



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران  
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین



## نشریه عملکرد

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

تهیه شده: پائیز سال ۱۴۰۲

# فهرست مطالب

## فصل اول: کلیات

مقدمه

معرفی مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

اهم ماموریت ها

برنامه عملیاتی ابلاغی / مصوب سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲

## فصل دوم: تبیین و معرفی شاخص های عملکرد

شاخص های عمومی عملکرد

شاخص های اختصاصی عملکرد

شاخص های استانی عملکرد

## فصل سوم: تبیین و آسیب شناسی عملکرد

تحلیل و آسیب شناسی عملکرد شاخص های عمومی

محور رضایتمندی از خدمات

محور اطلاع رسانی و تبیین

محور ارتقای بهره‌وری

محور بهبود و تحول سازمانی

محور سهولت دسترسی به خدمات

محور شایسته سالاری

محور توانمندسازی مدیران و کارکنان

محور شفافیت

تحلیل و آسیب شناسی عملکرد شاخص های اختصاصی

تحلیل و آسیب شناسی عملکرد سایر ارزیابی های بیرونی

## برنامه بهبود عملکرد سال ۱۴۰۱

# فصل اول : کلیات

## پیشگفتار ( مقدمه )

### کمیته مدیریت عملکرد:

این کمیته برای اجرای برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری ( موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری ) و فصل

یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

#### اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد :

- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه .
- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارایه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.
- ( شناسایی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود )
- پایش دادهای عملکرد از ارزیابی های سال گذشته و شناسایی نقاط ضعف - قوت در هر شاخص ارزیابی )
- شناسایی نقاط قوت و فرستها و تهدیدها و دستاوردها .

#### مجری :

بالاترین مقام هر واحد اجرائی جهت شاخص های اختصاصی و مسئولیت محور ها توسط کارگروه توسعه مدیریت

برای شاخص های عمومی ارزیابی .

#### تاریخ انجام :

پس از اعلام نتایج ارزیابی در هر سال انجام میگردد .

لازم به توضیح است : کلیه محور ها یک به یک توسط مسئولین محور ها نقاط ضعف - نقاط قوت و دستاوردها و آسیب شناسی و نتایج

حاصله آن مشخص که برای رفع بهبود و موانع راه حل های پیشنهادی ارائه گردیده است .

# اهم فعالیتهای مدیریت تعاون روستائی استان قزوین :

## الف - ماموریت :

- ۱- کنترل و کاهش فساد و سالم سازی مجموعه ادارات استانی و شهرستانی
- ۲- تقویت شناخت و جلب اعتماد عمومی از برنامه های ضد فساد در سطح شبکه
- ۳- ترویج و نهادینه کردن تفکر و عمل پیشگیری از فساد و مقابله با آن توسط مسئولان و کارکنان در حیطه مسئولیت سالم سازی سازمان

## ب- اهداف :

- ۱- حاکمیت قانون بر عملکرد سازمان و ادارات تابعه و تعامل بین آنها و خدمت گیرندگان و تشکلهای تحت پوشش
- ۲- شفاف سازی قوانین ، مقررات ، فرآیندها و عملکرد در بخش خدمات رسانی
- ۳- پاسخ گویی بدون تبعیض به درخواست خدمات مراجعین
- ۴- نهادینه شدن پاسخگویی به مراجعه کنندگان
- ۵- افزایش بهره وری و میزان اثر بخشی و کارائی سازمان و ادارات تابعه ( بهره وری )
- ۶- ایجاد و تقویت مستمر توان اداری و مردمی پیشگیری از وقوع فساد
- ۷- شناسائی و اقدام قانونی در قبال مرتکبین فساد با همکاری دستگاههای قضائی

## ج- سیاستها :

- ۱- ادامه اجرای برنامه های تحول اداری
- ۲- شفاف سازی قوانین و مقررات و آئین نامه های حاکم بر فعالیت های اقتصادی تشکلهای تحت پوشش
- ۳- شفاف سازی قوانین و مقررات و آئین نامه ها و دستورالعمل های خدمت دهی از طریق کاهش حجم ، ساده سازی و استاندارد سازی آن
- ۴- تقویت نظام و ساز و کارهای نظارت و کنترل درون سازمانی و برون سازمانی دستگاه در جهت کشف موارد ، پیشگیری و مقابله با فساد
- ۵- شناسایی زمینه ها و فرایندهای فساد خیز ، و اصلاح آنها در جهت تقویت کنترل های داخلی و پیشگیری از فساد
- ۷- استفاده از نظارت همگانی از طریق آموزش مستمر مردم و کارکنان دولت و استفاده از حداکثر ظرفیت ملی برای مبارزه با فساد
- ۸- اولویت دادن به موضوعات آئین نامه معاملاتی، دستور العمل کنترل و نظارت ، مجامع شرکتها ، حسابرسی در برنامه ریزیها و اقدامات پیشگیری و مبارزه با فساد در سطح تشکلهای

## د- وظایف :

- ۱- تعیین سیاستها و راهبردهای پیشگیری و مبارزه با فساد بعنوان وظیفه در راستای وظایف حاکمیتی (هدایت ، حمایت و نظارت )
- ۲- تعیین سیاستها اطلاع رسانی در زمینه فساد اداری نتایج حاصل از رسیدگی به موارد فساد .
- ۳- تصویب برنامه های پیشگیری و مبارزه با فساد و نظارت بر عملکرد و حسن اجرای این برنامه ها
- ۴- تشویق ، مشارکت و سازماندهی مردمی در جهت ترویج و توسعه فرهنگ قانونمداری .
- ۵- صدور مقررات و احکام لازم برای ایجاد سلامت اداری و مبارزه با فساد در چارچوب قانون .

## اهم اقدامات و فعالیت های شاخص و مهم مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

➤ پروژه اتحادیه شرکتهای تعاونی کشاورزی دامداران استان شامل:

- احداث کارخانه خوراک دام، طیور، آیزیان به ظرفیت ۲۰۰۰۰ تن
- احداث سیلوی ذخیره سازی نهاده های دامی و کشاورزی به ظرفیت ۳۰۰۰۰ تن
- احداث انبارهای ساده چند منظوره به ظرفیت ۲۰۰۰۰ تن

➤ پروژه احداث باغ زیتون ۴۱۰ هکتاری شرکت تعاونی تولید روستائی چرشدرة الموت در قالب طرح احداث باغات متر اکم زیتون ( ارقام روغنی) و اجرای ایلمی تحت فشار



## برنامه عملیاتی مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

### آموزش

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان					
عملکرد ۱۲ ماهه							
1	0	0	تعاونی	صدور مجوز تاسیس شرکت ها و اتحادیه های تعاونی روستایی، کشاورزی، روستایی زنان	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
392	395	359	نفر روز	آموزش اعضا، ارکان و کارکنان شرکتهای و اتحادیه های تعاونی روستایی و کشاورزی	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
81	40	78	نفر روز	آموزش اعضا، ارکان و کارکنان شرکتهای و اتحادیه های تعاونی روستایی زنان	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
2	2	2	مورد	حضور تعاونی های روستایی زنان در نمایشگاه ها و عرضه تولیدات	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
1	0	1	پروژه	اجرای پروژه های اشتغال زا توسط تعاونی های روستایی زنان	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
34	10	30	تعاونی	نظارت بر برگزاری مجامع شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های روستایی، کشاورزی و زنان	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
5	5	5	تعاونی	انتخاب و معرفی تعاونی ها و تشکل های نمونه بخش کشاورزی	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
1	1	1	تعاونی	شناسایی و تعیین تکلیف شرکت ها و اتحادیه های تعاونی روستایی، کشاورزی و روستایی زنان غیر فعال	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین
73	30	30	تعاونی	ارزشیابی شرکت ها و اتحادیه های تعاونی روستایی، کشاورزی، تولید روستایی و روستایی زنان	اصلی	توسعه و آموزش تعاون	قزوین

### کاربرگ :

ردیف	عنوان شاخص	هدف ابلاغی	عملکرد خود ارزیابی	دینفعان مرتبط با هر عامل	واحدهای سازمانی مرتبط (درون سازمانی یا برون سازمانی)	تشریح نقش عوامل درون و برون سازمانی
۱	آموزش	آموزش اعضا، ارکان و کارکنان تعاونیها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید و سهامی زراعی و صنوف	٪۱۰۰	ارکان و کارکنان تشکلهای	اداره آموزش؛ اتحادیه تعاون روستائی استان قزوین؛ شرکتهای و اتحادیه های تابعه	در سال ۱۴۰۰ برش استانی محور آموزش اعضا و ارکان شرکتهای تعاونی روستائی و تشکلهای ۳۵۹ نفر روز بوده که در سال ۱۴۰۰ با هماهنگی های به عمل آمده در حدود ۵۰۰ نفر دوره آموزشی برگزار شده <u>به صورت ۱۰۰ در صد محقق شده است.</u>
۲	آموزش	آموزش اعضا، ارکان و کارکنان تعاونیها و اتحادیه های روستایی، کشاورزی، زنان، تولید و سهامی زراعی و صنوف	٪۱۰۰	ارکان و کارکنان تشکلهای	اداره آموزش؛ اتحادیه تعاون روستائی استان قزوین؛ شرکتهای و اتحادیه های تابعه	در سال ۱۴۰۱ برش استانی محور آموزش اعضا و ارکان شرکتهای تعاونی روستائی و تشکلهای ۳۵۹ نفر روز بوده که در سال ۱۴۰۱ با هماهنگی های به عمل آمده در حدود ۳۹۴ نفر دوره آموزشی برگزار شده <u>به صورت ۱۰۰ در صد محقق شده است.</u>

برنامه عملیاتی ۱۴۰۱ ساماندهی صنوف :

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان					
عملکرد ۱۲ ماهه							
0	0	1	مورد	سازماندهی و تشکیل اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
0	0	0	مورد	سازماندهی و تشکیل اتاق اصناف کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
5	0	5	مورد	تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
0	0	0	مورد	سازماندهی تشکل های مردم نهاد (خبرگان و هماهنگی و حمایتی و انجمن های تخصصی و محصولی)	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
3	0	1	مورد	برگزاری انتخابات اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
0	0	0	مورد	برگزاری انتخابات اتاق اصناف کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
0	0	0	مورد	ساماندهی مجامع و برگزاری انتخابات تشکل های مردم نهاد (خبرگان ، هماهنگی و حمایتی ، انجمن های تخصصی و محصول)	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
5	0	5	مورد	حمایت و تجهیز صنوف و تشکل های مردم نهاد	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
390	0	250	نفر روز	آموزش و توانمند سازی صنوف و تشکل های مردم نهاد	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
5	0	5	مورد	نظارت و ارزیابی صنوف و تشکل های مردم نهاد	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
1,160	0	500	نفر	عضویت در اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
1,160	0	500	فقره	صدور پروانه کسب کشاورزی	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین
1,620	0	700	فقره	تمدید پروانه کسب کشاورزی	اصلی	ساماندهی صنوف و تشکل های مردم نهاد	قزوین

برنامه عملیاتی ۱۴۰۱ نظامهای بهره برداری :

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان					
عملکرد ۱۲ ماهه							
0	0	0	شرکت	ایجاد الگوهای نظام بهره برداری	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
1	0	2	واحد	اجرای واحد مدیریت مشارکتی آب در شرکتهای تعاونی تولید	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
150	150	75	هکتار	نظارت بر اجرای عملیات آب و خاک در شرکت های تعاونی تولید و سهامی زراعی	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
100	20	100	هکتار	اجرای عملیات یکجا کشتی در شرکت های تعاونی تولید	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
50	50	50	تن	توسعه و تکمیل حلقه های فرآوری زنجیره تامین - ارزش محصولات کشاورزی (شامل: فرآوری، بوجاری، تولید بذر، بسته بندی محصولات، صادرات)	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
300	0	300	هکتار	ارتقاء بهره وری تولید و کاهش مخاطرات کشاورزی (شامل: افزایش مواد آلی خاک، تولید محصولات سالم، مدیریت تلفیقی آفات و بیماری ها، توسعه کشت گیاهان دارویی و علوفه ای متحمل به تنش خشکی و شوری، استفاده از نشاء مکانیزه برای کشت)	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین
100	0	100	هکتار	کشت قراردادی	اصلی	نظام های بهره برداری	قزوین

کاربرگ ۱۴۰۱ :

ردیف	عنوان شاخص	هدف ابلاغی	عملکرد خود ارزیابی	ذینفعان مرتبط با هر عامل	واحدهای سازمانی مرتبط (درون سازمانی یا برون سازمانی)	تشریح نقش عوامل درون و برون سازمانی
۱	نظامهای بهره برداری	ایجاد الگوی کشت ؛ کشت قرار دادی ؛ اجرای عملیات آب و خاک ؛ توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب	٪۱۰۰	تشکلها	نظامهای بهره برداری نظامهای صنفی ادارات تابعه	در سال ۱۴۰۰ با توجه به تعهد برنامه عملیاتی انجام گردید .
۲	نظامهای بهره برداری	ایجاد الگوی کشت ؛ کشت قرار دادی ؛ اجرای عملیات آب و خاک ؛ توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب	٪۱۰۰	تشکلها	نظامهای بهره برداری نظامهای صنفی ادارات تابعه	در سال ۱۴۰۱ با توجه به تعهد برنامه عملیاتی به صورت ٪۹۰ در صد محقق شده است ( لازم به توضیح است در این ایتیم فازبندی مشارکتی آب صورت گرفته است که ۵۰ در صد این فاز در سال ۱۴۰۱ و ۵۰ در صد مابقی در سال ۱۴۰۲ اجرائی میشود .

## بازرگانی :

ردیف	استان	نام مدیریت	نوع فعالیت	شاخص ۱۴۰۱	حجم عملیات		واحد
					پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان	
۱	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان خرید تضمینی - مباشرتی گندم	24,000	21,000	تن
2	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش خرید تضمینی - مباشرتی گندم	2,760,000	2,415,000	میلیون ریال
3	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان خرید تضمینی - مباشرتی سایر محصولات	4,100	2,500	تن
4	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش خرید تضمینی - مباشرتی سایر محصولات	574,000	275,000	میلیون ریال
5	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان خرید تضمینی محصولات	1,000	0	تن
6	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش خرید تضمینی محصولات	84,970	0	میلیون ریال
7	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان خرید حمایتی محصولات	5,300	0	تن
8	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش خرید حمایتی محصولات	694,146	0	میلیون ریال
9	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان خرید توافقی محصولات کشاورزی	270,000	100,000	تن
10	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش خرید توافقی محصولات کشاورزی	8,052,150	2,800,000	میلیون ریال
11	قزوین	بازرگانی	اصلی	صادرات محصولات زراعی و فرآورده های آن	50	0	تن
12	قزوین	بازرگانی	اصلی	صادرات محصولات باغی و فرآورده های آن	5	0	تن
13	قزوین	بازرگانی	اصلی	صادرات محصولات دامی و آبزیان و فرآورده های آن	21	0	تن
14	قزوین	بازرگانی	اصلی	برگزاری و ایجاد نمایشگاههای داخلی	2	1	تعداد
15	قزوین	بازرگانی	اصلی	برگزاری و ایجاد نمایشگاههای خارجی	0	0	تعداد
16	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان عرضه محصولات کشاورزی در فروشگاهها، غرف دائم وموقت	5,968	2,500	تن
17	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش کالاهای فروش رفته در فروشگاهها و غرف	966,257	700,000	میلیون ریال
18	قزوین	بازرگانی	اصلی	بهسازی و نوسازی غرف دائم وموقت وفرشگاههای مصرف	6	1	تعداد
19	قزوین	بازرگانی	اصلی	بهره برداری از غرف دائم وموقت وفرشگاههای مصرف	80	2	تعداد
20	قزوین	بازرگانی	اصلی	میزان توزیع مواد سوختی (بنزین ،نفت ،گازوئیل، روغن ، گاز طبیعی ومايع و...)	35,175	25,000	هزارلیتر
21	قزوین	بازرگانی	اصلی	ارزش توزیع مواد سوختی (بنزین ،نفت ،گازوئیل، روغن ، گاز طبیعی ومايع و...)	879,375	848,000	میلیون ریال
22	قزوین	بازرگانی	اصلی	توزیع آرد (روستایی وعشایری )	33,510	20,000	تن

## خدمات فنی

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد استان	پیشنهاد مصوب					
عملکرد ۱۲ ماهه							
4	1	1	پروژه	تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید محصولات کشاورزی	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
29,000	0	18,000	تن	احداث تاسیسات ذخیره سازی (ساده و مکانیزه)	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
0	0	0	مترمربع	ایجاد مراکز عرضه و بارانداز یا پایانه	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
0	0	0	مترمربع	احداث ساختمان	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
0	0	0	مترمربع	احداث و بهینه سازی جایگاه ها و فروشندگی های مواد سوختی	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
1	0	1	واحد	تجهیز، توسعه و احداث، واحدهای صنایع تبدیلی و تکمیلی	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
742	0	3,997	میلیون ریال	تعمیر و بازسازی انبار و ساختمان	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
265,137	0	246,300	میلیون ریال	سرمایه گذاری	اصلی	تجهیز و توسعه زیر ساختها	قزوین
44,003	35,000	44,000	تن	تامین و توزیع انواع کودهای شیمیایی، آلی زیستی و ریزمغذی	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
2,677	1,000	1,600	تن	تولید، فرآوری و توزیع انواع بذور اصلاح شده	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
267,942	60,000	200,000	تن	تامین و توزیع انواع نهاده های دامی	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
58	0	15	دستگاه	تامین و توزیع انواع ماشین آلات و ادوات کشاورزی	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
23,567	15,000	30,000	کیلوگرم/لیتر	تامین و توزیع انواع سموم شیمیایی	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
0	0	0	واحد	امکان سنجی، تهیه طرح، ارزیابی و نظارت بر بهره برداری واحدهای صنایع تولیدی و کارگاهی	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
21,761	10,000	20,000	تن	عملکرد خرید مراکز جمع آوری شیر	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
0	0	0	هکتار	-	اصلی	خدمات فنی و کشاورزی	قزوین
1,508,795	0	560,000	میلیون ریال	جذب تسهیلات غیر تکلیفی توسط شبکه	اصلی	اعتبارات	قزوین

## حسابرسی :

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان					
عملکرد ۱۲ ماهه							
63	68	68	تعاونی	حسابرسی سالیانه تعاونی ها و تشکلهای تحت پوشش	اصلی	حسابرسی	قزوین
39	25	48	تعاونی	حسابرسی عملیاتی تعاونی ها و تشکلهای تحت پوشش	اصلی	حسابرسی	قزوین
60	60	60	تعاونی	اجرای سیستم یکپارچه مالی سیترا	اصلی	حسابرسی	قزوین
24	20	24	جلسه	تشکیل جلسات کمیته کنترل و نظارت استان	اصلی	حسابرسی	قزوین

## کاربرگ ۱۴۰۱ :

ردیف	عنوان شاخص	هدف ابلاغی	عملکرد خود ارزیابی	دینفعان مرتبط با هر عامل	واحدهای سازمانی مرتبط (درون سازمانی یا برون سازمانی)	تشریح نقش عوامل درون و برون سازمانی
۱	<b>حسابرسی</b>	حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی	٪۱۰۰	اتحادیه ها ؛ شرکتهای تعاونی روستائی ؛ کشاورزی ؛ تولید ؛ زنان روستائی	اداره حسابرسی ؛ حسابرسان ؛ تشکلهای ؛ اتحادیه ها ؛ شرکتها	در سال ۱۴۰۰ : شامل: حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی با توجه به تعهد برنامه عملیاتی انجام گردید .
۲	<b>حسابرسی</b>	حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی	٪۱۰۰	اتحادیه ها ؛ شرکتهای تعاونی روستائی ؛ کشاورزی ؛ تولید ؛ زنان روستائی	اداره حسابرسی ؛ حسابرسان ؛ تشکلهای ؛ اتحادیه ها ؛ شرکتها	در سال ۱۴۰۱ : شامل: حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها + حسابرسی شرکتهای سهامی زراعی + حسابرسی اتحادیه های مرکزی با توجه به تعهد برنامه عملیاتی انجام گردید .

## حقوقی

عملکرد	حجم عملیات		واحد	شاخص	نوع فعالیت	نام مدیریت	استان
	پیشنهاد مصوب	پیشنهاد استان					
عملکرد ۱۲ ماهه							
7	8	8	مورد	پیگیری پرونده های حقوقی سازمان	اصلی	حقوقی	قزوین
3	1	4	مورد	آرای صادره له سازمان	اصلی	حقوقی	قزوین
1	1	3	مورد	اجرای احکام قضایی له سازمان	اصلی	حقوقی	قزوین
12	5	15	مورد	تبادل لوایح در مراجع قضایی	اصلی	حقوقی	قزوین
58	55	55	مورد	اظهارنظر راجع به قراردادهای، تفاهم نامه ها و آئین نامه های حوزه عمل سازمان و شبکه	اصلی	حقوقی	قزوین
0	5	5	مورد	مستندسازی اموال غیرمنقول سازمان	اصلی	حقوقی	قزوین
7	7	15	مورد	شرکت در جلسات دادرسی	اصلی	حقوقی	قزوین
50	50	50	مورد	پاسخ استعلامات حقوقی	اصلی	حقوقی	قزوین

## کاربرگ ۱۴۰۱ :

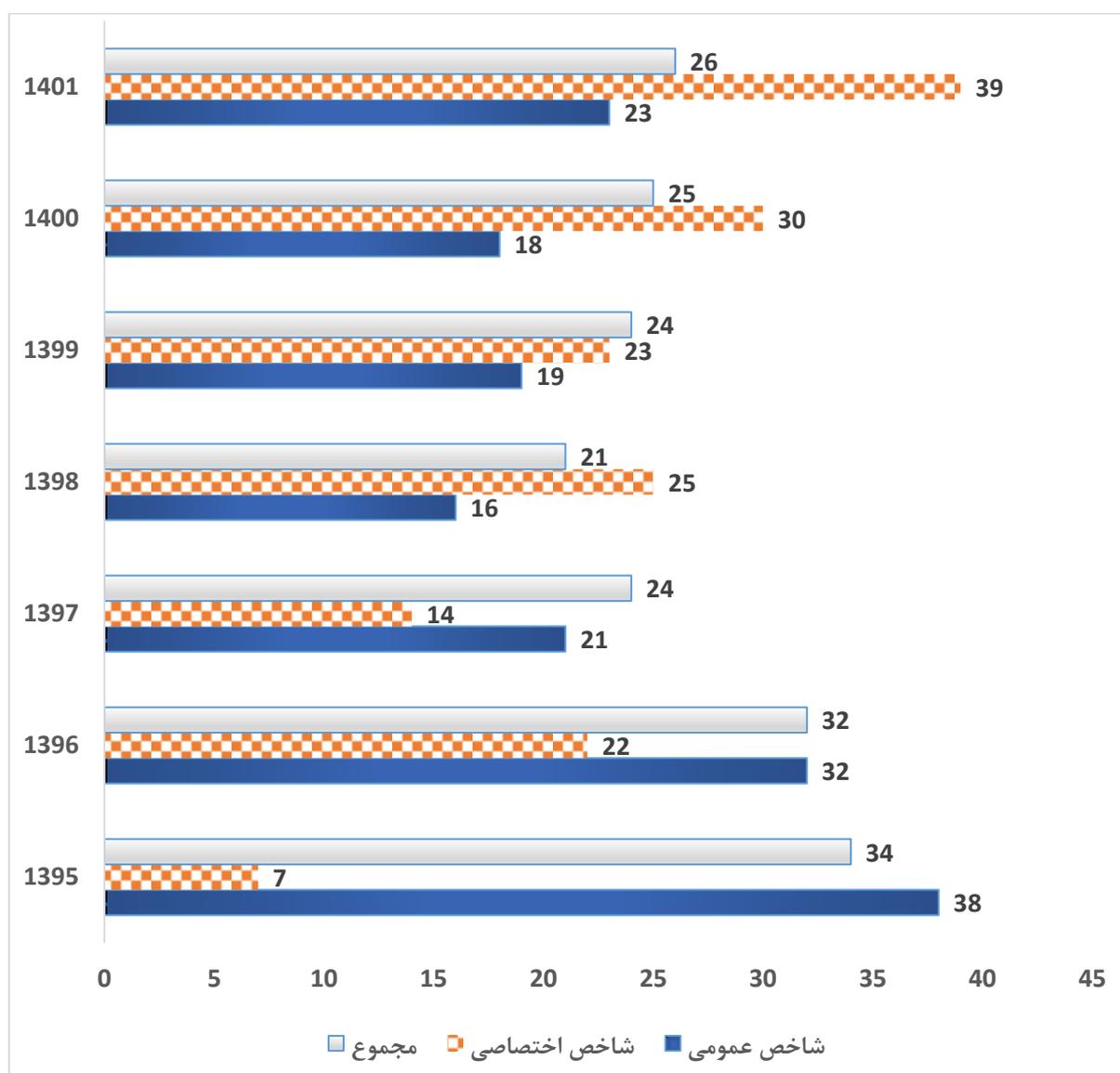
ردیف	عنوان شاخص	هدف ابلاغی	عملکرد خود ارزیابی	ذینفعان مرتبط با هر عامل	واحدهای سازمانی مرتبط (درون سازمانی یا برون سازمانی)	تشریح نقش عوامل درون و برون سازمانی
۱	حقوقی	پیگیری پرونده های حقوقی و تبادل لوایح و اظهارنظر راجع به قرار دادها غ تفاهم نامه ها و آئین نامه های سازمان و شبکه و مستند سازی اموال غیر منقول	٪۱۰۰	اتحادیه ها ؛ شرکتهای تعاونی روستائی ؛ کشاورزی ؛ تولید ؛ زنان روستائی	دادگستری ؛ دادگاه ها ؛ شبکه های تعاونی تحت پوشش	در سال ۱۴۰۰ : شامل: پرونده های حقوقی و تبادل لوایح پیگیری و اقدام گردید و آئین نامه های سازمانی نیز به شکل ها جهت اجراء ابلاغ گردید .
۲	حقوقی	پیگیری پرونده های حقوقی و تبادل لوایح و اظهارنظر راجع به قرار دادها غ تفاهم نامه ها و آئین نامه های سازمان و شبکه و مستند سازی اموال غیر منقول	٪۱۰۰	اتحادیه ها ؛ شرکتهای تعاونی روستائی ؛ کشاورزی ؛ تولید ؛ زنان روستائی	دادگستری ؛ دادگاه ها ؛ شبکه های تعاونی تحت پوشش	در سال ۱۴۰۱ : شامل: پرونده های حقوقی و تبادل لوایح پیگیری و اقدام گردید و آئین نامه های سازمانی نیز به شکل ها جهت اجراء ابلاغ گردید . که به علت تعدد پرونده های حقوقی و عوامل برون سازمانی منتج به نتیجه شدن پرونده ها گاهها " زمان بر است .

# فصل دوم : معرفی و تبیین شاخصهای عملکرد

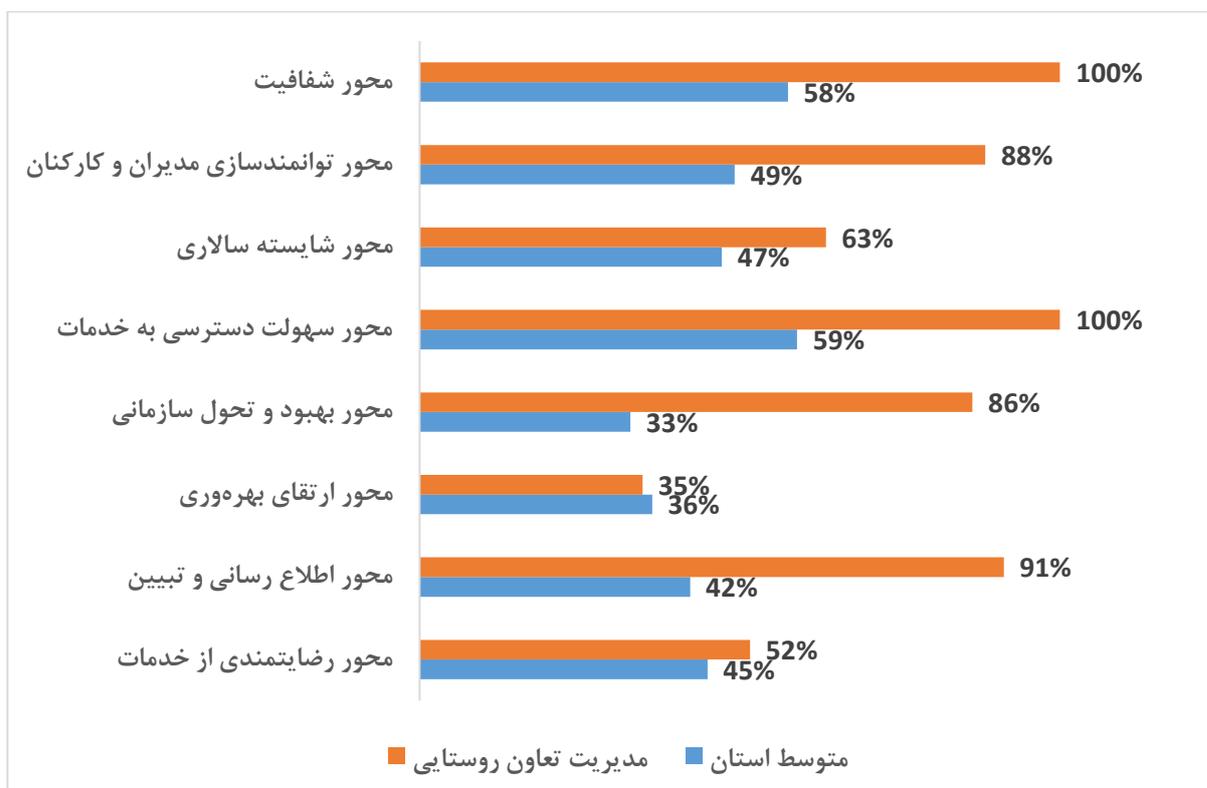
رتبه های کسب شده ارزیابی عملکرد از سال ۱۳۹۵ تا ۱۴۰۱

در شاخص های عمومی - اختصاصی

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین



## مدیریت تعاون روستائی استان قزوین شاخص های عمومی ( در صد تحقق در سال ۱۴۰۱ )



در صد تحقق عملکرد محورهای شاخص های عمومی دستگاه اجرایی سال  
۱۴۰۱ در مقایسه با متوسط استان

# گزارش تحلیل و آسیب شناسی عملکرد با همکاری افراد ذیل تهیه و منتشر شده است. از کلیه افرادی که در تهیه این گزارش مشارکت داشته اند قدردانی می گردد:

نام و نام خانوادگی	سمت	نوع همکاری
شهرام رحمانی مسعود آرامیده	مدیریت تعاون روستائی استان قزوین معاونت تعاون روستائی استان قزوین	نظارت
زهرا نوری اکرم ابهری قوسی	همکاران آموزش	تدوین
جناب آقای حمیدی زاده	مسئول دفتر مدیریت	تحلیل بخش محور رضایتمندی از خدمات
سرکار خانم محمد حسینی	مسئول روابط عمومی	تحلیل بخش محور اطلاع رسانی و تبیین
جناب آقای موحد فر	کارشناس امور تشکلهای کشاورزی	تحلیل بخش محور ارتقای بهره وری
سرکار خانم نوری	کارشناس آموزش	تحلیل بخش محور ارتقاء بهره وری و مسئول محور توانمند سازی مدیران و کارکنان
سرکار خانم ابهری	رئیس اداره آموزش	تحلیل بخش مسئول محور سهولت دسترسی به خدمات
سرکار خانم حبیبی	رئیس اداره امور عمومی	تحلیل بخش مسئول محور شایسته سالاری
جناب آقای بشر دوست	کارشناس حقوقی	تحلیل بخش مسئول محور شفافیت
سرکار خانم لشگری	کارشناس امور اداری	تحلیل بخش شاخصهای اختصاصی
زهرا نوری	آموزش	صفحه آرائی

# اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد

## در سال ۱۴۰۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	شهرام رحمانی	مدیر و رئیس کمیته
۲	مسعود آرامیده	معاونت مدیریت
۳	اکرم ابهری قوسی	مسئول انفورماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو
۴	مرضیه حبیبی	رئیس اداره عمومی و عضو کمیته
۵	حامد موحد فر	کارشناس و عضو کمیته
۶	خانم لشگری	کارگزين و عضو کمیته
۷	حاج آقای معقول	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو کمیته
۸	زهرا نوری	کارشناس آموزش و عضو کمیته
۹	حمیدی زاده	عضو کمیته
۱۰	زهرا محمد حسینی	عضو کمیته
۱۱	حمید رضا بشر دوست	حقوقی و عضو کمیته

# امتیازات کلی شاخصهای عمومی و اختصاصی سال

۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

سال	اختصاصی	عمومی	جمع	توضیحات
سال ۱۳۹۸	۹۱۸.۵	۷۱۶.۵	۱۶۳۵	
سال ۱۳۹۹	۹۳۰	۷۰۶	۱۶۳۶	
سال ۱۴۰۰	۸۳۵	۶۷۱	۱۵۰۶	
سال ۱۴۰۱	۸۷۸.۲۳	۶۹۹.۵۵	۱۵۷۷.۷۸	رتبه ۲۶ در بین ۱۰۵ دستگاه اجرایی

مقایسه کلی در صد تحقق سال ۹۷ و ۹۸ و ۹۹ و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

## شاخصهای عمومی و اختصاصی

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال	در صد تحقق
سال ۱۳۹۷	۸۱.۴۴
سال ۱۳۹۸	۸۱.۷۵
سال ۱۳۹۹	۸۱.۸
سال ۱۴۰۰	۷۶
سال ۱۴۰۱	۷۸,۹۰

## کمیته مدیریت عملکرد:

این کمیته برای اجرای برنامه نقشه راه اصلاح نظام اداری ( موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

### اهم وظایف کمیته مدیریت عملکرد:

- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه .
- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارائه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق ، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.
- ( شناسائی نقاط ضعف ارزیابی سالهای گذشته و برنامه ریزی برای بهبود ).
- پایش دادهای عملکرد از ارزیابی های سال گذشته و شناسائی نقاط ضعف - قوت در هر شاخص ارزیابی
- ( شناسائی نقاط قوت و فرستها و تهدیدها و دستاوردها ) .

### مجری:

بالاترین مقام هر واحد اجرائی جهت شاخص های اختصاصی و مسئولیت محور ها توسط کارگروه توسعه مدیریت برای شاخص های عمومی ارزیابی .

### تاریخ انجام:

پس از اعلام نتایج ارزیابی در هر سال انجام میگردد .

**لازم به توضیح است:**

**کلیه محور ها یک به یک توسط مسئولین محور ها نقاط ضعف - نقاط قوت و دستاوردها و آسیب شناسی و نتایج حاصله آن مشخص که برای رفع بهبود و موانع راه حل های پیشنهادی ارائه گردیده است .**

**عملکرد شاخص‌های عمومی، اختصاصی و استانی سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال ۱۴۰۰**  
**مدیریت تعاون روستایی استان قزوین**

درصد تغییرات	رتبه - از کل		امتیاز عملکرد مدیریت تعاون روستایی		میانگین امتیاز عملکرد استان		سقف امتیاز	شاخص
	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۰		
4%	23	18	699.6	671.1	442.0	620.0	۱۰۰۰	شاخص‌های عمومی
5%	39	30	878.2	834.7	661.8	905.6	۱۰۰۰	شاخص‌های اختصاصی
49%	-	-	758.3	429.7	737.8	494.0	۱۰۰۰	شاخص‌های استانی
5%	26	25	1577.8	1505.8	1103.8	1525.6	۲۰۰۰	مجموع عمومی و اختصاصی
	105	114	تعداد کل دستگاه‌های ارزیابی شده					
	11		تعداد دستگاه‌های گروه ذیربط		تولیدی و خدماتی		گروه ذیربط ۱۴۰۰	
	7		تعداد دستگاه‌های گروه ذیربط		گروه تولیدی و خدماتی		گروه ذیربط ۱۴۰۱	

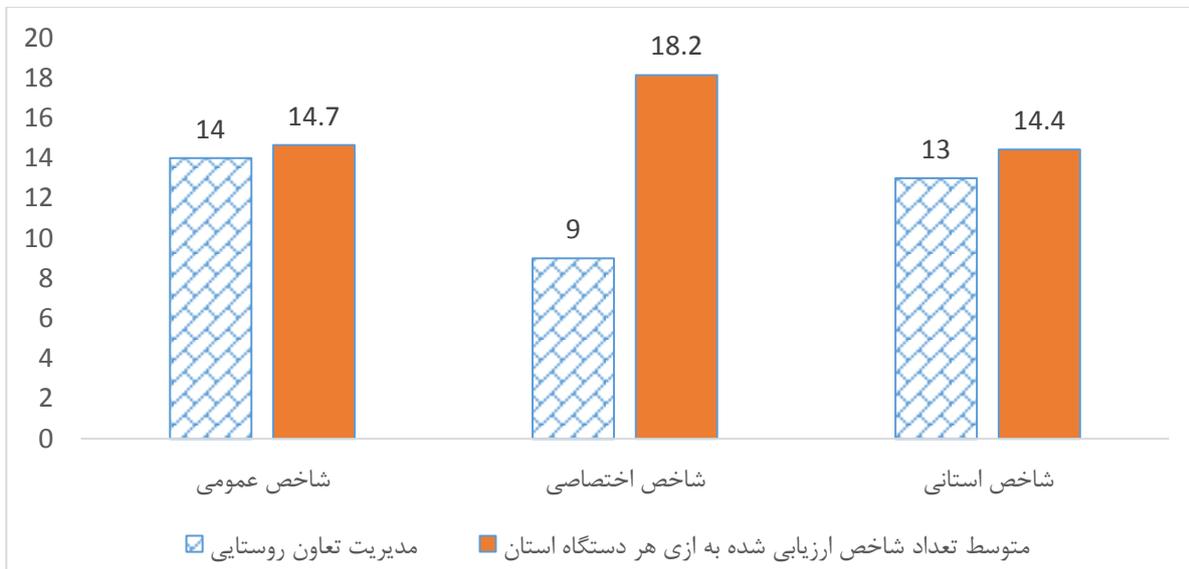
## عملکرد دستگاه اجرایی در محورهای شاخص های عمومی سال ۱۴۰۱

رتبه-گروه	رتبه-کل	نمره استاندارد شده	امتیاز دستگاه اجرایی	متوسط امتیاز استان	سقف امتیاز	محور
3.0	40.0	0.5	170.3	136.8	330	محور رضایتمندی از خدمات - مسئول محور: آقای حمیدی زاده
2.0	4.0	1.3	36.5	16.9	40	محور اطلاع رسانی و تبیین - مسئول محور: خانم محمد حسینی
5.0	56.0	-0.3	20.9	27.4	80	محور ارتقای بهره‌وری - مسئول محور: آقای حامد موحد فر
<b>1.0</b>	12.0	1.6	151.1	56.5	175	محور بهبود و تحول سازمانی - مسئول محور: خانم زهرا نوری
<b>1.0</b>	1.0	1.2	75.0	44.2	75	محور سهولت دسترسی به خدمات - مسئول محور: خانم اکرم ابهری
2.0	19.0	0.0	69.8	68.7	180	محور شایسته سالاری - مسئول محور: خانم مرضیه حبیبی
2.0	9.0	0.9	53.0	29.5	60	محور توانمندسازی مدیران و کارکنان - مسئول محور: خانم زهرا نوری
<b>1.0</b>	1.0	1.4	60.0	31.8	60	محور شفافیت - مسئول محور: آقای حمیدرضا بشر دوست

# عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی سال ۱۴۰۱

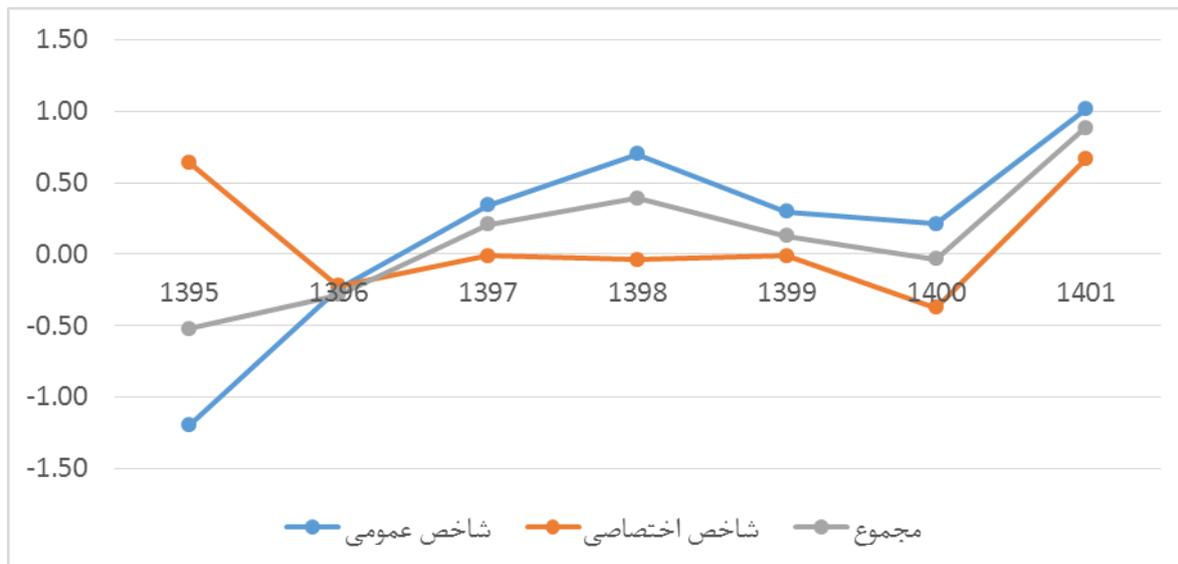
## مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

رتبه-گروه	رتبه-کل	نمره استاندارد شده	امتیاز دستگاه اجرایی	متوسط امتیاز استان	سقف امتیاز	شاخص	محور
3	16	0.6	23.4	16.0	40	شاخص مشارکت دستگاه در فرآیندهای سنجش رضایت مردم	محور رضایتمندی از خدمات
7	51	-0.3	34.5	45.1	140	شاخص رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه	
1	16	1.0	81.39	56.1	100	شاخص کیفیت خدمات ارائه شده دستگاه	
3	21	0.5	31	21.4	50	شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	
2	3	1.3	36.5	16.9	40	شاخص تبیین دستاوردها و اقعان افکار عمومی	محور اطلاع رسانی و تبیین
4	50	0.2	20.88	17.2	60	شاخص بهینه سازی الگوی مصرف در دستگاه (مدیریت سبز)	محور ارتقای بهره‌وری
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	18.5	20	شاخص مولدسازی دارایی‌های دولت	
2	3	1.1	17	7.1	20	شاخص مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی در انجام وظایف	محور بهبود و تحول سازمانی
1	4	1.6	35	10.4	40	شاخص فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	
2	10	1.6	68.01	23.2	80	شاخص اهتمام به بهبود عملکرد	
2	21	0.5	31.1	27.8	35	شاخص ارتقای فرهنگ سازمانی	
1	1	1.2	75	44.2	75	شاخص الکترونیکی شدن خدمات دستگاه	محور سهولت دسترسی به خدمات
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	24.4	40	شاخص به کارگیری افراد بر اساس سازوکار عادلانه	محور شایسته سالاری
2	17	0.4	69.8	51.1	140	شاخص رعایت شرایط احراز در انتصاب نیروی انسانی	
5	9	0.9	53.01	29.5	60	شاخص اجرا و ارزشیابی دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان	محور توانمندسازی مدیران و کارکنان
1	1	1.4	60	31.8	60	شاخص شفافیت عمومی دستگاه (دولت شفاف)	محور شفافیت



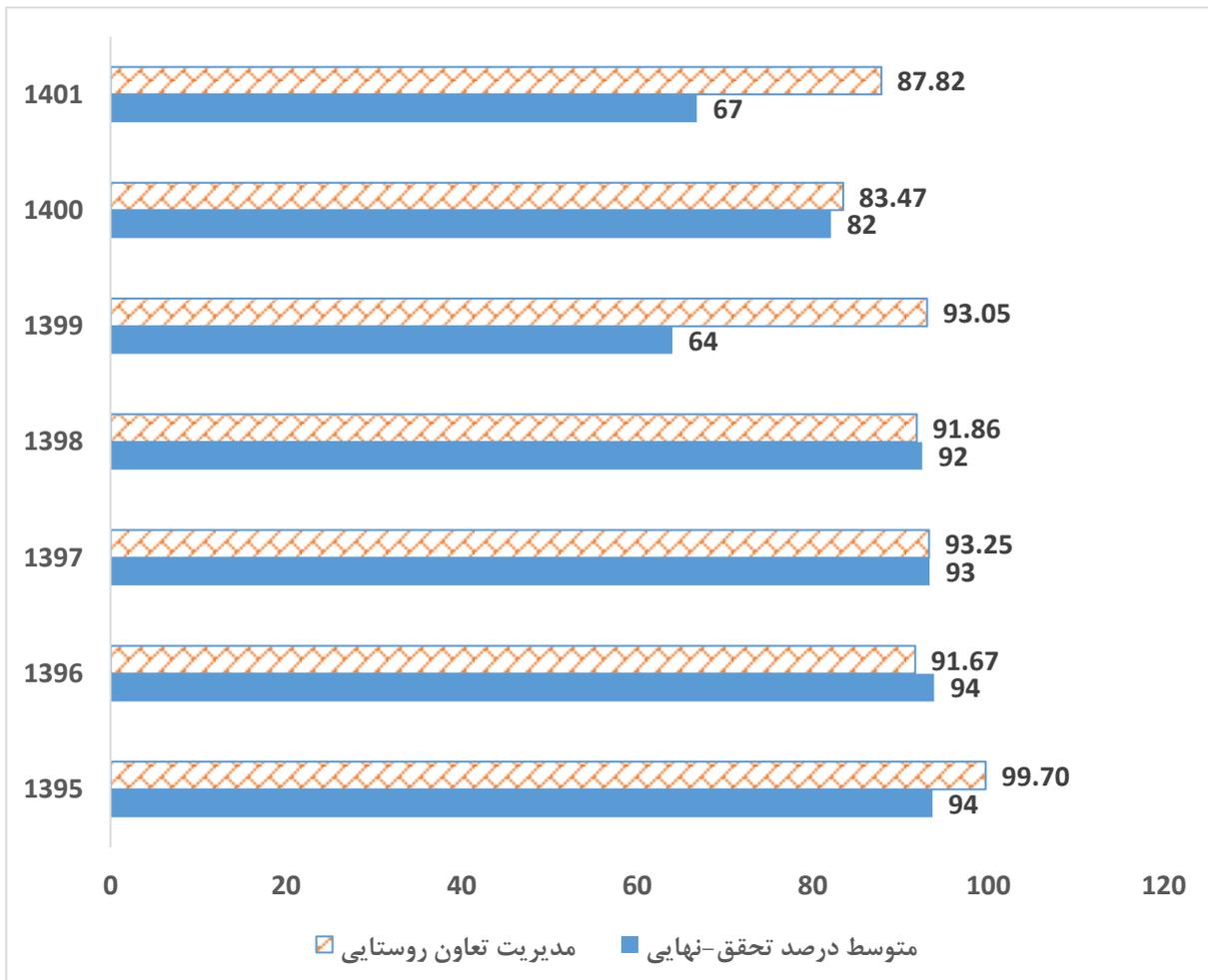
تعداد شاخص های عمومی، اختصاصی و استانی ارزیابی شده در دستگاه اجرایی در مقایسه با متوسط استان سال ۱۴۰۱

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین



# عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های اختصاصی

## مدیریت تعاون روستائی استان قزوین



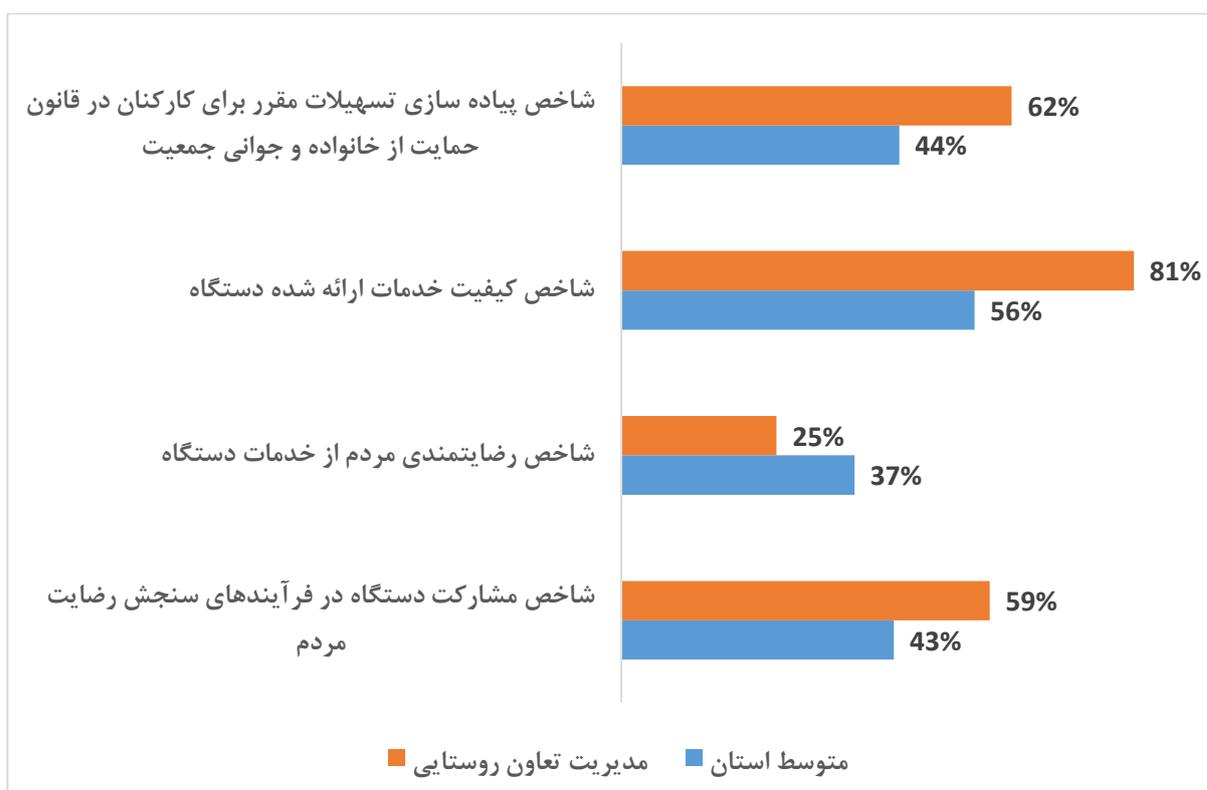
# فصل سوم و چهارم : آسیب شناسی و برنامه های بهبود مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

گزارش تحلیلی محور ۱ :

## رضایتمندی از خدمات

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۴۰۱



درصد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های محور رضایتمندی از خدمات سال ۱۴۰۱ در  
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

شاخص مشارکت دستگاه در فرایندهای سنجش رضایت مردم :

## عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی سال ۱۴۰۱

رتبه-گروه	رتبه-کل	نمره استاندارد شده	امتیاز دستگاه اجرایی	متوسط امتیاز استان	سقف امتیاز	شاخص	محور
3	16	0.6	23.4	16.0	40	شاخص مشارکت دستگاه در فرآیندهای سنجش رضایت مردم	محور رضایتمندی از خدمات
7	51	-0.3	34.5	45.1	140	شاخص رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه	
1	16	1.0	81.39	56.1	100	شاخص کیفیت خدمات ارائه شده دستگاه	
3	21	0.5	31	21.4	50	شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	

چالش های اساسی	عنوان سنج	عناوین شاخص
<p>۱- عدم آگاهی مردم در زمینه مشارکت رضایت سنجی ،</p> <p>۲- عدم اقبال مردم برای شرکت در نظرسنجی های مشارکتی ،</p> <p>۳- با عنایت به اینکه اکثر مراجع کنندگان این مدیریت کشاورزان و روستائیان عزیز می باشند لذا آگاهی و سطح سواد رسانه ای آنها بعضاً بسیار پایین می باشد و این عامل یک چالش اساسی در بحث مشارکت رضایت سنجی خدمات می باشد.</p>	مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت سنجی از خدمات ارائه شده	مشارکت دستگاه در فرآیندهای سنجش رضایت مردم

عوامل عدم تحقق	عوامل بهبود عملکرد
<p>۱- عدم شرکت برخی از مراجع کنندگان این مدیریت در رضایت سنجی.</p> <p>۲- عدم اطلاع کافی مراجع کنندگان به فضای مجازی .</p> <p>۳- بعضاً ارباب رجوعین مدیریت تعاونی روستایی استان قزوین از سواد کافی ، نوشتاری برخوردار نمی باشند لذا این عامل موجب عدم تحقق سنجه رضایت سنجی از خدمات ارائه شده می باشد.</p>	<p>۱- اقدام به موقع برای دریافت اطلاعات اشخاص شامل : نام و نام خانوادگی ارباب رجوع ، کد ملی و شماره همراه افراد</p> <p>۲- انجام آنلاین کاربران به جهت ثبت سامانه ای و ارسال نظرسنجی ،</p> <p>۳- ایجاد بانک اطلاعاتی در سال ۱۴۰۱ برای میزان مشارکت این مدیریت در رضایت سنجی</p>

## مشارکت دستگاه اجرائی در صدور کد دو بعدی برای رضایت سنجی :

صدور کارت دو بعدی برای رضایت ارباب رجوع و رضایت سنجی از خدمات ارائه شده توسط مدیریت تعاون روستائی استان قزوین انجام پذیرفته و این مدیریت صد در صد امتیاز را محقق نموده است

## دسترسی آسان توان خواهان به فضای اداری :

در سال ۱۴۰۱ این مدیریت موفق به ۴۲ درصد تحقق در این زمینه گردیده است عوامل عدم تحقق مربوط به عدم تخصیص بودجه کافی برای دسترسی آسان توانخواهان به فضای اداری میباشد که انشالا در سال ۱۴۰۲ با تخصیص بودجه و اعتبار کافی میتوان به این شاخص مهم توجه و اقدام لازم صورت پذیرد .

عنوان شاخص (شاخص های کلیدی برنامه های محوری)	فعالیت	سقف امتیاز	امتیاز دستگاه	آسیب ها
شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	فعالیت دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه	۱۲.۵	۲	مستندات پرداخت هزینه مهد کودک به مادران در سامانه بارگذاری نشد و زمان امتیاز مجدد تمام شده بود
	فعالیت آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت ازدواج به هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری	۱۲.۵	۱۲.۵	کامل
	فعالیت استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دورکاری	۱۲.۵	۴	مادران باردار از مرخصی استفاده می کنند ولی از دور کاری استفاده نشده بود
	فعالیت تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده	۱۲.۵	۱۲.۵	کامل

**شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از جوانی جمعیت :**

**مسئول شاخص : حاج آقا معقول**

سطح اقدام	اقدام	چالش های اساسی	عنوان سنجه	عناوین شاخص
استانی	برگزاری کارگاه آموزشی از طریق سازمان جهاد کشاورزی	عدم مناسب سازی مکان برای مهد کودک - با توجه فرهنگ سازی در جامعه با جمعیت کمتر نیاز به زمان بیشتر باروبردهای اساسی فرهنگ سازی دارد	جمعیت جوانی و فرزند آوری	شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت



## شاخص کیفیت خدمات ارائه شده دستگاه :

کیفیت ارائه خدمات از طریق میز خدمت حضوی دستگاه

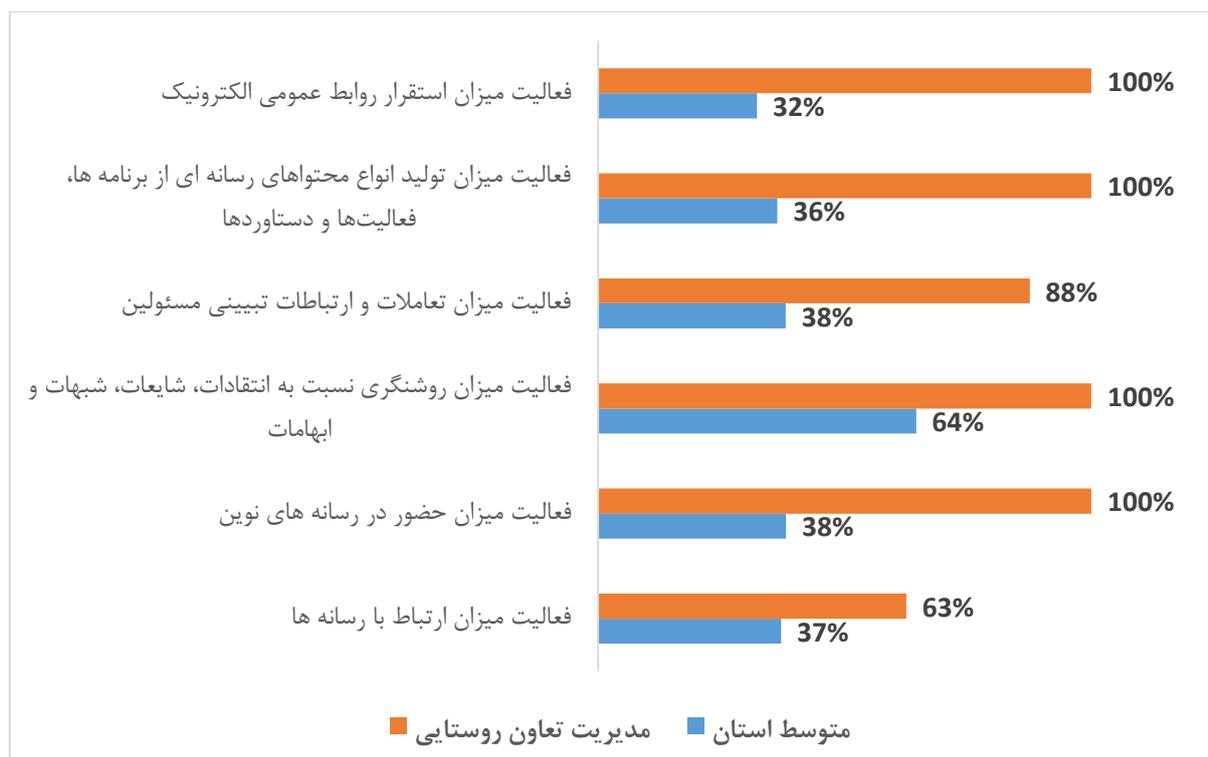
در سال ۱۴۰۱ این مدیریت موفق به ۸۲ درصد تحقق در این زمینه گردیده است .

## ۲- محور اطلاع رسانی و تبیین

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

#### سال ۱۴۰۱

مسئول شاخص : خانم محمد حسینی



#### ۱- میزان ارتباط با رسانه

در سال ۱۴۰۱ میزان ۶۲ در صد این شاخص تحقق یافت .

#### ۲- میزان حضور در رسانه های نوین

در سال ۱۴۰۱ میزان ۱۰۰ در صد این شاخص تحقق یافت .

#### ۳- میزان روشننگری نسبت به انتقادات ؛ شایعات و شبهات

در سال ۱۴۰۱ میزان ۱۰۰ در صد این شاخص تحقق یافت .

#### ۴- میزان تعامل و ارتباطات تبیینی مسئولین

در سال ۱۴۰۱ میزان ۸۷ در صد این شاخص تحقق یافت .

## ۵- میزان تولید انواع محتوای رسانه ای از برنامه ها؛ فعالیت ها و دستاوردها

در سال ۱۴۰۱ میزان ۱۰۰در صد این شاخص تحقق یافت.

## ۶- میزان استقرار روابط عمومی الکترونیک

در سال ۱۴۰۱ میزان ۱۰۰در صد این شاخص تحقق یافت.

## گزارش تحلیلی و برنامه بهبود در سال ۱۴۰۲ هدف بر این است:

۱. روابط با مشتری که به ارتباط با مشتریان احتمالی، اعضای تعاونیها و کشاورزان و روستائیان و جامعه هدف و مشترکان

۲. بهبود بیشتر روابط داخلی که به ایجاد ارتباط بین مدیر و کارکنان اشاره دارد؛ این ارتباط ممکن است به صورت مستقیم یا غیرمستقیم باشد.

۳. ارتباطات دولتی: وقتی سازمان رشد می کند، به یک کسب و کار بزرگ تبدیل می شود یا ارتباطات بین المللی پیدا می کند، خواه ناخواه باید از یک سری قوانین منحصر به فرد پیروی کند. در این حالت حتی ممکن است مقامات دولتی و سیاستمداران با سازمان ارتباط برقرار کنند.

۴. روابط با سرمایه گذاران: سرمایه گذاران باید در جریان فعالیت های شرکت و گزارش های مالی آن قرار داشته باشند. در برخی موارد، چند سرمایه گذار کلان در سازمان وجود دارد که عضو تیم هیئت مدیره هستند و می توانند مستقیماً گزارش ها را دریافت کنند. اما سازمانی که تعداد سهام داران زیادی دارد (مثل سازمان هایی که سهامشان در بازار بورس عرضه شده) باید از شبکه های عمومی برای گزارش دهی به سهام دارانشان استفاده کنند.

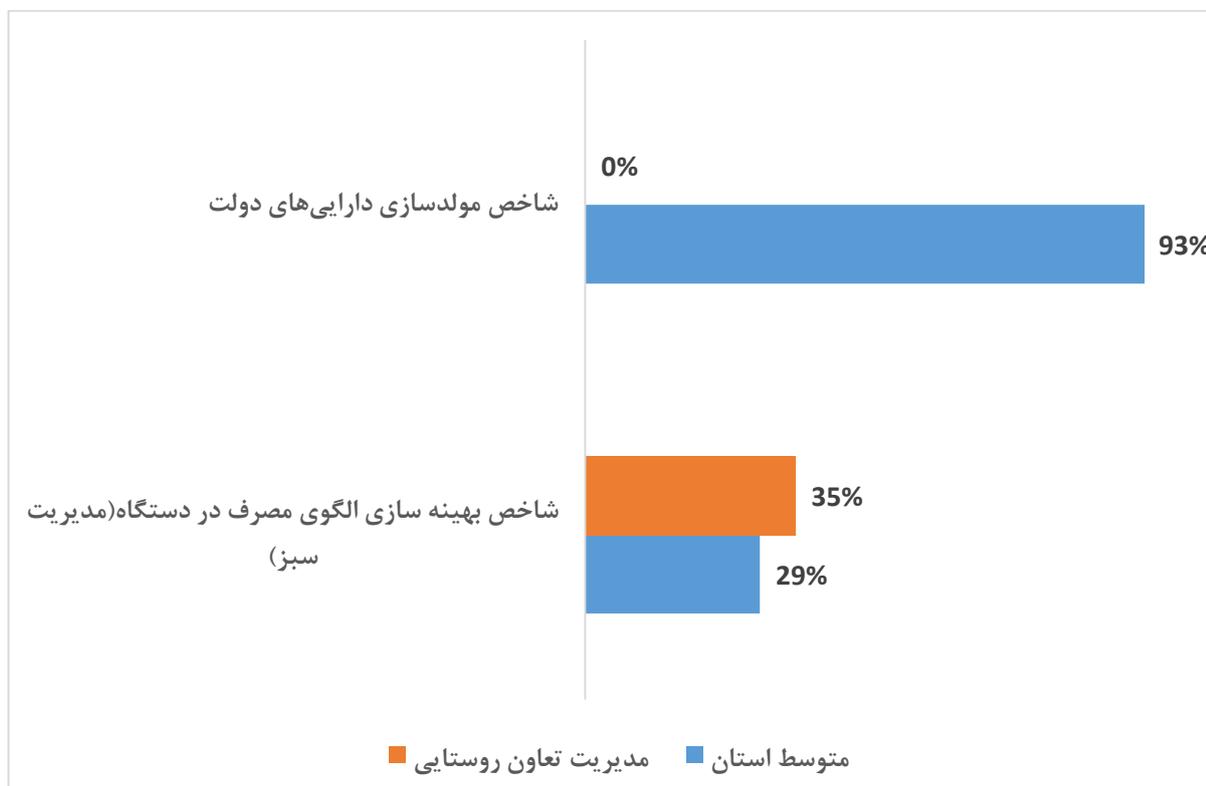
۵. ارتباط با رسانه ها: هر سازمان با دو دسته رسانه ارتباط دارد. دسته اول رسانه های خود سازمان هستند که محتوای تولید شده در آنها تحت کنترل است. دسته دوم رسانه های خارجی هستند که ممکن است اخبار یا محتوای درست یا غلطی را در سازمان منتشر کنند.

## ۳- ارتقاء بهره‌وری

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

مسئول شاخص : آقای حامد موحد فر



درصد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص‌های محور ارتقای بهره‌وری سال ۱۴۰۱ در مقایسه با متوسط استان

## شاخص بهینه سازی الگوی مصرف در دستگاه ( مدیریت سبز )

**میزان مصرف انرژی:** ۲۷ درصد در سال ۱۴۰۱ تحقق پیدا کرده است .

**میزان مصرف آب:** ۳۲ درصد در سال ۱۴۰۱ تحقق پیدا کرده است .

**مدیریت پسماند:** به صورت صد در صد تحقق پیدا کرده است . **و گواهینامه مربوط به پسماند اخذ گردیده است .**

**ساختمانها و تجهیزات:** در صد تحقق صفر بوده است . که دلیل عدم تحقق عدم بودجه کافی برای ساختمان و تجهیزات

مدیریت تعاون روستائی استان قزوین میباشد .

## شاخص مولد سازی دارائیهای دولت

**ثبت اموال غیر منقول در سامانه سادا = عدم مصداق**

در اجرای برنامه مدیریت سبز سال ۱۴۰۰ از ۶۰ امتیاز ۳۰ امتیاز به این مدیریت تخصیص یافت .

که در مدیریت پسماند امتیاز کامل کسب گردید .

مصرف سوخت و سایل نقلیه کامل امتیاز کسب گردید .

در قسمت آموزش و فرهنگ سازی امتیاز کامل کسب گردید .

عدم امتیاز کامل مربوط به مدیریت مصرف انرژی و و مدیریت مصرف آب و ساختمان و تجهیزات بود .

میزان مصارف آب و برق و گاز برای ساختمان اداری ستاد انجام گردید که همین امر نیز برای واحد های شهرستانی به صورت مستند

میبايست اجرا میگردد .

گواهی عدم استفاده از آب شرب جهت آبیاری فضای سبز نیز میبایست درج میگردد که عدم درج آن باعث کاهش امتیاز در این زیر

شاخص گردیده است .

## تحلیل کلی مدیریت سبز – برنامه بهبود ۱۴۰۲ :

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۴۰۱ که عملکرد مقدری ضعیف تر شده است که آن هم به دلیل نبود بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه های مدیریت سبز در دستگاه بوده است . و با عنایت به آسیب شناسی های به عمل آمده مقرر گردیده برای سال ۱۴۰۱ نقاط ضعف مورد بازبینی قرار گرفته تا عملکرد بهتری برای سال ۱۴۰۲ ارائه گردد .

### بررسی نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی ۱۴۰۱ :

#### نقاط ضعف :

عدم تخصیص بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه مدیریت سبز .

#### نقاط قوت :

کسب گواهینامه های پسماند از سال ۱۳۹۸ تاکنون

کاهش مصرف آب و برق و انرژی

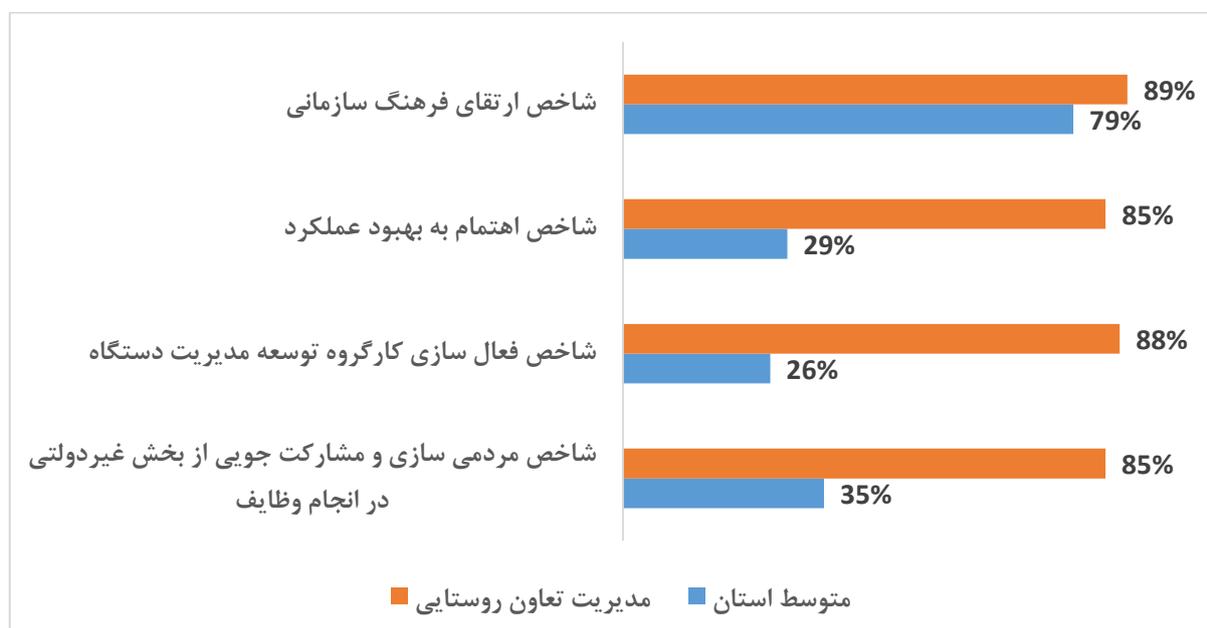
## بهبود و تحول سازمانی

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

مسئول شاخص : خانم نوری

محور – بهبود و تحول سازمانی									
سال	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۴۰۱	۱۷۵	۱۷۵	۹۹	۱۷۵	۱۵۲	۸۷	۱۷۵	۱۵۲	۸۷
۱۴۰۰	۲۵۰	۲۴۰	۹۰	۲۵۰	۱۸۷.۵۰	۷۵	۱۸۷.۵۰	۱۸۷.۵۰	۷۵
۱۳۹۹	۱۶۰.۰	۱۵۷.۸	۹۸.۶	۱۶۰.۰	۸۹.۳	۵۵.۸	۱۶۰.۰	۸۹.۳	۵۷
۱۳۹۸	۷۰	۱۰۰	۱۰۰	۷۰	۸۷	۶۱.۲۵	۷۰	۸۷	۶۱.۲۵



## تحلیل شاخص مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیر دولتی در انجام وظایف :

میزان خدمات واگذار شده یا تفاهم نامه ( شرکتهای دانش بنیان ؛ انجمن ها غیره ... )

در سال ۱۴۰۱ با توجه به خدمات واگذار شده به بخش خصوصی شامل واگذاری میوه ؛ روغن زیتون و... از سقف امتیاز ۲۰ این

مدیریت موفق به کسب ۱۷ امتیاز گردید که به میزان ۸۵ در صد تحقق یافت

در سال ۱۴۰۲ نهایت سعی بر این است که خدمات واگذار شده به بخش خصوصی افزایش یافته تا این مدیریت بتواند تمامی

امتیازات لازم را کسب نماید .

## تحلیل استقرار نظام مدیریت عملکرد

### برای سال ۱۳۹۸:

در سال ۱۳۹۷ سقف امتیاز استقرار نظام مدیریت عملکرد ۱۰۰ امتیاز بوده که ۵۷٪ آن تحقق پیدا کرده است .

کاهش امتیاز در این قسمت مربوط به اجرای ناقص موارد تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت و ارسال گزارشات شورا

به دبیرخانه از طریق سامانه مربوط بوده است . انجام گامهای اول تا هشتم موضوع ماده یک آئین نامه اجرائی مواد ۸۱ و ۸۲

قانون مدیریت خدمات کشوری به صورت ناقص انجام گردیده بود .

پیگیری مصوبات کمیته جلسات کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد پیگیری و اقدام نگردیده بود .

## تحلیل استقرار نظام مدیریت عملکرد

### برای سال ۱۳۹۹:

۱۶۰ امتیاز - ۱۰۰ امتیاز نظام مدیریت عملکرد - ۶۰ امتیاز مدیریت سبز

زیر شاخص ها شامل :

۱- انجام ارزیابی عملکرد دستگاه

۲- فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

۳- مدیریت سبز

## تحلیل کلی استقرار نظام مدیریت عملکرد از سال ۹۸ تا ۱۴۰۱ :

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۳۹۹ و زیر شاخص های مربوط به آن این محور نسبت به سال ۱۳۹۸ عملکرد مقداری ضعیف تر شده است که آن هم به دلیل نبود بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه های مدیریت سبز در دستگاه بوده است . و با عنایت به آسیب شناسی های به عمل آمده مقرر گردیده برای سال ۱۴۰۰ نقاط ضعف مورد بازبینی قرار گرفته تا عملکرد بهتری برای سال ۱۴۰۰ ارائه گردد .

## بررسی نقاط ضعف و قوت و آسیب شناسی و راهکارهای پیشنهادی ۱۴۰۲ :

### نقاط ضعف :

عدم تخصیص بودجه کافی جهت اجرای کامل برنامه مدیریت سبز .  
تدوین و جامعیت کامل برنامه عملیاتی با مشخص نمودن هدف / اقدام / زمام / واحد مجری .

### نقاط قوت :

ارائه گامهای سندها و زیر شاخص ها .  
تهیه نشریه عملکرد مدیریت تعاون روستائی استان قزوین .  
روند تحلیل نقاط ضعف و قوت در این محور .  
آمار مقایسه ای ارزیابی عملکرد در سنوات قبل از جمله نقاط بهبود میباشد.  
آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت .

### ❖ راهکارهای پیشنهادی ۱۴۰۲ :

با عنایت به نقاط قوت و ضعف مطرح شده در این محور در سال ۱۴۰۲ نهایت تلاش بر این است که مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد پیگیری و نتایج مصوبات به طور کامل مشهود باشد . برای کسب امتیاز در زیر شاخص گامهای توسعه مدیریت باید هزینه و بودجه کافی بابت زیر ساختها قرار گیرد تا برنامه آن تدوین و بتوان امتیاز آن را به صورت کامل اخذ کرد .

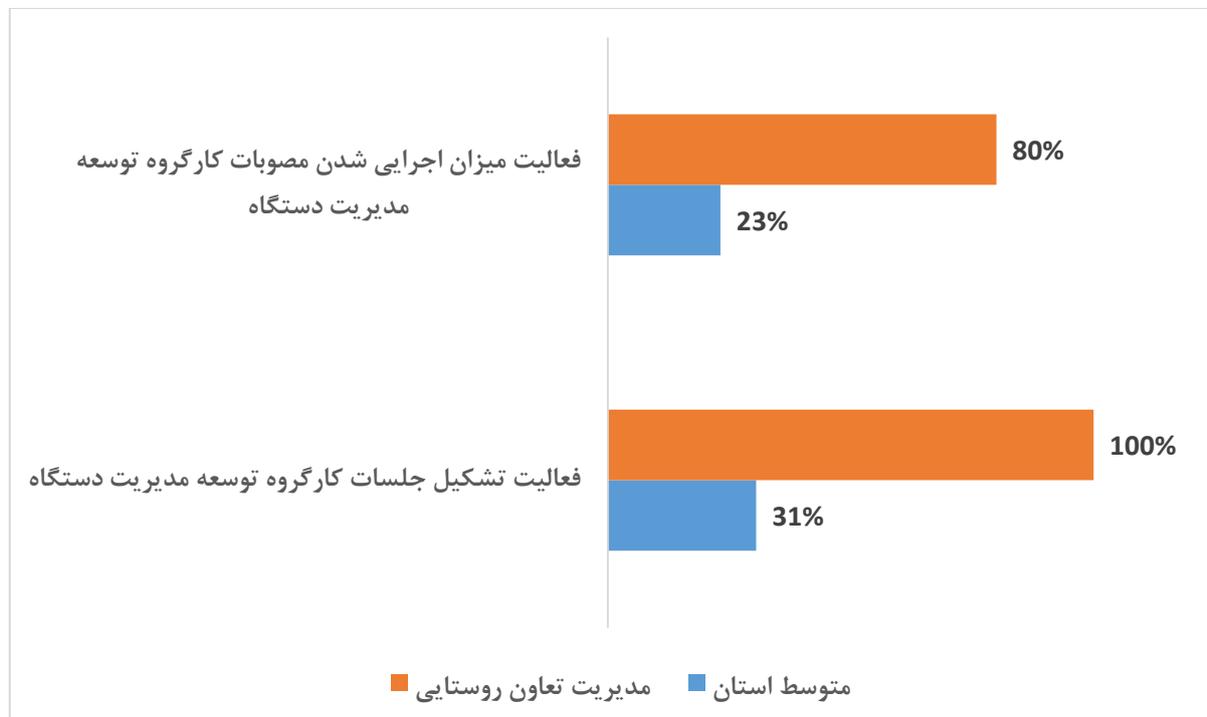
## تحلیل استقرار نظام مدیریت عملکرد برای سال ۱۴۰۰:

(در این بخش، خلاصه ای از اقدامات مربوط به اجرای شاخص در سال ۱۴۰۰ می باشد :

ردیف	عنوان اقدام / پروژه	شرح اقدام / پروژه	تاثیر در تحقق شاخص (نتایج حاصله)
<b>1</b>	استقرار نظام مدیریت عملکرد بر اساس مواد اجرائی ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و شناسائی نقاط قابل بهبود و ارائه برنامه اقدام در حوزه شاخصهای عمومی و اختصاصی و میزان اجرای برنامه اقدامات بهبود بر مبنای کاربرگ پیوست	برنامه های عملیاتی در حوزه ادارات برنامه عملیاتی در حوزه شهرستانی برنامه ریزی اجرای برنامه های عملیاتی کنترل کردن - خود ارزیابی آسیب شناسی و برنامه های اقدامی اصلاحی	۱- تحقق برنامه عملیاتی در حوزه ستاد ۲- تحقق برنامه های عملیاتی در حوزه معاونت ۳- تحقق برنامه عملیاتی در حوزه شهرستان ها ۴- اجرای برنامه های عملیاتی در شاخص های عمومی ۵- اجرای برنامه های عملیاتی در شاخص های اختصاصی ۶- کنترل کردن و خود ارزیابی ۷- آسیب شناسی و برنامه اقدامات اصلاحی برای سال آتی

ردیف	عناوین شاخص ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه	نقاط ضعف	نقاط قوت	آسیب شناسی
۱	شناسائی نقاط قابل بهبود و ارائه برنامه اقدام در حوزه شاخص های عمومی و اختصاصی	۱۰۰	۸۷	۱- مشخص نبودن راهکار اصلاحی به صورت متمرکز در نقاط قابل بهبود شاخص های عمومی و اختصاصی ۲- عدم تمام آسیب ها که میبایست شناسائی گردد. ۳- شناسائی ارزیابی بیرونی در کارگروه توسعه مدیریت به صورت صد در صد صورت پذیرفته است	۱- برنامه ریزی ، اولویت بندی و برگزاری جلسات با موضوعات برنامه عملیاتی ۲- حاکمیت قانون بر عملکرد برنامه ستاد و ادارات شهرستانی ۳- شفاف سازی قوانین و مقررات ۴- استفاده از نظارت بر عملکرد ۵- تبیین سیاستها در راستای وظایف حاکمیتی ۶- مستندسازی اصولی و صحیح	۱- آسیب شناسائی ارزیابی های داخلی و بیرونی دستگاه مرد توجه قرار گیرد . ۲- برنامه عملیاتی مبتنی بر آسیب های شناسائی شده ؛ شرح وظایف دستگاه و اسناد بالا دستی به صورت صد در صدی صورت گیرد .
۲	میزان اجرای برنامه اقدام	۱۵۰	۱۰۱	۱- عدم خودارزیابی اصولی	در راستای تحقق اهداف میزان اجرای برنامه در شاخص های عمومی و اختصاصی انجام گردیده است .	۱- سنجش میزان انحراف از برنامه عملیاتی ۲- ابلاغ نتایج ارزیابی احصا شده ۳- نتایج حاصل از اجرای اقدامات بهبود

## تحلیل محور بهبود و تحول سازمانی برای سال ۱۴۰۱ :



درصد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در فعالیت های شاخص فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه سال ۱۴۰۱ در مقایسه با متوسط استان

## مقایسه عملکرد مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

عملکرد سال ۱۴۰۱	تعدد سال ۱۴۰۱	واحد	ساختی
۵۳,۲۳۹	۲۴۰۰۰	تن	خرید تضمینی گندم
۳,۶۵۰	۴۱۰۰	تن	خرید تضمینی کلزا
۲۹۵,۷۳۵	۲۷۰۰۰۰	تن	خرید توافقی شبکه
۱۱	۰	تعداد	مراکز خرید گندم و کلزا
۴۴۲	۰	تن	میزان توزیع میوه شب عید
۲,۵۶۳	۵۹۶۸	تن	عرضه محصولات کشاورزی در غرف
۹۸۲,۴۹۸	۹۶۶۲۵۷	میلیون ریال	ارزش ربالی کالاهای فروش رفته در فروشگاه ها
۲۹,۰۲۸	۳۵۱۷۵	هزار لیتر	توزیع مواد سوختی (بنزین و...)
۳۶,۲۶۲	۳۳۵۱۰	تن	توزیع آرد روستایی
۲۶۷,۹۴۲	۲۰۰۰۰۰	تن	توزیع نهاده های دامی
۲۳,۵۶۷	۳۰۰۰۰	کیلوگرم / لیتر	توزیع سموم شیمیایی
۳۴	۰	تعداد	کارگزاری های کود
۴۴,۰۰۳	۴۴۰۰۰	تن	توزیع انواع کودهای شیمیایی
۲۱,۷۶۱	۲۰۰۰۰	تن	خرید و جمع آوری شیر
۲,۶۷۷	۱۶۰۰	تن	تولید و فرآوری انواع بذور اصلاح شده
۱,۵۰۸,۷۹۵	۵۶۰۰۰۰	میلیون ریال	جذب تسهیلات تکلیفی و غیر تکلیفی توسط شبکه
۴۷۳	۴۳۷	نفر روز	آموزش اعضاء، ارکان و کارکنان شرکتهای و اتحادیه های تعاونی روستایی، کشاورزی، تولید و زنان
۳۵	۳۰	تعاونی	نظارت بر برگزاری مجامع: شرکتهای و اتحادیه های تعاونی روستائی و کشاورزی و زنان
۵	۵	تعاونی	انتخاب و معرفی تعاونیها و تشکلهای بخش کشاورزی
۶۰	۶۰	مورد	اجرای سیستم یکپارچه مالی در شرکت تعاونی
۶۳	۶۸	مورد	حسابرسی سالیانه شرکت و اتحادیه
۳۹	۴۸	مورد	حسابرسی عملیاتی تعاونی
۲۴	۲۴	مورد	برگزاری جلسات کمیته کنترل و نظارت
۱۵۰	۷۵	هکتار	نظارت بر اجرای عملیات آب و خاک در شرکتهای تعاونی تولید روستائی
۱,۱۶۰	۵۰۰	فقره	صدور پروانه فعالیت در نظام صنفی
۱,۶۲۰	۷۰۰	فقره	تمدید پروانه فعالیت در نظام صنفی
۷	۸	مورد	پیگیری پرونده های حقوقی
۷	۱۵	مورد	شرکت در جلسات دادرسی
۵۰	۵۰	مورد	پاسخ استعلامات حقوقی
۳۲۸	۱۸۰	مورد	تولید و انعکاس اخبار و اطلاعات سازمان از طریق سایت
۲۵۴	۱۵۰	مورد	انعکاس اخبار از طریق رسانه های جمعی و خبرگزاری صدا و سیما

## فعالیت میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت تعاون روستائی ۱۴۰۱:

### آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۱:

با عنایت به اینکه جلسات مورد انتظار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای امتیاز بندی در بحث ارزیابی عملکرد در شاخص های عمومی سال ۱۴۰۱ تعداد ۴ جلسه بوده است. این مدیریت در سال ۱۴۰۱ موفق به برگزاری ۴ جلسه که ۳ جلسه آن به صورت حضوری و یک جلسه آن به صورت آنلاین با دعوت و حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین انجام گردیده است.

#### تحقیق کامل تعداد جلسات:

با توجه به اینکه از بهمن ماه ۱۳۹۸ بیماری کرونا در سطح کشور شیوع یافته و به همین دلیل ارگانهای متولی کنترل این بیماری برگزاری هرگونه جلسه، همایش و ... را ممنوع نموده اند؛ لذا با توجه به برنامه ریزی این مدیریت و مکاتبه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای برگزاری آنلاین جلسات و پیش بینی تعداد ۴ جلسه برای سال ۱۴۰۱ دستگاههای اجرائی؛ این مدیریت با هماهنگی های صورت گرفته و مکاتبات لازم با سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین تعداد ۴ جلسه ارزیابی عملکرد برگزار نمود. که تمامی نامه های دعوت به جلسه و صورتجلسات طی مکاتبات اداری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردید که ضمیمه لوگو نیز میباشد.

#### تعیین و اعلام دستور جلسات پیش از جلسه و اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین:

از جلسات برگزار شده در سال ۱۴۰۱ که مجموعاً " ۴ " مورد می باشد ۳ جلسه با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و کلیه دعوتنامه های مربوطه یک هفته قبل از برگزاری جلسات و با هماهنگی نماینده مربوطه برای زماندهی برگزاری جلسات مربوطه بوده است. در سال آتی ( ۱۴۰۲ ) نیز تمام هدف بر این است که جلسات یک هفته تا ده روز قبل از برگزاری جلسه با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت انجام و تمام صورتجلسات در حداقل زمان مقرر به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد.

#### دلایل عدم شرکت مدیریت در جلسات:

با عنایت به اینکه مدیران دستگاههای اجرائی عمدتاً در جلسات استانی و مرکزی میباشند. علی ایحال در سال ۱۴۰۱ مدیریت این استان از چهارجلسه برگزار شده در تمامی جلسات آن حضور فعال داشته است.

#### اقدامات آتی ۱۴۰۲:

در سالجاری برای کلیه دستگاههای اجرایی حداقل تعداد ۴ جلسه در نظر گرفته شده است که در سال ۱۴۰۲ نیز سعی بر این است که با برنامه ریزیهای صورت گرفته کلیه جلسات با حضور صد در صدی اعضاء کمیته و مدیریت تعاون روستائی استان تشکیل گردد.

## **نظم و انضباط برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت :**

کلیه جلسات کارگروه توسعه این مدیریت در سال ۱۴۰۱ در زمان مقرر و بدون تاخیر برگزار شده است .  
در سال ۱۴۰۲ با پیش بینی های صورت گرفته جلسات به صورت منظم و با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برگزار خواهد شد.

## **کیفیت حضور جلسات کارگروه توسعه مدیریت :**

در سال ۱۴۰۱ اکثر اعضاء در جلسات حضور فعال داشته اند .  
از تعداد ۱۱ نفر اعضاء کارگروه در جلسات ارزیابی عملکرد بالغ بر ۹۰٪ با حضور اعضاء کارگروه توسعه مدیریت جلسات تشکیل و رسمیت یافته است .

## **اقدامات آتی :**

مقرر گردیده در سالجاری کلیه اعضاء در جلسات حضور فعال داشته باشند . و در جلسات اظهار نظر نموده و مصوبات جلسات با نظارت مسئول ارزیابی عملکرد پیگیری و اجراء گردد .

## **وضعیت کلی برگزاری جلسات :**

در سال ۱۴۰۱ برگزاری جلسات اکثراً "مطلوب بوده است .  
در سال ۱۴۰۲ هم هدف بر این است که برگزاری جلسات هدفمند تر و پیگیری برنامه های عملیاتی تحول اداری انجام گردد که نتایج حاصل از آن باعث کسب امتیازات مناسب محور ها و شاخص ها برای مدیریت تعاون روستائی استان قزوین باشد .

## **میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت :**

در سال ۱۴۰۰ بیش از سه چهارم دستور جلسات با اقدامات لازم انجام پذیرفته است و دلایل عدم تحقق کامل دستور جلسات به شرح ذیل میباشد :

- ۱- ساختار این مدیریت به نحوی است که کلیه برنامه های ابلاغی از طرف سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران تدوین و به مدیریت استانها ابلاغ میگردد . لذا عدم تحقق بعضی از مفاد صورتجلسه صرفاً " به دلیل وجود مشکلات در تصمیم گیری ها و ابلاغ برنامه های بالا دستی می باشد.
- ۲- تحقق صد در صدی مصوبات و کسب امتیازات کامل مستلزم تخصیص امکانات و بودجه های لازم می باشد و از آنجاکه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین بودجه استانی ندارد لذا در تحقق برنامه ها با مشکل مواجه میباشد و از طرفی عرصه و عیان فضاهای اداری این مدیریت متعلق به اتحادیه ها ی شهرستانی میباشد و هر گونه هزینه کرد جهت مناسب سازی فضاهای اداری و... در اختیار این مدیریت نمیباشد . به عنوان مثال نصب اسانسور و رمپ و...
- ۳- صدور مجوز ها نیز به صورت صد در صد در اختیار سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران میباشد .

## **کیفیت مصوبات تدوین شده:**

در سال ۱۴۰۱ حداقل ۷۵ درصد مصوبات پیگیری کننده و زمانبندی مشخص طبق صورتجلسات موجود میباشد که بخشی از مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازماندهی شده است .

## **اقدامات آتی:**

برای کلیه مصوبات ؛ مجری ؛ پیگیری کننده ؛ حداکثر زمان اجرا تعیین کننده مصوبات . زمان بهینه برای پاسخگویی به مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازمانی میباشد .

## **نمونه ای از عکس از جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۱ :**



## شاخص اهتمام به بهبود عملکرد در سال ۱۴۰۱ :

ردیف	فعالیت	چالش ها و عوامل عدم تحقق	اقدامات بستگیرانه و اصلاحی	اقدامات سال ۱۴۰۲
۱	آسیب شناسی عملکرد شاخص های اختصاصی	۱-عدم تحقق برنامه های عملیاتی به صورت صد در صدی	۱-تدوین برنامه های اجرایی ناظر به هر کی از عوامل شناسایی شده ۲-تبیین وضعیت شاخص های اختصاصی در سال ۱۴۰۲ ۳-بررسی آسیبهای شاخص های اختصاصی	۱-ابلاغ شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۲ به شهرستانها و مدیران ستادی ۲-گزارش ماهیانه برنامه عملیاتی ۳-وارد نمودن برنامه عملیاتی در سامانه جامع آماری مدیریت تعاون روستائی استان قزوین
۲	میزان اثر بخشی اقدامات اجرایی در جهت رفع آسیب های شناسائی شده	۱-عدم اجرایی اثر بخشی آسیبهای شناسائی شده	۱-برنامه های تدوین شده و سنجش میزان دستیابی به برنامه ها ۲-برنامه های بهبود پیشنهادی در رفع موانع ۳-اقدامات اجرایی برنامه های بهبود	۱- برگزاری جلسات ماهیانه برای پیشبرد اهداف سال ۱۴۰۲ ۲- پیگیری مصوبات برای رفع آسیب های شناسائی شده

# شاخص ارتقای فرهنگ سازمانی

## ترویج فرهنگ اقامه نماز

مسئول شاخص: حاج آقای معقول

گزارش تحلیلی و آسیب شناسی ارزیابی عملکرد محور توسعه و ترویج فرهنگ نماز سه سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹-۱۴۰۰

ردیف	عناوین برنامه های اجرا شده	سال اجرا / درصد تحقق			آسیب شناسی	علت عدم تحقق اهداف	اقدامات انجام شده در تحقق اهداف
		۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰			
		%۹۸	%۹۸	%۹۷			
۱	ابلاغ توافقتنامه	*	*	*	ابلاغ ها به موقع از ستاد مرکزی ابلاغ نمی شود.	انجام شده است	توافقتنامه ها پس از ابلاغ اطلاع رسانی شده است
۲	بازدید	*	*	*	بازدید از ادارت تابعه انجام گرفته است.	انجام شده است	
۳	بروز رسانی اطلاعات جامع نماز - نیازسنجی و بازدید	*	*	*	در هر سال بروز رسانی جامع نماز و نیازسنجی ها انجام می گیرد.	انجام شده است	
۴	تامین امام جماعت در مدارس	*	*	*	امام جماعت ستاد و شهرستان در هفته ۱ روز در مدارس مشخص شده از طرف ستاد اقامه نماز اقامه نماز جماعت دارند	دو شهرستان تاکستان و بوئین زهرا تعداد پرسنل کمتر از ۱۰ نفر بوده و نماز جماعت برگزار نمی شود	در راستای اجرای برنامه ها هماهنگی با مسئول دفتر جهاد کشاورزی انجام گرفته تا در هفته ۱ روز در تعاون روستایی تاکستان حضور و اقامه نماز داشته باشد

## شاخص ارتقای فرهنگ سازمانی

### ترویج فرهنگ اقامه نماز

**گزارش تحلیلی و آسیب شناسی ارزیابی عملکرد محور توسعه و ترویج فرهنگ نماز سه سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹-۱۴۰۰**

۵	تدوین و تصویب	*	*	*	برنامه سالانه تدوین و جهت تایید به ستاد اقامه نماز ارسال شده است در این مورد باید منتظر ابلاغ توافقتنامه بود	انجام شده است	تدوین برنامه ها انجام گرفته در صورت مغایرت با توافقتنامه ارسالی اصلاح می گردد
۶	جلسات	*	*	*	طبق برنامه ستاد سالانه ۶ جلسه شورای اقامه نماز برگزار شده است	انجام شده است	جلسات در شورای فرهنگی و شورای اقامه نماز برگزار می گردد
۷	دوره اسرار نماز	*	*	*	دوره برای کسانی که این دوره را ندیده اند انجام شده است	انجام شده است	
۸	دوره مدیران	*	*	*	دوره مدیران از طریق ستاد اقامه نماز انجام شده	انجام شده است	
۹	دوره نماز	*	*	*	انجام شده است	انجام شده است	
۱۰	فعالان نماز	*	*	*	از فعالان نماز تقدیر به عمل می آید	انجام شده است	
۱۱	مسابقه کتابخوانی	*	*	*	مسابقه بصورت حضوری و مجازی انجام شده است	انجام شده است	
۱۲	اقامه نماز - نمازخانه - امام جماعت	*	*	*	در ستاد و اداره شهرستانی به لحاظ حد نصاب جمعیت نماز جماعت برگزار است	انجام شده است	
<b>خروجی سه ساله ۹۸-۹۹-۱۴۰۰ امتیاز تقدیر ویژه بود</b>							

## شاخص ارتقای فرهنگ سازمانی

### ترویج فرهنگ اقامه نماز

گزارش تحلیلی و آسیب شناسی ارزیابی عملکرد محور توسعه و ترویج فرهنگ نماز سه سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹-۱۴۰۰

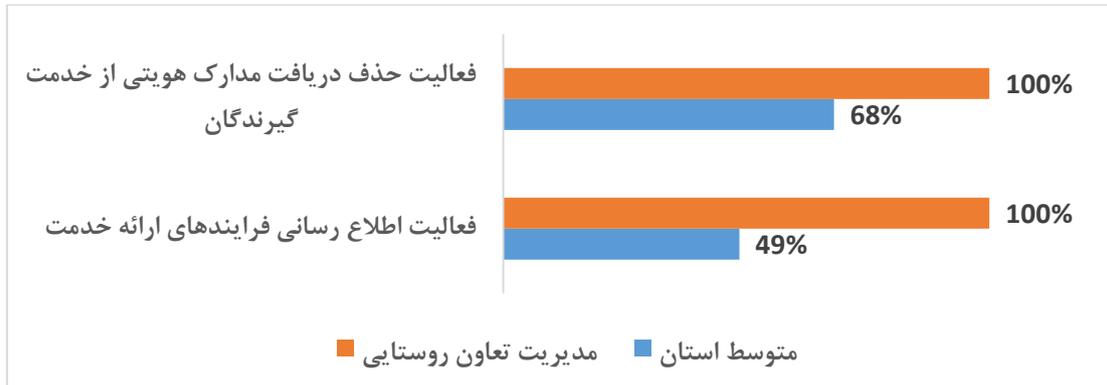
۱۳	نهیضت مسجد سازی	*	*	*	جهت اطلاع رسانی در این نهیضت به ادارات شهرستانی و همکاران ستادی ابلاغ شده است	انجام شده است
۱۴	نیازسنجی	*	*	*	انجام شده است	انجام شده است
۱۵	پژوهش	*	*	*	انجام شده	انجام شده است
۱۶	حضور مدیران در نماز	*	*	*	متوسط	حضور مدیر نماز کم رنگ بوده و در امتیاز تاثیر دارد
۱۷	خروجی سه ساله ۹۸-۹۹-۱۴۰۰ امتیاز تقدیر ویژه بوده است					
<b>اصلاحات و اقدامات انجام گرفته جهت تحقق اهداف در سال ۱۴۰۱</b>						
۱۸	توافقنامه ها	در زمان مقرر توافقنامه ها ارسال شده و به شهرستانها ابلاغ شده است				
۱۹	پژوهش در موضوع نماز	آسیب شناسی در هر یک از ادارات تابعه در جلسه شورای فرهنگی مطرح و مقرر شده است که این آسیب ها بررسی و راهکارها بصورت پژوهشی ارائه شود				
۲۰	ثبت در سامانه	برای هریک از ادارات شهرستانی رابط نماز مشخص و مسئولیت بارگذاری مستندات بعهدہ آنها خواهد بود				
۲۱	جلسات	جلسات بصورت ستادی و شهرستانی برگزار شود				

# سهولت دسترسی به خدمات

## مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

### سال ۱۴۰۱

مسئول شاخص : خانم ابهری



درصد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در فعالیت های شاخص الکترونیکی شدن خدمات دستگاه سال ۱۴۰۱ در مقایسه با

متوسط استان

ردیف	نام شاخص	گزارش تحلیلی و برنامه بهبود
1	فعالیت حذف دریافت مدارک هویتی از خدمت گیرندگان	با عنایت به اینکه دستگاههایی که ارائه خدمات به خدمت گیرنده حقیقی و حقوقی دارند مستلزم دریافت مدارک هویتی شامل :کپی کارت ملی و شناسنامه و ... می باشند .لذا حذف دریافت مدارک هویتی در این سازمان صورت میگیرد .و اطلاع رسانی این شاخص از طرق مختلف صورت گرفته است از قبیل انجام مکاتبات اداری با شهرستانها ، نصب بنر در ستاد وشهرستانهای تابعه ، اطلاع رسانی از طریق شبکه های مجازی

<p>کلیه خدمات شناسه دار دستگاه (اعم از الکترونیکی / غیرالکترونیکی) بطور متمرکز در بخش " معرفی خدمات"، واقع در نوار منوی افقی تارنمای این مدیریت به آدرس زیر قابل دسترس می باشد: <a href="http://ghazvin.corc.ir">http://ghazvin.corc.ir</a></p> <p>قرار گیرد. فهرست اطلاعاتی که ضروری است به ازای هر خدمت در بخش " معرفی خدمات" درج شود عبارت است از:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● عنوان خدمت کلان ( شناسه خدمت)</li> <li>● عنوان زیر خدمت ( شناسه زیر خدمت)</li> <li>● نحوه ارائه زیر خدمت { حضوری / غیر حضوری ( شامل الکترونیکی، پست، و ) ...}</li> <li>● راهنمای استفاده از زیر خدمت { فایل راهنمای دریافت زیر خدمت درج شود}</li> <li>● اطلاعات تکمیلی زیر خدمت ( شناسنامه زیر خدمت { لینک صفحه شناسنامه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت - ویژه مردم }</li> <li>● لینک صفحه دریافت خدمت { در صورت الکترونیکی بودن خدمت لینک صفحه دریافت خدمت میبایست در این قسمت درج شود}.</li> <li>● FAQ { سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت به طور جداگانه درج شود} .</li> <li>● SLA { بیانیه توافق سطح خدمت }</li> <li>● شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت { شماره تماس واحد واحد پاسخگویی و پشتیبانی از زیر خدمت درج شود}.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>فعالیت اطلاع رسانی</b></p> <p style="text-align: center;"><b>فرایندهای ارائه خدمت</b></p>	
--	---	--

**در سال ۱۴۰۱ هر دو شاخص فوق الذکر به صورت صد در صد تحقق یافت . و از ۷۵ امتیاز این مدیریت**

**به اخذ تمام امتیاز مربوطه گردید .**

## ۶- شایسته سالاری

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

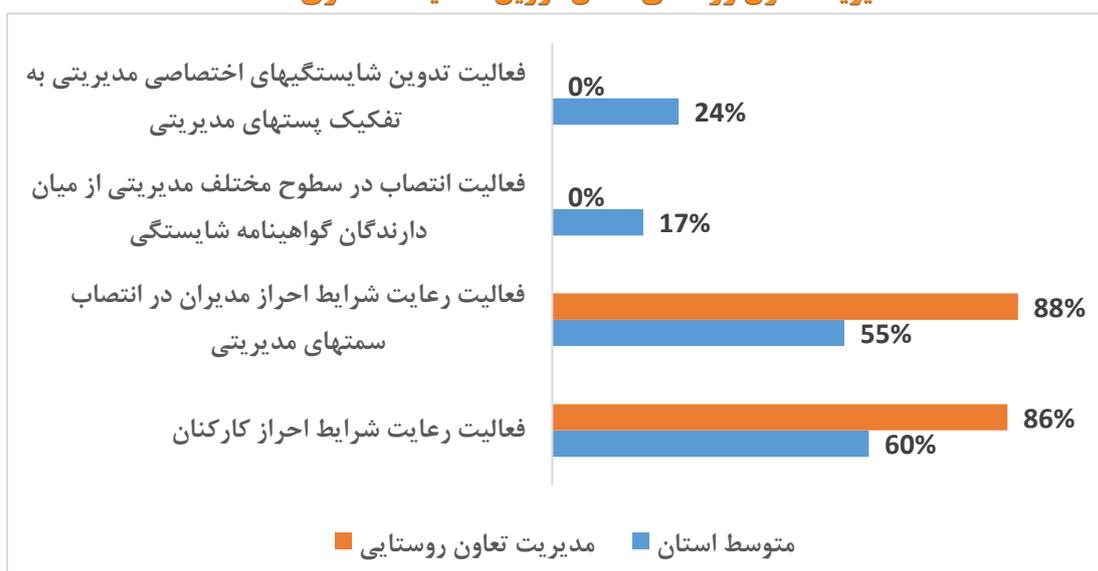
سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

مسئول شاخص: خانم مرضیه حبیبی

گزارش تحلیلی محور سرمایه نیروی انسانی: سال ۱۴۰۱

برنامه مدیریت سرمایه انسانی - شایسته سالاری									
سال	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
	سقف امتیاز بدون عدم مصداق	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز	درصد تحقق
۱۴۰۱	۱۸۰	۷۰	۶۳	۱۸۰	۳۰ امتیاز عدم مصداق	۶۳	۱۱۰	۷۰	۶۳
۱۴۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰+۷۰ عدم مصداق	۱۰۰	۱۰۰	۳۰+۷۰ عدم مصداق	۱۰۰
۱۳۹۹	۲۶۵	۲۵۱.۵	۹۴.۹	۲۵۰.۰	۲۰۶.۸	۸۲.۷	۲۵۰	۲۰۶.۸	۸۲.۷
۱۳۹۸	۱۰۰ (۷۰ مصداق دار)	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین - شایسته سالاری ۱۴۰۱



محور ۲ در سال ۱۳۹۹ و ۱۳۹۸:

شایسته‌سالاری در انتصاب نیروی انسانی

رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات مورد ارزیابی

رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران

انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی

اقدامات اصلاحی و آسیب شناسی در سال ۱۳۹۹ و مقایسه آن با سال ۱۳۹۸:

**شاخص اول – ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی**

کاهش کارکنان قراردادی مازاد: عدم مصداق محسوب گردیده است.

کاهش کارکنان رسمی و پیمانی: از ۴ نفر هدف تعیین شده توسط سازمان مرکزی: ۳ نفر انجام پذیرفت و یک نفر در خواست ادامه خدمت داشت.

رعایت سقف تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری: در سال ۹۸ و ۹۹ بطور کامل رعایت گردیده است.

در سال ۹۹ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۱۵ امتیاز عدم مصداق محسوب گردیده و امتیاز (۴۱.۲۵) کسب گردیده است.

**شاخص دوم – تناسب شغل و شاغل در سال ۱۳۹۹ و مقایسه آن ۱۳۹۸:**

در سال ۹۹ از سقف ۴۰ امتیاز این شاخص ۴۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است.

- رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات: ۲۵ امتیاز

- انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی: مدارک تحصیلی کارکنان باید دقیقاً مطابق دستورالعمل مربوطه مطابق با رشته شغلی افراد باشد.

- رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع: در سال ۹۸ و ۹۹ بطور کامل رعایت گردیده است. ۱۵ امتیاز

- رعایت ضوابط ارتقاءرتبه و طبقه شاغلین: بطور کامل و بر اساس برنامه نرم افزاری اقدام گردیده است.

**شاخص سوم – شایسته‌سالاری در انتصاب مدیران در سال ۱۳۹۸ و مقایسه آن با سال ۱۳۹۸:**

در سال ۹۹ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۶۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است.

رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران: مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال ۹۸ و ۹۹ همچون سنوات گذشته از طریق بانک اطلاعات مدیران اقدام به انتخاب مدیران نموده و طبق دستورالعمل مربوطه فرمهای مورد نظر تکمیل و پس از تأیید سازمان مرکزی منصوب گردیده اند.

۱- رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات سال مورد ارزیابی : ۳۰ امتیاز

۲- رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران : ۴۰ امتیاز

۳- انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی : ۳۰ امتیاز

آسیب شناسی سال ۱۴۰۰ - نقاط قوت - عملکرد ۱۴۰۰ و مقایسه آن با سنوات ۹۹ و ۱۳۹۸ :

### بند ۱: رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات سال مورد ارزیابی

امتیاز این نماگر بر اساس انطباق وضعیت شغلی فعلی کارمندان و مدیران دستگاه با شرایط احراز مشاغل مربوطه در انتصابات سال مورد ارزیابی صورت می گیرد. در کلیه بررسی ها اطلاعات ارائه شده از سوی دستگاه با سامانه ساختار و پاکنا مطابقت داده می شود و در ارزیابی این شاخص نسبت کارمندی که تطابق شغل و شاغل دارند، به کل کارکنان محاسبه و درصد مربوطه به عنوان عملکرد در سامانه ثبت گردیده است که با توجه به مدارک ارائه شده در سال ۱۴۰۰ از ۳۰ امتیاز : ۳۰ امتیاز کسب گردیده است و ۱۰۰ درصد محقق گردیده است:

- احکام و صورتجلسات انتصاب در سال ۱۴۰۰ از نظر رعایت شرایط احراز بررسی گردید.
- جدول مشاغل عمومی با بخشنامه شماره ۳۶۸۶۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۱ سازمان اداری و استخدامی کشور بررسی گردید.
- جدول مشاغل اختصاصی با لیست مشاغل اختصاصی بررسی گردید.

در سال ۹۹ نیز از سقف ۴۰ امتیاز این شاخص ۴۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است.

- رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات :

- انطباق مدرک تحصیلی شاغلین با شرایط احراز شغل مورد تصدی : مدارک تحصیلی کارکنان باید دقیقاً مطابق دستورالعمل مربوطه مطابق با رشته شغلی افراد باشد .

- رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع : در سال ۹۸ و ۹۹ بطور کامل رعایت گردیده است .

- رعایت ضوابط ارتقاءرتبه و طبقه شاغلین : بطور کامل و بر اساس برنامه نرم افزاری اقدام گردیده است.

در سال ۹۸ حدوداً ۹۵ درصد این بند تحقق داشته است.

## رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران

برای این نماگر دستورالعمل شرایط تخصصی انتصاب مدیران این دستگاه بررسی گردیده و امتیاز دهی با توجه به درصدی از مدیران که انتصاب آنها در پست مورد تصدی با شرایط عمومی بخشنامه مربوطه و شرایط اختصاصی دستورالعمل دستگاه انطباق دارد، صورت گرفته است همچنین تکمیل نمودن جداول مربوطه دستورالعمل امتیازدهی و بارگذاری آن در سامانه انجام پذیرفته و با توجه به ارائه مدارک و مستندات مربوطه کل امتیاز کسب گردیده است :

از ۴۰ امتیاز : ۴۰ امتیاز کسب گردیده است و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است .

در سال ۹۹ از سقف ۶۰ امتیاز این شاخص ۶۰ امتیاز کسب گردیده و ۱۰۰ درصد تحقق داشته است. و در سال ۹۸ حدوداً ۹۵ درصد تحقق داشته است .

رعایت ضوابط انتخاب و انتصاب مدیران: مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در سال ۹۸ و ۹۹ همچون سنوات گذشته از طریق بانک اطلاعات مدیران اقدام به انتخاب مدیران نموده و طبق دستورالعمل مربوطه فرمهای مورد نظر تکمیل و پس از تأیید سازمان مرکزی منصوب گردیده اند.

### انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی

با توجه به عدم انتصاب مدیریتی در سال ۱۴۰۰ این نماگر بعنوان عدم مصداق ملحوظ گردید .

**و در مجموع از ۱۰۰ امتیاز : ۱۳۰ امتیاز عدم مصداق و ۷۰ امتیاز از شاخص شایسته سالاری در انتصاب نیروی انسانی کسب گردید.**

# معیار شایسته سالاری ۱۴۰۱ :

شاخص ۱: رعایت شرایط احراز در انتصاب نیروی انسانی

سنجه ۱: رعایت شرایط احراز کارکنان :

امتیاز این سنجه بر اساس انطباق وضعیت شغلی فعلی کارمندان و مدیران دستگاه با شرایط احراز مشاغل مربوطه در انتصابات سال مورد ارزیابی صورت می گیرد که در کلیه بررسی ها اطلاعات ارائه شده از سوی دستگاه با سامانه ساختار و پاکنا مطابقت داده می شود و در ارزیابی این شاخص نسبت کارمندانی که تطابق شغل و شاغل دارند ، به کل کارکنان محاسبه و درصد مربوطه به عنوان عملکرد در سامانه ثبت گردیده است که با توجه به مدارک ارائه شده در سال ۱۴۰۱ از ۳۰ امتیاز : به دلیل کمبود نیرو و انتصاب یک نفر از کارکنان با مدرک تحصیلی غیر مرتبط : ۲۶ امتیاز کسب گردیده است .

- احکام و صورتجلسات انتصاب در سال ۱۴۰۱ از نظر رعایت شرایط احراز بررسی گردید.

- جدول مشاغل عمومی با بخشنامه شماره ۳۶۸۶۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۱ سازمان اداری و استخدامی کشور بررسی گردید.

- جدول مشاغل اختصاصی با لیست مشاغل اختصاصی بررسی گردید.

سنجه ۲- رعایت شرایط احراز در انتصاب سمت های مدیریتی :

برای ارزیابی این سنجه ابتدا دستورالعمل شرایط تخصصی انتصاب مدیران دستگاه بررسی شده و با توجه به درصدی از مدیران که انتصاب آنها در پست مورد تصدی با شرایط عمومی بخشنامه مربوطه و شرایط اختصاصی دستورالعمل دستگاه انطباق دارد صورت می گیرد که با توجه به مدارک موجود و با توجه به رعایت کامل دستورالعمل مربوطه از ۲۵ امتیاز : ۲۵ امتیاز کسب و ۱۰۰ درصد آن محقق گردیده است . فقط به دلیل کمبود نیرو و انتصاب یک نفر از کارکنان با مدرک تحصیلی غیر مرتبط حتی با داشتن صورتجلسه تایید کمیته سرمایه نیروی انسانی سازمان مرکزی تعاون روستایی از ۲۵ امتیاز : ۱۸.۷۵ امتیاز کسب گردیده است.

- احکام و صورتجلسات انتصاب در سال ۱۴۰۱ از نظر رعایت شرایط احراز بررسی گردید.
- جدول مشاغل عمومی با بخشنامه شماره ۳۶۸۶۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۷/۲۱ سازمان اداری و استخدامی کشور بررسی گردید.
- جدول مشاغل اختصاصی با لیست مشاغل اختصاصی بررسی گردید.
- دستورالعمل اختصاصی مدیران ارائه گردید.

### سنجه ۳- انتصاب در سطوح مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگیهای عمومی مدیریتی

کلیه انتصابات و ارتقاهای مربوط به سطوح مدیریتی باید با رعایت سایر شرایط عمومی و از میان دارندگان گواهینامه شایستگی عمومی مدیریتی باشد: با توجه به اینکه انتصاب مدیر میانی نداشته ایم این سنجه عدم مصداق محسوب گردیده است .

### سنجه ۴- تدوین شایستگی اختصاصی مدیریتی به تفکیک پستهای مدیریتی

مستندات مربوط به تدوین شایستگیهای اختصاصی تمام پست های مدیریتی و تصویب و ابلاغ آنها در دستگاه باید ارائه شود تا ارزیابی بر اساس اعمال شایستگی های اختصاصی مدیریتی صورت پذیرد. : با توجه به اینکه این تدوین از طریق سازمان مرکزی تعاون روستایی و وزارت متبوع می بایست به ما ابلاغ می گردید متأسفانه با توجه به پیگیریهای فراوان این امر محقق نگردید .

# ۷- توانمند سازی مدیران و کارکنان ( آموزش )

## مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

مسئول شاخص : خانم نوری

اجرای دوره های آموزشی مدیران و کارکنان :

سال	سقف امتیاز	امتیاز نهائی	در صد تحقق	شرح و وضعیت	توضیحات
سال ۱۴۰۱	۶۰	۵۴	۸۹	عالی	
سال ۱۴۰۰	۸۰	۷۷.۵۰	۹۶.۳۸	عالی	
سال ۱۳۹۹	۶۰	۵۹.۳۰	۹۸.۸۳	عالی	
سال ۱۳۹۸	۴۰	۳۸	۹۵	عالی	

از سقف امتیاز ۴۰ در سال ۱۳۹۸ : ۳۸ امتیاز کسب گردیده که ۹۵ درصد این شاخص محقق گردیده است .

از سقف امتیاز ۶۰ در سال ۱۳۹۹ : ۵۹.۳۰ امتیاز کسب گردیده که ۹۸.۸۳ درصد این شاخص محقق گردیده است .

از سقف امتیاز ۸۰ در سال ۱۴۰۰ : ۷۷.۵۰ امتیاز کسب گردیده که ۹۶.۳۸ درصد این شاخص محقق گردیده است .

از سقف امتیاز ۶۰ در سال ۱۴۰۱ : ۵۴ امتیاز کسب گردیده که ۸۹ درصد این شاخص محقق گردیده است .

### در سال ۱۳۹۸ سقف امتیاز آموزشی ۴۰ امتیاز بوده که حدوداً " ۹۵٪ آن تحقق پیدا کرده است.

در سال ۱۳۹۸ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط میباشد که از ۶ امتیاز آن ۴.۵ امتیاز آن کسب شده است و علت این است که دوره های آموزشی این مدیریت به صورت متمرکز از طریق سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران برگزار می شود و مدرسان مورد نظر در برگزاری دوره های آموزشی از طریق سازمان مرکزی معرفی می گردند. در عین حال دوره های عمومی که کد دوره دارد از مدرسان واجد شرایط توسط این مدیریت استفاده می گردد.

### در سال ۱۳۹۹ سقف امتیاز آموزشی ۶۰ امتیاز بوده که ۹۸.۸۳٪ آن تحقق پیدا کرده است.

در سال ۱۳۹۹ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به ارزشیابی سطح ۳ و سطح ۴ بوده است که از کل امتیاز مربوطه حدود نیم امتیاز آن کسب نگردیده است.

### در سال ۱۴۰۰ سقف امتیاز آموزشی ۸۰ امتیاز بوده که ۹۶.۸۸٪ آن تحقق پیدا کرده است.

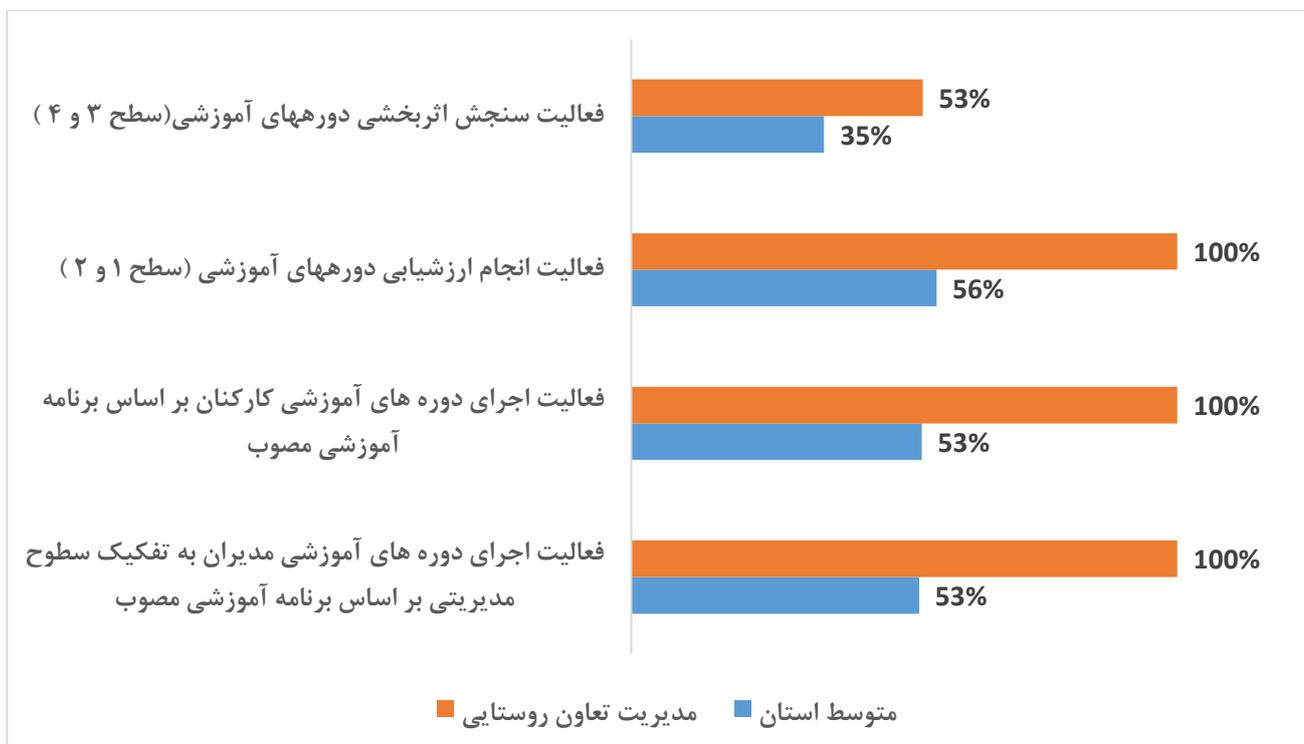
در سال ۱۴۰۰ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به ارزشیابی سطح ۳ و سطح ۴ بوده است که از کل امتیاز مربوطه حدود ۳ امتیاز آن کسب نگردیده است.

### در سال ۱۴۰۱ سقف امتیاز آموزشی ۶۰ امتیاز بوده که ۸۹٪ آن تحقق پیدا کرده است.

در سال ۱۴۰۱ اجرای دوره های آموزشی مدیران - اجرای دوره های آموزشی کارکنان - ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲ و اثر بخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴ تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان - تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی - به طور کامل انجام گردیده که تمامی امتیازات آن اخذ شده است تنها نقاط ضعف عدم تحقق امتیاز در زیر شاخص آموزش مربوط به ارزشیابی سطح ۳ و سطح ۴ بوده است که از کل امتیاز مربوطه حدود ۶ امتیاز آن کسب نگردیده است.

# مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

## توانمند سازی مدیران و کارکنان در سال ۱۴۰۱



درصد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در فعالیت های شاخص اجرا و ارزشیابی دوره‌های آموزشی مدیران و کارکنان

سال ۱۴۰۱ در مقایسه با متوسط استان

### تحلیل آموزشی و برنامه بهبود برای سال ۱۴۰۲ :

با عنایت به اخذ امتیازات لازم در سال ۱۴۰۱ و زیر شاخص های دوره های آموزشی مصوب مدیران - دوره های آموزشی مصوب کارکنان ( رسمی - پیمانی - قرار دادی ) - ارزشیابی اثر بخشی دوره ها و برنامه های آموزشی مصوب سالانه - تشکیل شناسنامه آموزشی برای مدیران و کارکنان و استقرار سیستم مدیریت مکانیزه اطلاعات آموزشی و برنامه های آموزشی مصوب سالانه :

طبق بررسی و آسیب شناسی صورت گرفته علت عدم کسب امتیاز کامل و صد در صدی در سال ۱۴۰۱ مربوط به زیر شاخص ارزشیابی سطح سه و سطح چهار بوده است که البته حدود شش امتیاز از کل امتیاز مربوطه دریافت نگردیده است . لذا نهایت سعی بر این است که در سال ۱۴۰۲ نیز بیش از ۹۸ درصد امتیازات مربوط به این شاخص اخذ گردد .

### اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی در جهت بهبود عملکرد در سال ۱۴۰۲ :

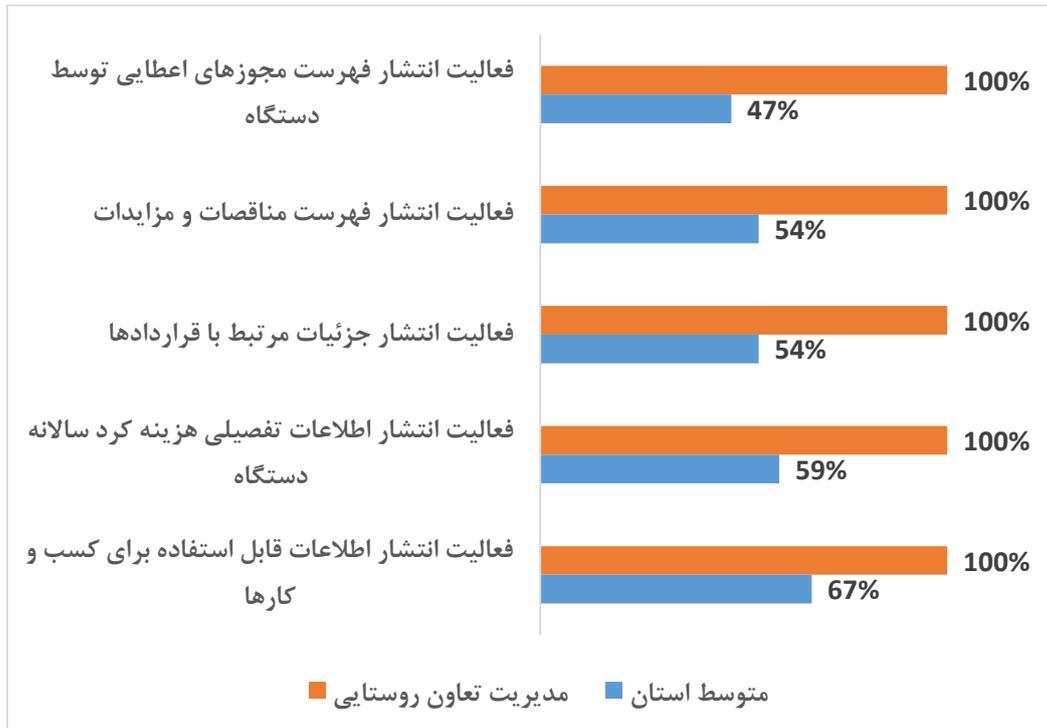
۱- ارزشیابی بهینه سطح سه و چهار در سال ۱۴۰۲

۲- ارزشیابی بهینه سطح ۲ در سال ۱۴۰۲

## ۸- شفافیت

### مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

مسئول شاخص : آقای بشردوست



در صد تحقق عملکرد دستگاه اجرایی در فعالیت های شاخص شفافیت عمومی دستگاه (دولت شفاف) سال ۱۴۰۱

در مقایسه با متوسط استان

**اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی در جهت بهبود عملکرد در سال ۱۴۰۲ :**

با توجه به عملکرد مطلوب و عالی در شاخص شفافیت عمومی مدیریت تعاون روستائی استان قزوین و صد در صد تحقق

انجام شده در این بخش در سال ۱۴۰۲ نیز سعی بر این است که تمامی فعالیتهای شاخص مربوط به نحو مطلوب از

عملکرد برخوردار بوده باشد .



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

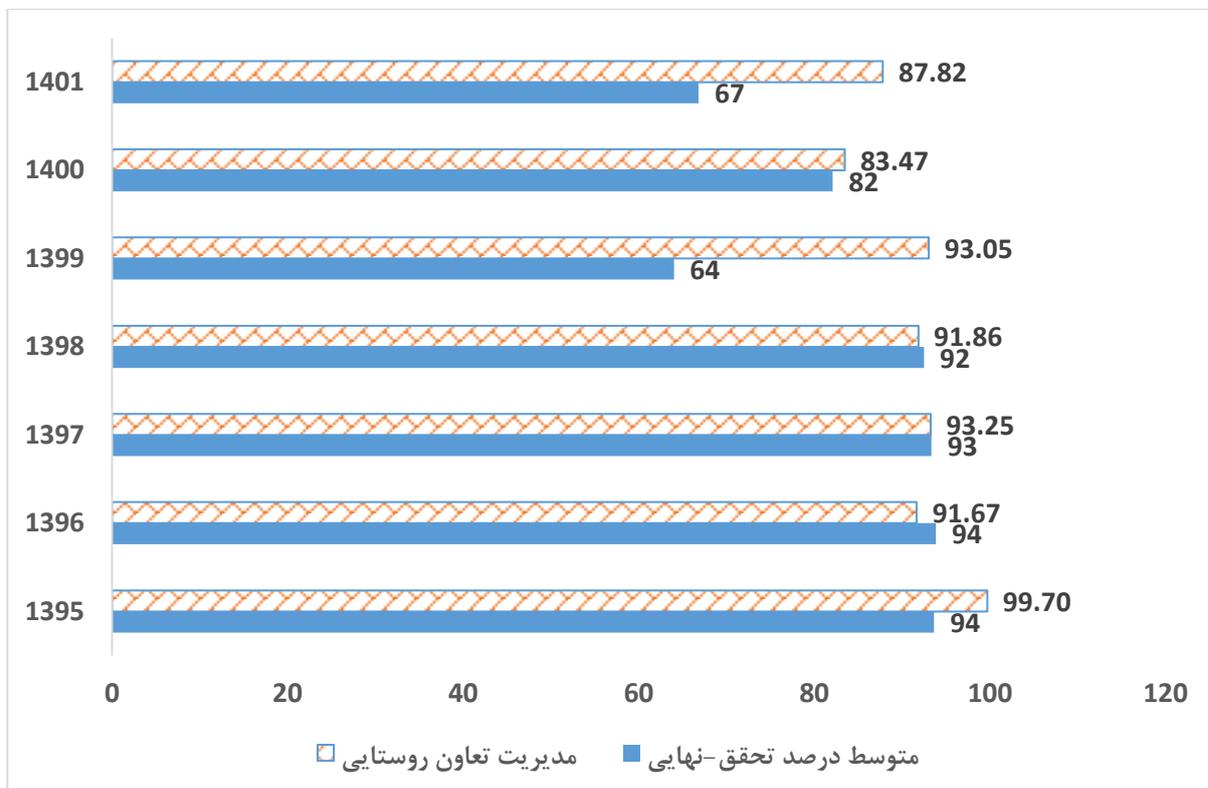
مدیریت تعاون روستائی استان قزوین

# گزارش تحلیلی شاخص های اختصاصی

## فرایند ارزیابی سال ۱۴۰۱

### شاخصهای اختصاصی

- زیر شاخص سال ۱۴۰۰ :
- ۱- آموزش
- ۲- توسعه تشکلهای
- ۳- نظامهای بهره برداری
- ۴- بازرگانی
- ۵- خدمات فنی و کشاورزی
- ۶- حسابرسی



درصد تحقق عملکرد شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سنوات گذشته

## گزارش تحلیلی شاخص های اختصاصی

### فرایند ارزیابی سال ۱۴۰۱

مسئول شاخص اختصاصی: خانم لشگری

شاخص: آموزش ارکان و کارکنان و اعضای تعاونیها و تشکلهای روستائی و کشاورزی

سال ۹۸

شامل آموزش و توانمندسازی نظام صنفی - آموزش و توانمندسازی خبرگان - آموزش و توانمندسازی اتحادیه های صنفی - آموزش و توانمندسازی تشکلهای و انجمن ها - آموزش اعضا و ارکان و کارکنان - آموزش کارکنان سازمان - آموزش اعضا و ارکان تعاونی های زنان - آموزش اعضا و ارکان تعاونی های تولید و سهمی زراعی

برش استانی: ۱۴۹۳ نفر روز

اقدامات انجام شده: ۲۰۸۰ نفر روز

دوره های برگزار شده توسط نظام های بهره برداری استان : ۵۸۲ نفر روز

دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستائی و کشاورزی : ۳۵۸ نفر روز

دوره های برگزار شده در شرکت های تعاونی روستائی زنان : ۹۲ نفر روز

دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستائی : ۵۰۰ نفر روز

دوره های آموزشی برگزار شده توسط نظام صنفی کشاورزی : ۵۴۸ نفر روز

## سال ۹۹

برش استانی : ۷۲۵ نفر روز

اقدامات انجام شده : ۱۶۴۵ نفر روز

دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستائی و کشاورزی : ۳۸۷ نفر روز

دوره های برگزار شده در شرکت های تعاونی روستائی زنان : ۱۲۵ نفر روز

دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستائی : ۷۷۷ نفر روز

دوره های آموزشی نظام صنفی کشاورزی : ۳۳۵ نفر روز

دوره های آموزشی خبرگان کشاورزی : ۳۰ نفر روز

## سال ۱۴۰۰

برش استانی : ۷۴۶ نفر روز

اقدامات انجام شده : ۱۷۰۵ نفر روز

دوره های برگزار شده در اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستائی کشاورزی : ۴۷۳ نفر روز

دوره های برگزار شده شرکت های تعاون روستائی زنان : ۱۲۷ نفر روز

دوره های آموزشی مدیران و کارکنان تعاون روستائی : ۸۱۴ نفر روز

دوره های آموزشی نظام صنفی کشاورزی : ۲۹۱ نفر روز

دوره های آموزشی برگزار شده شرکت های تعاونی روستائی زنان ۸۱ نفر روز

دوره های آموزشی برگزار شده تشکل ها : ۳۹۲ نفر روز

آموزش و توانمند سازی صنوف و تشکلهای مردم نهاد : ۳۹۰ نفر روز

**گزارش تحلیلی و برنامه بهبود :** در سال ۱۴۰۱ با برنامه ریزی های صورت گرفته سعی گردید از برگزاری دوره ها با سرفصل تکراری و قدیمی خودداری گردد. اما همچنان نبود هزینه کافی برای دوره های کارکنان پابرجا می باشد . در این دوره ها با حضور خود می توانند مسایل و مشکلات علمی خود را مطرح نموده و بخش دولتی را با نیازهای علمی خود آگاه نمایند. در این دوره ها ارکان شرکت ها و کارکنان بصورت جداگانه آموزش های لازم را کسب می نمایند. از جمله **نقاط قوت** این طرح میتوان به آشنا شدن فراگیران با علوم جدید و به روز رسانی علم و اطلاعات قبلی و توسعه قابلیت ارکان و اعضا و کارکنان تعاونی ها و ارتقاء قابلیت های مدیریتی و تخصصی و نرم افزاری فراگیران و فرهنگ سازی برای توسعه مشارکت در امور تعاونی ها و ایجاد هماهنگی و انسجام بین اولویت های تعاونی ها نام برد. از **نقاط ضعف** میتوان به اختصاص مبلغ ناچیز برای برگزاری دوره های آموزشی و پایین بودن سطح تحصیلات اعضای شرکت های تعاونی و یکسان نبودن سن و تجربه و سطح دانش و سواد فراگیران و شرکت کنندگان در دوره های آموزشی و همچنین عدم توانایی در اطلاع رسانی مناسب به فراگیران به دلیل گستردگی و پراکنده بودن محل فعالیت اعضا و نداشتن انگیزه مناسب فراگیران جهت شرکت در دوره ها و همچنین نبود بودجه های آموزشی متمرکز و مناسب برای برگزاری باکیفیت دوره ها نام برد.

#### نتیجه گیری و پیشنهادات :

در سال ۱۴۰۲ با انجام مکاتبات و پیگیری های لازم سعی خواهد شد تا بودجه لازم برای برگزاری با کیفیت از سازمان مرکزی اخذ گردد . همچنین با حضوری شدن آموزش ها کیفیت و کمیت آموزش ها ارتقاء خواهد یافت.

#### عنوان محور مورد بررسی : سرمایه گذاری و زیرساخت ها

شاخص : ایجاد صنایع سورت و بسته بندی - فراوری و تبدیلی - بوجاری - ذرت خشک کنی - خوراک دام و شیر و لبنیات مطابق هماهنگی های انجام شده زمینی به مساحت ۱۰ هکتار در اراضی لیا به اتحادیه دامداران توسط سازمان جنگلها و مراتع و آبخیزداری کشور واگذار گردید که اتحادیه دامداران استان اقدام به احداث مجتمع تولید خوراک دام و طیور و آبزیان و ذخیره سازی نهاده های کشاورزی نموده . احداث کارخانه خوراک دام و طیور و آبزیانو ذخیره سازی نهاده های دامی اتحادیه تعاونی های کشاورزی دامداران استان قزوین از سال ۱۳۹۹ می باشد و تاکنون ۹۰ درصد کار تکمیل شده است.

## عنوان محور مورد بررسی : توسعه تشکلهای

شاخص : سازماندهی تشکلهای و صنوف کشاورزی

سال ۹۸

شامل حمایت و تجهیز و زمینه سازی و زمینه یابی و ایجاد و تشکیل

برش استانی : ۵ مورد

اقدامات انجام شده : ۹ مورد

انجام کلیه مراحل تاسیس و تشکیل شرکت پرورش دهندگان شترمرغ : ۱ مورد

سازماندهی و زمینه یابی اتحادیه های صنفی شهرستانی و سایر تشکلهای : ۳ مورد

حمایت و تجهیز نظام صنفی : ۳ مورد

حمایت و تجهیز تشکلهای : ۲ مورد

سال ۹۹

برش استانی : صفر

سال ۱۴۰۰

اقدامات انجام شده: ۲ مورد شامل : تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف مرکز استان و تشکیل شرکت تعاونی گوسفند داران بوئین زهرا

سال ۱۴۰۱

شامل تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف

برش استانی : ۱ مورد

اقدامات انجام شده : ۱ مورد

شامل تشکیل کمیسیون نظارت بر اصناف

شاخص : ساماندهی صنوف و تشکلهای

## سال ۹۸

شامل: برگزاری مجامع و انتخابات و ساماندهی تشکل ها - نظام صنفی - خبرگان کشاورزی - اتحادیه های صنفی - تشکل ها

برش استانی: ۱۳ مورد

اقدامات انجام شده: ۶۹ مورد

ساماندهی نظام های صنفی قزوین و البرز: ۲ مورد

سایر تشکل ها: ۶۷ مورد

## سال ۹۹

شامل: برگزاری مجامع و انتخابات و ساماندهی تشکل ها - نظام صنفی - خبرگان کشاورزی - اتحادیه های صنفی - تشکل ها

برش استانی: ۲ مورد

اقدامات انجام شده: ۶۷ مورد

برگزاری مجامع تشکلها: ۶۷ مورد

## سال ۱۴۰۰

برش استانی: ۱ مورد

اقدامات انجام شده: ۴۵ مورد

برگزاری مجامع صنفی: ۱ مورد

برگزاری مجامع تشکلها: ۴۴ مورد

شاخص: عضویت و صدور و تمدید پروانه ها

## سال ۱۴۰۱

از یک مورد پیشنهاد مصوب برگزاری انتخابات اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان ۳ مورد انتخابات برگزار شده است

نتیجه گیری: جهت دفاع از حقوق کشاورزان و بهره برداران اهمیت دادن به پروانه های نظام صنفی می بایست در اولویت قرار گیرد.

## پیشنهادات ۱۴۰۲ :

پیشنهاد می گردد هرچه سریعتر اتاق اصناف کشاورزی در استان تشکیل گردد و ترتیبی اتخاذ گردد تا از نظام های صنفی کارهای کشاورزی حمایت بیشتری توسط دستگاه های اجرایی صورت پذیرد و اعضای این تشکل ها در تصمیمات اخذ شده شرکت نموده و نظارت آنها نیز در تهیه دستورالعمل ها مدنظر قرار گیرد.

### سال ۹۸

شامل : عضوگیری نظام های صنفی و تمدید پروانه ها

برش استانی : ۱۰۰۰ فقره

اقدامات انجام شده : ۲۳۷۷ فقره

عضوگیری : ۷۱۷ نفر

تمدید ۹۴۱ نفر

صدور پروانه : ۷۱۹ فقره

### سال ۹۹

شامل : عضوگیری نظام های صنفی و تمدید پروانه ها

برش استانی : ۳۴۰۰ فقره

اقدامات انجام شده : ۳۰۷۷ فقره

عضوگیری : ۱۰۴۷ نفر

تمدید : ۱۰۴۷ فقره

صدور پروانه : ۹۸۳ فقره

### سال ۱۴۰۰

برش استانی : ۲۶۶۲ فقره

اقدامات انجام شده ۲۶۰۰ فقره

عضوگیری : ۶۷۰ نفر

تمدید : ۱۳۲۲ فقره

صدور پروانه : ۶۷۰ فقره

سال ۱۴۰۱

عضویت در اتحادیه های صنفی کشاورزی : ۱۱۶۰ نفر

صدور پروانه کسب کشاورزی : ۱۱۶۰ فقره

تمدید پروانه کسب کشاورزی : ۱۶۲۰ فقره

**تحلیل موضوعی :** با برگزاری مجامع اعضا در جریان عملکرد شرکت قرار گرفته و اعضا هیئت مدیره شرکت به طور مستقیم توسط اعضا انتخاب می شوند . از جمله نقاط قوت این طرح : به طور کلی با ساماندهی مجامع کلیه تغییرات سالیانه شرکت از جمله تراز مالی شرکت و انتخاب مدیران و ارکان شرکت و همچنین تصمیمات مهم شرکت در مجامع مطرح و تصمیم گیری می گردد. با بررسی شرکت ها و اتحادیه های مختلف و انتخاب تعدادی از آنها به عنوان تعاونی نمونه و الگو علاوه بر تشویق این تعاونیها در مراسمات ملی و استانی در تعاونی های دیگر نیز حس رقابت مثبت جهت انتخاب به عنوان تعاونی نمونه و مطرح شدن در سطح ملی و استانی ایجاد می گردد. همچنین باعث ایجاد حس مسئولیت در اعضا در قبال و عملکرد آن و افزایش سطح تحصیلات اعضا هیئت مدیره و مدیرعامل می گردد. از نقاط ضعف این طرح میتوان به عدم مشارکت مناسب اعضا در مجامع در برخی از تشکلهای اشاره نمود که به همین علت برخی از افراد با سواستفاده از عدم مشارکت سهامداران خدمت رسانی ضعیفی به اعضا ارائه می دهند. همچنین در تعیین تکلیف برخی از تعاونی های غیر فعال به دلیل عدم دسترسی مناسب به اعضا امکان فعال سازی شرکت های غیرفعال وجود ندارد . به علت محدود شدن فعالیت برخی از شرکت ها تعدادی از آنها به سمت غیرفعال شدن هستند. در سال جدید با توجه به سیاست های سازمان مرکزی و تشکیل اتاق اصناف بهره برداران با عضویت در اتاق اصناف کشاورزی می توانند خواسته های صنفی خود را از طریق اداری پیگیری نمایند و همچنین در تصمیم گیری های کشاورزی در سطح کلان حضور یافته و نظرات خود را ارائه نمایند. از جمله نقاط ضعف این شاخص عدم مشارکت کشاورزان در نظام های صنفی می باشد.

**پیشنهادهای ۱۴۰۱**

ارائه برنامه سالیانه از سوی تشکلهای جهت برگزاری به موقع مجامع

**نتیجه گیری :**

برگزاری به موقع و اصولی و عادلانه و صحیح مجامع باعث ارتقا ظرفیت و توان مدیریتی تعاونی و بسترسازی و تقویت مشارکت اعضا شبکه تعاونیها در امور تعاونی ها می گردد و با رای و مشارکت مستقیم آنها کاهش تدریجی نقش سازمان های دولتی ناظر در اداره تعاونی ها به واسطه ارتقا توان مدیریتی تعاونی ها رخ خواهد داد.

## عنوان محور مورد بررسی : نظام های بهره برداری

شاخص : ایجاد واحد مشارکتی آب در شرکت های تعاونی تولید

### سال ۹۸

برش استانی : ۳ شرکت

اقدامات انجام شده : ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک و توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشدیره در سطح ۴۱۰ هکتار با ۳ استخر ۴۰۰۰ متر مکعبی . در سال ۹۸ سهمیه استانی این شاخص ۳ مورد بوده است که نهایتا یک مورد آن انجام شد.

### سال ۹۹

شاخص : استقرار مدیریت مشارکتی و ایجاد واحد مدیریت آب در شرکت های تعاونی تولید

برش استانی : ۱ شرکت

اقدامات انجام شده : ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک و توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشدیره در سطح ۱۵۰ هکتار . شایان ذکر است این محور به صورت فاز به فاز انجام میپذیرد.

### سال ۱۴۰۰

برش استانی : ۲ شرکت

اقدامات انجام شده : ۱ مورد

اجرای عملیات آب و خاک و توسعه سامانه نوین آبیاری و ایجاد واحد مشارکتی آب شرکت تعاونی چرشدیره در سطح ۵۰ هکتار . شایان ذکر است این محور به صورت فاز به فاز انجام میپذیرد. در سال ۱۴۰۰ برش استانی در خصوص این شاخص برای استان دو مورد در نظر گرفته شده بود که با توجه به محدودیت های منابع مالی یک طرح در استان اجرا گردید .

شرکت تعاونی روستائی چرشدرد واقع در الموت غربی اقدام به اجرای طرح مشارکتی آب بصورت فاز به فاز نموده است. در سال ۱۴۰۱ این شرکت اقدام به اجرای طرح موصوف در سطح ۸۰ هکتار از اراضی تحت پوشش نموده است. قابل ذکر است در سنوات گذشته ۱۵۰ هکتار تحت اجرای طرح قرار گرفته و ۸۰ هکتار سال ۱۴۰۱ در ادامه طرح اجرا شده. با توسعه و ایجاد شرکت های تعاونی تولید اراضی بهره برداران بخش کشاورزی تجمیع شده و با تشکیل تعاونی های تولید طرح های مکانیزاسیون کشاورزی در سطح مزارع قابل اجرا می باشد. از نقاط قوت این طرح صرفه جویی در مصرف آب و مشارکت بهره برداران در هدفمند نمودن استفاده از منابع آب می باشد.

**از نقاط ضعف این طرح :** با توجه به هزینه های بالای احداث و بهره برداری از سامانه های نوین آبیاری نیاز به سرمایه گذاری کلان در این خصوص می باشد که این امر با توجه به وضعیت اقتصادی پیشرفت پروژه ها را با مشکل مواجه کرده است. در برخی تشکل ها نقدینگی لازم برای تجهیز وجود ندارد که فعالیت شرکت را با چالش مواجه می کند. همچنین با توجه به اینکه اراضی بایستی کپارچه گردد در برخی از موارد بهره برداران مشارکت لازم را ندارند.

نتیجه گیری : چنانچه دولت و بهره برداران قصد دارند که تولید پایدار داشته باشند حتما در این رابطه باید سرمایه گذاری کلان و به موقع انجام گیرد. با توجه به وضعیت کشاورزی و منابع آبی موجود تنها مسیر رسیدن به تولید سالم و با صرفه و ایجاد اشتغال دایم در روستاها تشکیل و حمایت از تجهیز و احداث طرح های مشارکتی آب می باشد.

#### پیشنهادات ۱۴۰۲

با توجه به کمبود منابع آب و همچنین راندمان پایین آبیاری در سطح استان ضروری است که این طرح با تامین منابع مالی و اعتباری هرچه سریعتر در سطح استان اجرایی گردد. لازمه این امر مشارکت و همدلی کلیه دستگاه های مرتبط از جمله سازمان جهاد کشاورزی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی و استانداری و... وجود دارد.

### عنوان محور مورد بررسی : بازرگانی

شاخص : راهبری خرید توافقی - حمایتی و تضمینی محصولات کشاورزی اتحادیه ها و شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی

#### سال ۹۸

برش استانی : ۱۴۵۵۰۰ تن

اقدامات انجام شده : ۳۷۴۳۷۰ تن

خرید تضمینی : ۲۸۵۳۵ تن

خرید توافقی شبکه : ۳۳۴۲۳۹ تن

خرید حمایتی : ۶۹۱۲ تن

خرید تضمینی مباشرتی : ۴۶۸۴ تن

مطابق آمار ارسالی در سامانه خرید و فروش سازمان مرکزی عملیات انجام شده به مقدار ۳۷۴۳۷۰ تن می باشد . در سال ۹۸ سهمیه استانی شاخص خریدهای توافقی و حمایتی و تضمینی ۱۴۵۵۰۰ تن بوده که با هماهنگی و پیگیری های به عمل آمده توسط مدیریت تعاون روستایی استان قزوین خرید و فروش به میزان ۳۷۴۳۷۰ تن انجام شده است.

## سال ۹۹

برش استانی : ۲۳۴۵۲۲ تن

اقدامات انجام شده : ۳۶۵۴۳۸ تن

مجموع خریدهای تضمینی : ۵۰۳۱۲ تن

مجموع خریدهای توافقی : ۳۱۵۱۲۶ تن

مطابق آمار ارسالی در سامانه خرید و فروش سازمان مرکزی عملیات انجام شده به مقدار ۳۶۵۴۳۸ تن می باشد.

## سال ۱۴۰۰

برش استانی : ۳۱۶۰۷ تن

اقدامات انجام شده : ۳۶۴۰۸۱ تن

مجموع خرید های تضمینی : ۲۴۷۳۴ تن

مجموع خریدهای توافقی : ۳۳۹۳۴۷ تن

مجموع خریدهای انجام شده به مقدار ۳۶۴۰۸۱ تن می باشد

## سال ۱۴۰۱

به استناد قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی مدیریت تعاون روستایی استان قزوین در راستای حمایت از کشاورزان و تولیدکنندگان در سال ۱۴۰۱ اقدام به خرید تضمینی گندم در سطح استان به مقدار ۵۳۲۳۹ تن و کلزا

به مقدار ۳۶۵۰ تن و خرید حمایتی زیتون به مقدار ۸۸۱ تن از منطقه طارم و همچنین خریدهای حمایتی توسط شبکه تحت پوشش نموده است.

**تحلیل محور:** با تنظیم بازار در برخی از محصولات از افزایش بی رویه و غیرواقعی محصولاتی که در برخی از مقاطع از سال مانند گوشت و مرغ و تخم مرغ و میوه شب عید و ... گرفته میشود. سازمان تعاون روستائی استان اقدام به خرید محصولات کشاورزی به صورت تضمینی و توافقی و همچنین خرید و فروش مایحتاج کشاورزی مورد نیاز اعضا نموده است. از **نقاط قوت** این طرح این است که این امر باعث حذف واسطه ها و دلالت از چرخه خرید و فروش محصولات شده در نهایت مصرف کننده نیز با قیمت تمام شده کمتری مواجه می گردد. همچنین در مواقعی که به دلیل متعادل نبودن عرضه و تقاضا در بازار با افزایش تولید مواجه است این امر باعث متضرر شدن تولید کننده محصولات کشاورزی میشود. با انجام خریدهای حمایتی از به وجود آمدن این معضل پیشگیری میگردد. از نقاط ضعف این شاخص هیچ گونه ابزار حاکمیتی برای برخورد با واسطه گران و دلالت سازمان تعاون روستائی در نظر گرفته نشده است. عموماً این سازمان به عنوان مباشر خرید و فروش بوده و دستورالعمل از ارگان دیگری به این سازمان ابلاغ می گردد که گاهی در امر خرید و فروش تصمیمات غیرمنطقی و خارج از رمان مقرر توسط ارگان مسیول گرفته میشود که باعث به وجود آمدن خلل و کندی در سرعت انجام فرایند سازمان تعاون روستائی میگردد. همچنین در برخی از موارد باعث تحمیل هزینه به تشکل ها می گردد.

**نتیجه گیری:** با حمایت بیشتر دولت از سازمان های زیرمجموعه جهاد کشاورزی که به عنوان خدمات رسان به بهره برداران میباشند میتوان تولیدات و کالاهای اساسی را بدون واسطه و با قیمت مناسب به بازار عرضه نمود.

## پیشنهادهای ۱۴۰۲

با عنایت به برنامه ریزی دولت برای هدفمند کردن یارانه ها تشکل های تعاون روستائی با توجه به داشتن امکانات و زیرساخت ها در تمام نقاط و روستاهای استان می توانند در این امر یاری رسان دولت باشند. همچنین بایستی نقدینگی لازم در اختیار تشکل ها قرار گیرد تا امر خرید و فروش توسط تشکل های بخش کشاورزی که از جایگاه قانونی برخوردار می باشند صورت گیرد. همچنین این سازمان در امر خریدهای توافقی و حمایتی و تضمینی به صورت مستقل عمل کرده تا با اخذ تصمیمات مناسب و کارشناسی توسط سازمان تعاون روستائی این فرایند به نحو مطلوب انجام گیرد.

## عنوان محور مورد بررسی : خدمات فنی کشاورزی

شاخص : تامین و توزیع نهاده های کشاورزی و دامی

شامل : توزیع کودهای شیمیایی و ریزمغذی و آلی زیستی \_ تولید و فرآوری انواع بذور \_ توزیع نهاده های دامی - توزیع سموم \_ تولید بذر گواهی شده \_ توزیع آرد روستائی \_ توزیع مواد سوختی ( بنزین و گاز و ... )

## سال ۹۸

برش استانی : ۴۵۱۷۸ تن

اقدامات انجام شده : ۱۸۴۲۹۰ تن

تامین و توزیع کودهای شیمیایی : ۳۹۸۷۰ تن

تامین و توزیع کود ریز مغذی : ۱۱۱ تن

تامین و توزیع کود آلی و زیستی : ۵۰ تن

تولید و فراوری انواع بذور اصلاح شده : ۲۸۷۷ تن

توزیع انواع بذور : اصلاح شده : ۲۹۹۵ تن

تامین و توزیع نهاده های دامی : ۱۳۸۳۵۱ تن

تامین و توزیع سموم شیمیایی : ۳۶ تن

## سال ۹۹

برش استانی : ۴۷۰۵۲ تن

اقدامات انجام شده : ۵۱۵۵۳ تن

تامین و توزیع کودهای شیمیایی : ۴۵۷۳۴ تن

تامین و توزیع کودهای ریز مغذی : ۴۱۷ تن

تامین و توزیع کودهای آلی و زیستی ۸۳۱ تن

تولید و فراوری انواع بذور اصلاح شده : ۱۷۶۰ تن

توزیع انواع بذور اصلاح شده : ۲۷۷۹ تن

تامین و توزیع سموم شیمیایی : ۳۲ تن

## سال ۱۴۰۰

برش استانی : ۴۵۵۳۰ تن

اقدامات انجام شده : ۵۱۹۸۱ تن

تامین و توزیع کودهای شیمیایی : ۴۹۹۹۵

تولید و فراوری انواع بذور اصلاح شده : ۱۹۶۶ تن

## سال ۱۴۰۱

برش استانی : ۲۴۵۶۳۰ تن

اقدامات انجام شده : ۳۱۴۶۴۵ تن

تامین و توزیع کودهای شیمیایی : ۴۴۰۰۳

تولید و فراوری انواع بذور اصلاح شده : ۲۶۷۷ تن

تامین و توزیع سموم شیمیایی : ۲۳ تن

نهاده های دامی : ۲۶۷۹۴۲

**تحلیل محور :** با توزیع به موقع نهاده های باکیفیت از جمله ک کودهای شیمیایی و کودهای ریز مغذی و انواع بذور و نهاده های دامی و توزیع سموم بین بهره برداران علاوه بر بالا بردن راندمان تولید سلامت محصولات تولیدی نیز افزایش پیدا خواهد کرد. همچنین این امر باعث تسهیل در دسترسی و صرفه جویی در وقت و هزینه اعضای شبکه و سودآوری می گردد. همچنین با توجه به تامین اولیه توسط شبکه میتوان به کیفیت نهاده های ارائه شده اطمینان داشت. از نقاط ضعف این طرح کمبود امکانات در شرکتها و به روز نشدن ارائه کالا و خدمات در فروشگاه ها و تغییر الگوی مصرف مثلا گازرسانی به روستاها که شعب نفت شرکتها را غیرفعال نموده می توان نام برد.

## نتیجه گیری :

به هر اندازه که این بخش مورد توجه تصمیم گیران و تصمیم سازان نظام قرار گیرد هزینه های تولید کاهش خواهد یافت و برنامه ریزی و سرمایه گذاری در بخش تعاون در امر توزیع نهاده های کشاورزی باعث رشد و شکوفایی و حتی امکان صادرات محصولات کشاورزی را در پی خواهد داشت .

برنامه ریزی و راه اندازی سامانه جامع توزیع نهاده های کشاورزی به نحوی که عدالت در امر خدمت رسانی بین تمامی تولید کنندگان رعایت گردد.

## عنوان محور مورد بررسی : حسابرسی

شاخص : حسابرسی تعاونیها و تشکلهای

### سال ۹۸

برش استانی شاخص نظارت و حسابرسی شرکتها و اتحادیه ها ۷۰ تعاونی بوده که با هماهنگی و پیگیری سازمان تعاون روستائی استان ۱۱۵ مورد انجام شده است .

### سال ۹۹

برش استانی : ۷۰ تعاونی

اقدامات انجام شده : ۱۳۳ مورد

حسابرسی شرکت ها و اتحادیه ها : ۷۳ مورد

حسابرسی عملیاتی تعاونی ها : ۶ مورد

### سال ۱۴۰۰

اقدامات انجام شده : ۱۱۱ مورد

حسابرسی شرکت ها و اتحادیه ها : ۷۰ مورد

حسابرسی عملیاتی تعاونی ها : ۴۱ مورد

### سال ۱۴۰۱

اقدامات انجام شده : ۱۸۶ مورد

حسابرسی سالیانه تعاونیها و تشکل های تحت پوشش : ۶۳ مورد

حسابرسی عملیاتی تعاونیها و تشکلهای تحت پوشش : ۳۹ مورد

اجرای سیستم یکپارچه مالی سیترا : ۶۰ مورد

تشکیل جلسات کمیته کنترل نظارت استان : ۲۴ جلسه

تحلیل موضوعی : رسیدگی و نظارت بر گردش مالی شرکت ها و شناسایی انحرافات احتمالی در نحوه امور شرکت ها از اهمیت زیادی برخوردار است . با توجه به قوانین و مقررات سازمان تعاون روستایی اقدام به واگذاری تصدی گری خود نموده و حسابرسی صورت های مالی تعاونی های تحت پوشش را به اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های کشاورزی و روستائی ایران واگذار نموده که این موضوع هزینه های دولت را کاهش داده است و منجر به مشارکت بخش خصوصی در امور سازمان شده است . از آنجایی که یکی از وظایف سازمان تعاون روستایی استان نظارت بر شرکت های زیر مجموعه می باشد واگذاری حسابرسی نمی تواند از نظارت کاسته و ماهیت نظارت در سازمان بایستی پایجا باشد. از **نقاط قوت** این طرح نظارت بر شرکت ها و جلوگیری از انحراف شرکت ها از وظایف خود و سواستفاده های مالی میتوان نام برد. از **نقاط ضعف** این طرح به نبود اهرم های برخورد مناسب پس از تشخیص انحراف میتوان نام برد.

**نتیجه گیری :** با افزایش نیرو در طی دوره های مالی از شرکت ها بازدید به عمل آید و در صورت مشاهده نقص تذکرات لازم به شرکت ها ابلاغ گردد. باتوجه به اهمیت نظارت در سازمان تعاون روستائی و اهمیت این جایگاه پیشنهاد می گردد نیروی کارشناس و متخصص حسابرسی به سازمان اضافه گردد.

**پیشنهادهای :** بکارگیری و استفاده از نیروی متخصص در امر حسابرسی ایجاد اهرم قانونی در برخورد با تشکلهای و افرادی که پس از انجام عملیات حسابرسی مشخص میشود که دارای تخلف بوده و به وظایف خود به خوبی عمل نکرده اند.

# پایان