط ضعف این طرح میتوان به عدم مشارکت مناسب اعضا در مجامع در برخی از تشکلهای اشاره نمود که به همین علت برخی از افراد با سوء استفاده از عدم مشارکت سهامداران خدمت رسانی ضعیفی به اعضای ارئه میدهند. همچنین در تعیین تکلیف برخی از تعاونی های غیر فعال به دلیل عدم دسترسی مناسب به اعضا امکان فعال سازی شرکتها غیرفعال وجود ندارد.

نتیجه گیری:

با عنایت به شیوع ویروس کرونا و مکاتبات صورت گرفته توسط ستاد ملی و استانی مقابله با ویروس کرونا مبنی بر عدم برگزاری تجمعات ، با توجه به ماهیت ساماندهی مجامع تشکلهای که میبایست اعضا در محلی تجمع پیدا نمایند. برگزاری به موقع و اصولی و عادلانه و صحیح مجامع ارتقاء ظرفیت و توان مدیریتی تعاونی بستر سازی و تقویت مشارکت اعضا شبکه تعاونی ها در امور تعاونی ها با رای و مشارکت مستقیم آنها، کاهش تدریجی نقش سازمان های دولتی ناظر در اداره تعاونی ها به واسطه ارتقاء توان مدیریتی تعاونی ها، ایجاد وحدت رویه در برگزاری مجامع و همچنین هماهنگی بیشتر فی مابین ارگانهایی که تغییرات مجامع را به ثبت می رسانند مخصوصا سازمان تعاون روستایی و اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

پیشنهادات ۱۴۰۰:

پیشنهاد می گردد سامانه برگزاری مجامع به صورت الکترونیک طراحی گردد.

تحلیل موضوع توسعه تشکلهای (شاخص شماره ۳) :

بهره برداران با عضویت در نظام های صنفی کارهای کشاورزی می توانند خواسته های صنفی خود را از طریق اداری پیگیری نمایند و همچنین در تصمیم گیری های کشاورزی در سطح کلان حضور یافته و نظرات خود را ارائه نمایند از جمله نقاط قوت این امر حضور بهره برداران در مجامع تصمیم گیری بوده و از نقاط ضعف این شاخص عدم مشارکت کشاورزان در نظام های صنفی میباشد

نتیجه گیری :

با توجه به اهمیت حضور بهره برداران در تولید مایحتاج مردم و حساسیت تامین مواد غذایی شهروندان میبایست تصمیمات درستی در این بخش صورت گیرد که این امر بدون مشارکت بهره برداران امکان پذیر نخواهد بود.

پیشنهادهای ۱۴۰۰ :

پیشنهاد میگردد ترتیبی اتخاذ گردد تا از نظام های صنفی کارهای کشاورزی حمایت بیشتری توسط دستگاه های اجرایی صورت پذیرد و اعضای این تشکل ها در تصمیمات اخذ شده شرکت نموده و نظارت آنها نیز در تهیه دستورالعمل ها مد نظر قرار گیرد.

۳- عنوان محور مورد بررسی: نظام های بهره برداری :

عنوان شاخص: ایجاد واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکت های تعاونی تولید

سال ۹۸ :

برش استانی: ۳ شرکت

اقدامات انجام شده: ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده در سطح ۴۱۰ هکتار با ۳ استخر ۴۰۰۰ متر مکعبی

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی این شاخص ۳ مورد بوده است که نهایتاً " یک مورد آن انجام شد.

سال ۹۹ :

شاخص: استقرار مدیریت مشارکتی و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت های تعاونی تولید

برش استانی: ۱ شرکت

اقدامات انجام شده: ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده در سطح ۱۵۰ هکتار شایان ذکر است این محور به صورت فاز به فاز انجام میپذیرد.

تحلیل موضوع نظام های بهره برداری استقرار مدیریت مشارکتی و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت های تعاونی تولید :

اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده

این سازمان در سال ۹۷ و ۹۸ و ۹۹ اجرای عملیات آب و خاک، توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چر شده را انجام داده است. با توسعه و ایجاد شرکتهای تعاونی تولید اراضی بهره برداران بخش کشاورزی تجمیع شده و با تشکیل تعاونی های تولید طرح های مکانیزاسیون کشاورزی در سطح مزارع قابل اجرا می باشد. از نقاط قوت این طرح صرفه جویی در مصرف آب و مشارکت بهره برداران در هدفمند نمودن استفاده از منابع آب می باشد. در سال ۱۳۹۹ مساحتی در حدود ۱۵۰ هکتار طرح عمومی سامانه نوین آبیاری اجرا گردیده است

از نقاط ضعف این طرح این است که در برخی تشکل ها نقدینگی لازم برای تجهیز وجود ندارد که فعالیت شرکت را با چالش مواجه می کند. و همچنین با توجه به اینکه اراضی بایستی یکپارچه گردد در برخی از موارد بهره برداران مشارکت لازم را ندارند.

نتیجه گیری :

با توجه به وضعیت کشاورزی و منابع آبی موجود تنها مسیر رسیدن به تولید سالم و باصرفه و ایجاد اشتغال دائم در روستاها تشکیل و حمایت از تجهیز و احداث طرح های مشارکتی آب می باشد.

پیشنهادات ۱۴۰۰:

پیشنهاد می گردد طرح موصوف در سایر مناطق جغرافیایی از جمله شهرستان های تاکستان و بوئن زهرا اجرایی گردد و با تخصیص اعتبارات کم بهره و بلاعوض به تشکلهای تولیدی ، به شکل گیری و بقاء این تشکل ها کمک گردد.

۴- عنوان محور مورد بررسی: بازرگانی:

راهبری خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی

سال ۹۸ :

راهبری خرید توافقی، حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی

شامل: خرید تضمینی گندم + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی

برش استانی: ۱۴۵۵۰۰ تن

اقدامات انجام شده: ۳۷۴۳۷۰ تن

۱- خرید تضمینی: ۲۸۵۳۵ تن

۲- خرید توافقی شبکه: ۳۳۴۲۳۹ تن

۳- خرید حمایتی: ۶۹۱۲ تن

۴- خرید تضمینی مستقیم: ۴۶۸۴ تن

مطابق آمار ارسالی در سامانه خرید و فروش سازمان مرکزی عملیات انجام شده به مقدار ۳۷۴۳۷۰ تن می باشد

در سال ۱۳۹۸ سهمیه استانی شاخص خریدهای توافقی ؛ حمایتی و تضمینی ۱۴۵۵۰۰ تن بوده که با هماهنگی و

پیگیریهای به عمل توسط مدیریت تعاون روستائی استان قزوین خرید و فروش به میزان ۳۷۴۳۷۰ تن انجام شده است.

شامل: خرید تضمینی گندم + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی

برش استانی: ۲۳۴۵۲۲ تن

اقدامات انجام شده: ۳۶۵۴۳۸ تن

۱- مجموع خرید های تضمینی: ۵۰۳۱۲ تن

۲- مجموع خرید های توافقی: ۳۱۵۱۲۶ تن

مطابق آمار ارسالی در سامانه خرید و فروش سازمان مرکزی عملیات انجام شده به مقدار ۳۶۵۴۳۸ تن می باشد

تحلیل موضوع بازرگانی :

شاخص شامل خرید تضمینی گندم و کلزا + خرید تضمینی سایر محصولات کشاورزی + خرید توافقی + خرید حمایتی می باشد. سازمان تعاون روستایی استان اقدام به خرید محصولات کشاورزان به صورت تضمینی و توافقی و همچنین خرید و فروش مایحتاج کشاورزی مورد نیاز اعضاء نموده است. از نقاط قوت این طرح ای است که این امر باعث حذف واسطه ها و دلالت از چرخه خرید و فروش محصولات شده و در نهایت مصرف کننده نیز با قیمت تمام شده کمتری مواجه می گردد. همچنین با تنظیم بازار در برخی از محصولات جلوی افزایش قیمت بی رویه و غیر واقعی محصولات که در برخی از مقاطع از سال مانند میوه شب عید و .. گرفته می شود. همچنین در مواقعی که به دلیل متعادل نبودن عرضه و تقاضا بازار با افزایش تولید مواجه است که این امر باعث متضرر شدن تولید کننده کشاورزی می گردد با انجام خرید های حمایتی از به وجود آمدن این معضل پیشگیری می شود.

از نقاط ضعف این شاخص این است که عموماً این سازمان به عنوان مباشر خرید و فروش بوده و دستورالعمل از ارگان دیگری به این سازمان ابلاغ می گردد که گاهی در امر خرید و فروش تصمیمات غیر منطقی و خارج از زمان مقرر توسط ارگان مسئول گرفته می شود که باعث به وجود آمدن خلل و کندی در سرعت انجام فرایند سازمان تعاون روستایی می گردد. همچنین در برخی از موارد باعث تحمیل هزینه به تشکل ها می گردد.

نتیجه گیری:

اجرای این شاخص برای مصرف کننده و تولید کننده بخش کشاورزی بسیار مفید و ثمر بخش می باشد.

پیشنهادات: ۱۴۰۰:

پیشنهاد می گردد نقدینگی لازم در اختیار تشکل ها قرار گیرد تا امر خرید و فروش توسط تشکل های بخش کشاورزی که از جایگاه قانونی برخوردار میباشند صورت گیرد. و همچنین این سازمان در امر خرید های توافقی و حمایتی و تضمینی به صورت مستقل عمل کرده تا با اخذ تصمیمات مناسب و کارشناسی توسط سازمان تعاون روستایی این فرایند به نحو مطلوب انجام گیرد.

۵- عنوان محور مورد بررسی : خدمات مهندسی کشاورزی

تامین و توزیع نهاده های کشاورزی و مواد مصرفی

شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) - تولید و فرآوری انواع بذور - توزیع نهاده های دام - توزیع سموم - تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی - توزیع آرد روستایی - توزیع مواد سوختنی(بنزین + گاز +و.)

سال ۹۸ :

برش استانی: ۴۵۱۷۸ تن

اقدامات انجام شده :۱۸۴۲۹۰ تن

۱- تامین و توزیع کود شیمیایی: ۳۹۸۷۰ تن

۲- تامین و توزیع کود ریز مغذی: ۱۱۱ تن

۳- تامین و توزیع کود آلی و زیستی: ۵۰ تن

۴- تولید و فرآوری انواع بذور اصلاح شده: ۲۸۷۷ تن

۵- توزیع انواع بذور اصلاح شده: ۲۹۹۵ تن

۶- تامین و توزیع نهاده های دامی: ۱۳۸۳۵۱ تن

۷- تامین و توزیع سموم شیمیایی: ۳۶ تن

سال ۹۹ :

شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) - تولید و فرآوری انواع بذور - توزیع سموم - تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی -

برش استانی: ۴۷۰۵۲ تن

اقدامات انجام شده : ۵۱۵۵۳ تن

۱- تامین و توزیع کود شیمیایی: ۴۵۷۲۴ تن

۲- تامین و توزیع کود ریز مغذی: ۴۱۷ تن

۳- تامین و توزیع کود آلی و زیستی: ۸۳۱ تن

۴- تولید و فرآوری انواع بذور اصلاح شده: ۱۷۶۰ تن

۵- توزیع انواع بذور اصلاح شده: ۲۷۷۹ تن

۶- تامین و توزیع سموم شیمیایی: ۳۲ تن

تحليل موضوع:

این محور شامل: توزیع (کود شیمیایی+ریز مغذی + آلی و زیستی) - تولید و فرآوری انواع بذور - توزیع نهاده های دام - توزیع سموم - تولید بذر گواهی شده در طبقه مادری در تعاونی های تولید و زراعی- توزیع آرد روستایی - توزیع مواد سوختنی(بنزین + گاز +و.در این شاخص نهاده های مورد نیاز اعضاء شامل کود، سم و بذر و همچنین مواد سوختی و آرد و سایر مایحتاج توسط شبکه تامین می گردد که این امر باعث تسهیل در دسترسی و صرفه جویی در وقت و هزینه اعضاء شبکه و سودآوری می گردد از نقاط قوت این طرح ،همچنین با توجه به تامین مواد اولیه توسط شبکه می توان به کیفیت نهاده های ارائه شده اطمینان داشت. از نقاط ضعف این طرح کمبود امکانات در شرکتها و به روز نشدن ارئه کالا و خدمات در فروشگاهها و تغییر الگوی مصرف مثلا گازرسانی به روستا ها که شعب نفت شرکتها را غیر فعال نموده را می توان نام برد.

نتیجه گیری :

حمایت از بخش تعاون در امر توزیع نهاده های کشاورزی و همچنین همکاری و هماهنگی با سایر ارگانها برای خدمات رسانی بیشتر و حمایت بیشتر ارگانها جهت صدور مجوز فعالیت شبکه به صورت تخصصی در تامین و توزیع خدمات مورد نیاز اعضاء و همچنین بروز رسانی فرسنگاههای مصرف در سطح استان

پیشنهادات ۱۴۰۰:

ایجاد سامانه های مناسب با فعالیت تشکل ها و اعطای مستقیم نهاده ها به سهامداران تشکل های تعاونی به نحوی که واسطه ها از سیستم توزیع و تولید نهاده های کشاورزی حذف گردند، که این موضوع باعث کاهش هزینه های تولید و در نهایت کاهش قیمت فرآورده کشاورزی خواهد شد.

۶- عنوان محور مورد بررسی: حسابرسی

عنوان شاخص مورد بررسی: حسابرسی شرکتها و اتحادیه های تعاونی های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید سهامی زراعی و صنوف

سال ۹۸ : برش (سه میه) استانی شاخص نظارت و حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها ۷۰ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون

روستایی استان ۱۱۵ مورد انجام شده است.

سال ۹۹ :

شامل: حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی و

برش استانی: ۷۰ تعاونی

اقدامات انجام شده: مجموعاً ۱۳۳ مورد

حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها: ۷۳ مورد

حسابرسی عملیاتی تعاونی ها: ۶۰ مورد

تحلیل موضوع:

این محور شامل حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی و میباشد. با توجه به قوانین و مقررات، سازمان تعاون روستایی اقدام به واگذاری تصدی گری خود نموده و حسابرسی صورتهای مالی تعاونی های تحت پوشش را به اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های کشاورزی و روستایی ایران واگذار نموده که این موضوع هزینه های دولت را کاهش داده است و منجر به مشارکت بخش خصوصی در امور سازمان شده است. ارانجایی که یک از وظایف سازمان تعاون روستایی استان نظارت بر شرکتهای زیر مجموعه می باشد، واگذاری حسابرسی نمی تواند از نظارت کاسته و ماهیت نظارت در سازمان بایستی پا برجا باشد.

از نقاط قوت این طرح: نظارت بر شرکتها و جلوگیری از انحراف شرکتها از وظایف خود و سوء استفاده های مالی می توان نام برد.

از نقاط ضعف این طرح: نبود اهرم های برخورد مناسب پس از تشخیص انحراف میتوان نام برد.

نتیجه گیری: با افزایش نیرو در طی دوره های مالی از شرکتها بازدید به عمل آید و در صورت مشاهده نقص تذکرات لازم به شرکتها ابلاغ گردد. با توجه به اهمیت نظارت در سازمان تعاون روستایی و اهمیت این جایگاه، پیشنهاد می گردد نیروی کارشناس و متخصص حسابرسی به سازمان اضافه گردد.

پیشنهادهای ۱۴۰۰: ایجاد اهرم قانونی در برخورد با تشکلهای و افرادی که پس از انجام عملیات حسابرسی مشخص میشود که دارای

تخلف بوده و به وظایف خود به خوبی عمل نکرده اند.

تحلیل و آسیب شناسی و ارائه نقاط ضعف و قوت

عملکرد نهائی ۱۳۹۹ و مقایسه آن با سال ۱۳۹۸

و پیشنهادات اصلاحی سال ۱۴۰۰

مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد