



موضوع: آسیب شناسی

جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۸

شاخص های عمومی



بعد: عمومی ☒ اختصاصی ☐

عنوان محور:

نظام مدیریت عملکرد

عنوان شاخص (شاخص دوم نظام مدیریت عملکرد)	هدف سال ۱۳۹۸
فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و تشکیل جلسات کار گروه به صورت منظم	۱۰۰
میزان اجرائی مصوبات در سال ۱۳۹۸	۱۰۰

الف) چکیده مدیریتی و تشریح اقدامات و پروژه های مربوط به اجرای شاخص:

ردیف	عنوان اقدام / پروژه	شرح اقدام / پروژه	تاثیر در تحقق شاخص (نتایج حاصله)
1	فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و تشکیل جلسات کارگروه توسعه به صورت مستمر	تشکیل ۴ جلسه ارزیابی عملکرد با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین در طی سال ۱۳۹۸	۱- شناسایی نقاط ضعف عملکردی در سال گذشته ۲- مقایسه پیشرفت سازمانی دو سال قبل با هم ۳- فراهم آوری ساز و کار به منظور رفع نواقص ارزیابی عملکرد.
2.	میزان اجرائی شدن مصوبات	تمامی جلسات انجام شده مصوبات آن پیگیری که اجراء شده یا در حال اجراء میباشد .	در آغاز جلسات مصوبات جلسه قبلی قرائت و در صد پیشرفت در آن محاسبه می گردد.

ب) تصویر مستندات مرتبط با شاخص:

شماره سند	تاریخ سند	عنوان سند	نحوه ارایه مستندات	توضیحات
۱	۱۳۹۸	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۸	در قالب لگو	۴ جلسه
۲	۱۳۹۸	میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت به صورت مستمر در سال ۱۳۹۸	در قالب لگو	حدوداً "۷۰٪ از مصوبات اجرا شده

۴	اعضا کمیته ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸
۵-۷	اولین صورتجلسه ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸
۸	اسامی حاضرین در صورتجلسه اول و عکس از جلسه
۹-۱۱	دومین صورتجلسه ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸
۱۲	اسامی حاضرین در صورتجلسه و عکس از جلسه
۱۳-۱۶	سومین صورتجلسه ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸
۱۷	اسامی حاضرین در جلسه ارزیابی عملکرد و عکس از جلسه
۱۸-۲۰	چهارمین جلسه ارزیابی عملکرد
۲۱	اسامی حاضرین در چهارمین جلسه ارزیابی عملکرد و عکس از جلسه
۲۲	آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۸
۲۳	تعیین و اعلام دستور جلسات در زمان مقرر و ارسال آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ...
۲۳	آسیب شناسی دلایل عدم اجراء کلیه جلسات در سال ۱۳۹۸ و اقدامات آتی
۲۳	آسیب شناسی دلایل عدم شرکت مدیریت در تمامی جلسات در سال ۱۳۹۸ و اقدامات آتی ..
۲۳	نظم و انضباط در جلسات ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸ و اقدامات آتی و تحقق
۲۴	کیفیت حضور در جلسات در سال ۱۳۹۸ و اقدامات آتی
۲۴	میزان اجرایی شدن مصوبات در سال ۱۳۹۸ و اقدامات آتی و میزان تحقق آن در سال ۱۳۹۹ ..
۲۵	کیفیت مصوبات تدوین شده در جلسات سال ۱۳۹۸ و اقدامات پیشی رو برای سال ۱۳۹۹

اعضاء کمیته استقرار نظام مدیریت عملکرد در سال ۱۳۹۸

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	عباس آقا علیخانی	مدیر و رئیس کمیته
۲	سرکار خانم بحر کاظمی	نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
۳	کرم عباسی	معاونت مدیریت و عضو
۴	محمد حسن ابراهیم پور	رئیس اداره آموزش و دبیر ارزیابی
۵	محمد هادی متولی	مسئول حراست و عضو
۶	اکرم ابهری	مسئول انفورماتیک و رئیس اداره خدمات فنی و عضو
۷	مرضیه حبیبی	رئیس اداره عمومی و عضو
۸	مسعود آرامیده	کارشناس مسول امور مالی و عضو
۹	حاج آقای معقول	مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه و عضو
۱۰	زهرای نوری	کارشناس آموزش و عضو
۱۱	سعید رشوند	نماینده ارزیابی عملکرد - اداره شهرستان تاکستان
۱۲	فائزه ایراندوست	نماینده ارزیابی عملکرد - اداره شهرستان قزوین
۱۳	فرامرز امینی	نماینده ارزیابی عملکرد - اداره شهرستان بوئین زهرا

ضمیمه سند : صورتجلسه اول

تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۱۶ شماره: ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۴۸۶۱ پیوست: دارد	 وزارت جهاد کشاورزی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مدیریت تعاون روستایی استان قزوین
---	---	---

<< پدافند غیرعامل ، مقاومت و بازدارندگی با رونق تولید >>

ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

موضوع: صورتجلسه ارزیابی عملکرد

با سلام

احتراما: پیوست ۵ برگ صورتجلسه و مصوبات ارزیابی عملکرد که در روز یکشنبه

مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۲ رأس ساعت ۳:۰۷ صبح در محل سالن جلسات این تشکیل گردید، جهت

استحضار ایفاد می گردد. /

مجلس آقا علیانی
سرپرست مدیریت تعاون روستایی استان قزوین
فهرست

رونوشت:

معاونت اداری و مالی - سازمان جهت استحضار و اقدام مقتضی.

مسئولین محورهای ارزیابی عملکرد جهت اطلاع و اقدام لازم و پیگیری مصوبات.

آقای ابراهیم پور جهت اطلاع

تلفن: ۳۷۷۹۴۰۱-۳ فکس: ۳۷۷۹۴۰۱

E-MAIL: Ghasseini@Qazvin.gov.ir

قزوین: شهرک مینوهر، انتهای بلوار شهید میاد شیرازی،

کدپستی: ۳۷۷۱۸-۳۷۳۶۸

فرم صورتجلسه		
سازمان تعاون روستایی استان قزوین	تاریخ برگزاری: ۱۳۹۸/۰۸/۱۲	
ساعت پایان: ۸/۳۰	ساعت شروع: ۷/۳۰	مکان برگزاری جلسه: سائن جلسات سازمان تعاون روستایی استان قزوین
حاضرین در جلسه: آقایان: کرم عباسی - حاج آقای معنول - مسعود آرامیده - محمد حسن ابراهیم پور - حمید رضا پشردوست - محمد هادی متولی شهرزاد ناظریان - حامد باباقصابها خانمها: ابهری - حبیبی - نوری - لشگری		
موضوع جلسه:		
ارزیابی عملکرد سالجاری		
شرح تصمیمات جلسه:		
جلسه ای در تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ رأس ساعت ۷:۳۰ در محل سائن جلسات سازمان تعاون روستایی استان قزوین تشکیل گردید: در ابتداء آقای کرم عباسی معاونت اداری و مالی سازمان تعاون روستایی استان قزوین ضمن خیر مقدم به مدعوین و تشکر از همکاران در جلسه بیان نمودند که محقق شدن امتیازات ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸ بسیار حائز اهمیت میباشد لذا لازم است در این جلسات برنامه ریزیهای مناسب و لازم صورت گرفته تا نتیجه گیری نهائی در ارزیابی عملکرد تحقق یابد سپس در ادامه احکام مربوط به کارگروه توسعه مدیریت قرائت و حکم مسئولین محور ها ابلاغ گردید . سپس آقای ابراهیم پور مسئول شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۸ بیان نمودند که گزارش ۶ ماه اول سال ۱۳۹۸ طبق موضوع نامه شماره ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۴۷۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۹ تکمیل و تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۶ تحویل ایشان گردد . عدم مصادقاها از طریق سازمان مرکزی پیگیری شود . و همچنین تاکید نمودند که شیوه نامه به صورت دقیق توسط مسئولین محورها مطالعه و هر گونه سوال احتمالی در جلسه آینده که با حضور نماینده سازمان مدیریت برگزار میگردد مطرح شود . مصوبات جلسه پیوست صورتجلسه میباشد .		

ردیف	عنوان محور و پیگیری کننده	مضوبات	اجرا شده	در دست اجرا	اجرا نشده
۱	آقای ابراهیم پور - خانم نوری	۱- هماهنگی برای دعوت از نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین . ۲- تکمیل گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۹۸ و ارائه آن به سازمان مدیریت ۳- پیگیری شاخصهای اختصاصی از سازمان مرکزی ۴- تهیه نامه برای معرفی نماینده شهرستان ارزیابی عملکرد و حضور در جلسات .		»	
۲	محور ۱ اصلاح ساختار سازمانی آقای مسعود آرامیده	تفویض اختیار به شهرستانها در رابطه با محورها و شاخص از طریق روسای ادارات استانی و آقای آرامیده پیگیری و انجام شود .		»	
۳	محور ۲ دولت الکترونیک خانم ابهری - امور مالی	۱- پیگیری سامانه احراز هویت و همکاری ادارات آموزش و مالی با مسئول محور . ۲- جهت ارائه کد رهگیری و ارسال پیامک جهت انجام اجرای فرایند ارائه خدمات به ارباب رجوع در میز خدمت الکترونیکی و حضوری نیاز به تامین اعتبار جهت راه اندازی گیشه ارائه خدمات در پرتال سازمان میباشد . و مراتب از طریق امور مالی پیگیری شود .		»	
۴	محور ۳ مدیریت سرمایه انسانی	۱- پیگیری اخذ گواهی شایستگی در شاخص انطباق مدیران حرفه ای با شایستگی های عمومی و معرفی مدیران به کانون ارزیابی. که با توجه به موضوع فوق پیگیری لازم توسط مسئول محور انجام و نامه برای سازمان مرکزی ارسال و ارائه طریق خواسته شده است . نسبت به پیگیری مجدد اقدامات لازم صورت پذیرد .		»	

۵	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری حاج آقای معنول	فایل سال ۱۳۹۷ صیانت و سلامت اداری را خانم نوری در اختیار حاج آقای معنول قرار دهند. شیوه نامه مربوط به صیانت و سلامت اداری مطالعه گردد.		
۶	محور ۶ مدیریت بهره وری نظام اداری و اجرایی کشور خانم ابهری - آقای باباقلصایه	جهت اجرای شاخص اصلاح نظام مجوز دهی کشور با عنایت به اینکه username و پسورد سامانه دادور و یاور در سال گذشته از سازمان امور مالیاتی دریافت گردیده پیگیری لازم جهت نحوه ی استفاده و انجام ارائه خدمت از طریق این سازمان صورت پذیرد.	«	
۷	محور ۸ نظارت و ارزیابی خانم نوری آقای ابراهیم پور	۱- برگزاری جلسات منظم و ماهیانه با حضور نماینده ارزیابی عملکرد و ارسال صورتجلسات برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی ۲- اجرای مصوبات صورتجلسه ارزیابی عملکرد ۳- مسئولین محورها در خود ارزیابی میزان همگرایی و نهایی دستگاه دقت نمایند که اختلاف مربوطه به حداقل برسد. ۴- تهیه و تدوین گزارش تحلیلی مسئولین محورها و آسیب شناسی شاخصهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد.	«	
۸	آقای ناظریان	با توجه به اهمیت زمان ثبت شکایات و پاسخ آن در سامانه سامد لازم است مسئول شاخص آقای ناظریان به صورت هفتگی سامانه سامد و سامانه سازمان بازرسی و احوالهیوت برخط را رصد نموده و پاسخ به موقع مطابق زمانبندی اعلام شده صورت پذیرد. همانگی با مسئول محور صورت گیرد.	«	
۹	خانم لشگری	فرمهای نظر سنجی از واحدهای شهرستان و ستاد اخذ و پیگیری جدی در اینخصوص صورت گرفته و بر اساس فرمهای نظر سنجی گزارش های تحلیلی اقدام و به مسئول محور ارائه گردد.	«	

۱۰	خانم ابهری - آقای باباقلصایه	در قسمت مدیریت سبز: ۱- مطالعه دقیق شیوه نامه مدیریت سبز و فرایند اجراء ۲- صرفه جویی در مصرف آب و انرژی و برق ۳- استفاده از لامپ های کم مصرف ۴- پیگیری برای امکان نصب رمپ در شهرستانها با همانگی مسئول محور مربوطه. ۵- همانگی با اداره آموزشی جهت برگزاری دوره ی آموزشی مدیریت سبز برای کارکنان. ضمناً قبل از برگزاری دوره ۱ مسئول محور مربوطه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی همانگی نمایند تا دوره دیگری را میتوان جایگزین کرد یا خیر؟ ۶- پیگیری لازم جهت انعقاد قرار داد باز یافت زباله های تجزیه ناپذیر صورت پذیرد.	«	
۱۱	آقای بشو دوست	شیوه نامه مربوط به محور ارتقاء سلامت اداری مطالعه گردد. همانگی لازم با مسئول محور صورت گرفته و اقدام مقتضی در خصوص تهیه مستندات تخلفات اداری مربوط به سال ۱۳۹۸ به عمل آید.	«	

ایستاد خانجانی در جلسه مورخ: ۱۳۹۸/۰۸/۱۲

موضوع جلسه: ارزیابی عملکرد

مورخ: ۱۳۹۸/۰۸/۱۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	کریم صابری	سازمان مدیر	
۲	حاج آقا معقول	ناظر و مدیر	
۳	سید کاظمی	امور	
۴	محمد علی	مدیر	
۵	سید علی	مدیر	
۶	سید علی	مدیر	
۷	سید علی	مدیر	
۸	سید علی	مدیر	
۹	سید علی	مدیر	
۱۰	سید علی	مدیر	
۱۱	سید علی	مدیر	
۱۲	سید علی	مدیر	
۱۳	سید علی	مدیر	



تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۲۶ شماره: ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۵۱۱۵ پوسته: دانه	 وزارت جهاد کشاورزی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مدیریت تعاون روستایی استان قزوین
---	---	---

ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

موضوع: صورتجلسه ارزیابی عملکرد

با سلام

احتراماً " به پیوست ۵ برگ تصویر صورتجلسه و مصوبات جلسه ارزیابی عملکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۲ که با حضور نماینده محترم آن سازمان در محل این مدیریت برگزار گردید برای استحضار ایفاد می گردد .

مها آقا علیانی
سرپرست مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

رونوشت:

معاونت مدیریت برای اطلاع و اقدام مقتضی.
مسئولین محوره‌ای ارزیابی عملکرد جهت اطلاع ، اقدام و پیگیری مصوبات .
آقای ابراهیم پور جهت اطلاع .

سازمان تعاون روستایی استان قزوین		فرم صورتجلسه			
ساعت پایان: ۱۱		ساعت شروع: ۹		تاریخ برگزاری: ۱۳۹۸/۰۸/۲۲	
مکان برگزاری جلسه: سالن جلسات سازمان تعاون روستایی استان قزوین					
حاضرین در جلسه: خانم بحرکاظمی نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین آقایان: مهندس آقا علیخانی - کرم عباسی - حاج آقای معقول - محمد حسن ابراهیم پور - حمید رضا بشردوست - محمد هادی متولی - شهروز ناظریان - خانمها: ابهری - حبیبی - نوری - لشگری .					
موضوع جلسه: ارزیابی عملکرد سالجاری ۱۳۹۸					
شرح تصمیمات جلسه:					
در تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۲ رأس ساعت ۹ صبح با تلاوتی چند از آیات قرآن کریم در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان قزوین جلسه ارزیابی عملکرد برگزار گردید در ابتداء آقای مهندس آقا علیخانی مدیر تعاون روستایی استان قزوین ضمن خیر مقدم به مدعوین و تشکر از مسئولین محور ها و همکاران بیان نمودند که لازم است در این جلسات که با حضور و راهنمایی نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی تشکیل میگردد برنامه ریزیهای مناسب و لازم صورت گرفته تا نتیجه گیری نهائی در ارزیابی عملکرد تحقق یابد . سپس در ادامه جناب آقای عباسی معاونت مدیریت احکام مربوط به کارگروه توسعه مدیریت را برای نماینده سازمان مدیریت قرائت و حکم مسئولین محور ها ابلاغ گردید . سپس آقای ابراهیم پور مسئول شاخص های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۸ بیان نمودند که گزارش ۶ ماه اول سال ۱۳۹۸ طبق موضوع نامه شماره ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۴۷۰۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۹ تکمیل و به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارائه گردیده است البته بعضی از محورها نواقصی وجود دارد که مپیاست تکمیل و مجدداً به سازمان مدیریت ارسال گردد . کسب امتیازات محورها میزان تحقق آن یک به یک توسط نماینده سازمان قرائت گردید . و در ادامه آقای ابراهیم پور بیان نمودند که امتیاز شاخص های ارزیابی عملکرد در سال ۹۷ نسبت به سال ۹۶ پیشرفت داشته است که با توجه به هدف گذاری ها در سالجاری امیدواریم امتیازات بهتری را کسب نماییم . سپس سرکار خانم مهندس بحر کاظمی نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین ضمن تشکر از همکاران و مدیریت استان بیان نمودند مدیریت تعاون روستایی در رده دستگاههای متوسط میباشد که اگر امسال خروجی مناسبتر باشد قطعاً شاهد پیشرفت سازمان خواهیم بود . برش استانی و شاخصهای عمومی سال ۹۸ ابلاغ گردیده است و شاخص های اختصاصی نیز مپیاست از طریق سازمان مرکزی پیگیری گردد که امتیاز کامل اخذ شود . سپس تک تک محورها را راهنمایی نمودند ایشان بیشترین تاکید را در میزان خدمت داشتند و تاکید به گرمیهای بازدید به صورت محسوس و نامحسوس از شهرستانهای تابعه نمودند . در خاتمه بیان نمودند که هدفها در سال ۱۳۹۸ تجمیعی میباشد که مسئولین محور ها به این نکته توجه کافی داشته باشند . مصوبات جلسه پیوست صورتجلسه میباشد .					

مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۲:

ردیف	عنوان محور و پیگیری کننده	مصوبات	اجرا شده	در دست اجرا	اجرا نشده
۱	جناب آقای ابراهیم پور	۱- جلسه به صورت ماهیانه یکبار و با حضور نماینده سازمان مدیریت انجام پذیرد . ۲- پیگیری اخذ برش های شاخصهای اختصاصی از سازمان مرکزی ۳- پیگیری برای معرفی نماینده شهرستان ارزیابی عملکرد و حضور در جلسات .			
۲	محور ۱ اصلاح ساختار سازمانی آقای مسعود آرامیده	غائب			
۳	محور ۲ دولت الکترونیک خانم ابهری	۳۳ در صد از امتیازات کل شاخص های عمومی برای این محور در نظر گرفته شده است . ۱- میزان خدمت (حضوری و الکترونیکی) در این قسمت اهمیت ویژه ای دارد و ۱۰ در صد امتیاز به این شاخص تعلق گرفته است . میزان خدمت حضوری توسط خانم حبیبی و میزان خدمت الکترونیکی توسط خانم ابهری اقدام و انجام گردد . ۲- لازم است بازدید ها به صورت محسوس و نامحسوس از اداره شهرستان رصد شود . ۳- با توجه به میزان خدمت الکترونیکی پیگیری شود به تعداد خدمات کد خدمت - شناسنامه خدمت گرفته و هماهنگی لازم با سازمان مرکزی در این رابطه انجام گیرد . ۴- نظر سنجی الکترونیکی از مردم کامل باشد . در قسمت داشتن راهبرد مشارکت : ۵- پیشنهادات مردمی در پرتال کامل باشد . ۶- نظر مردم در سایت در نظر گرفته شود . ۷- چالش ها مطرح شود .			

۴	محور ۳ مدیریت سرمایه انسانی	۱- پیگیری اخذ گواهی شایستگی در شاخص انطباق مدیران حرفه ای با شایستگی های عمومی و معرفی مدیران به کانون ارزیابی.	»	
۵	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری ارتقاء پاسخگویی؛ شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری حاج آقای معقول آقای متولی	۱- برنامه عملیاتی در شاخص سلامت اداری تدوین و از طریق سازمان مرکزی پیگیری شود. ۲- گلوگاهها شناسایی و گزارش از سازمان مرکزی اخذ گردد. ۳- اثر بخشی اقدامات اصلاحی که در این رابطه صورت گرفته تدوین شود. ۴- باید اثر بخشی در این قسمت نسبت به یک هدف مشخص گردد. ۵- آگاه سازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از وقوع فساد به صورت الکترونیکی و یا میز خدمت حضوری و یا بروشور انجام گیرد. ۶- در قسمت شکایات بازرس سلامت جداگانه انتخاب و تخلقات به دستگاهها نظارتی ارسال گردد. ۷- شکایات در بستر سامد به صورت روزانه رصد گردد. در صورتی که شکایاتی نباشد عدم مصداق لحاظ میگردد. ۸- مکاتبات لازم با شهرستانها در خصوص رمپ - مناسب سازی ورودی ساختمان - اسانسور انجام گیرد. ۹- چک لیستها باید با مطالعه و با برنامه باشد و اهداف در صیانت ها معلوم گردد. ۱۰- گزارش بازرسی ها در محور صیانت مکتوب ارائه گردد.	»	»
۶	محور ۶ مدیریت بهره وری نظام اداری و اجرایی کشور خانم ابهری - آقای باباقصایها	جهت اجرای شاخص اصلاح نظام مجوز دهی کشور سامانه دادر و یاور در سال گذشته از سازمان امور مالیاتی دریافت گردیده پیگیری لازم جهت نحوه ی استفاده و انجام ارائه خدمت از طریق این سازمان صورت پذیرد.	»	

۷	محور ۸ نظارت و ارزیابی خانم نوری آقای ابراهیم یور	۱- برگزاری جلسات منظم و ماهیانه با حضور نماینده ارزیابی عملکرد و ارسال صورتجلسات برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی ۲- اجرای مصوبات صورتجلسه ارزیابی عملکرد ۳- نشریه عملکرد ۹۷ اقدام و با همکاری مسئول انفورماتیک در پرتال بارگزاری گردد. ۴- مقرر گردید دستگاهی که پیشرو در امتیاز این محور بوده با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت در اختیار این سازمان قرار گیرد.	»	
۸	آقای ناظریان	با توجه به اهمیت زمان ثبت شکایات و تهیه پاسخ در سامانه سامد لازم است مسئول شاخص آقای ناظریان به صورت روزانه سامانه بستر سامد و سامانه سازمان بازرسی و اخرازهویت برخط را رصد نموده و پاسخ به موقع مطابق زمانبندی اعلام شده صورت پذیرد. هماهنگی با مسئول محور صورت گیرد.	»	
۹	خانم لشگری	۱- فرمهای نظر سنجی از واحدهای شهرستان و ستاد اخذ و پیگیری جدی در اینخصوص صورت گرفته ۲- بر اساس فرمهای نظر سنجی گزارش های تحلیلی اقدام و به آقای متولی ارائه گردد.	»	
۱۰	خانم حبیبی	پیگیری و بررسی وضعیت میز خدمت در شهرستان ها توسط خانم حبیبی صورت گیرد و گزارش آن به معاونت انجام شود.	»	
۱۱	آقای باباقصایها	۱- پیگیری برای امکان نصب رمپ در شهرستانها با هماهنگی مسئول محور مربوطه. ۲- پیگیری مناسب سازی ورود ساختمانهای اداری و سایر موارد مربوط در شیوه نامه	»	
۱۲	آقای بشر دوست	۱- هماهنگی لازم با مسئول محور صورت گرفته و اقدامات مقتضی در خصوص تهیه مستندات حقوقی و شکایات و تخلقات اداری مربوط به سال ۱۳۹۸ به عمل آید.	»	

سازمان تعاون روستایی استان قزوین

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۲

جلسه: ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۸

لیست اسامی حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	محل امضاء
۱	مهندس وکام علیا نی	مدیر سازمان تعاون	
۲	مهندس میرکمالی	نماینده سازمان تعاون در هیئت مدیره	
۳	مهندس عسکری	معاونت مدیریت	
۴	علی معنول	معاونت مدیریت	
۵	مهندس شکر	رئیس	
۶	مهندس ابراهیم میر	رئیس اداره آموزش	
۷	مهندس رضا شریعت	معاونت مدیریت	
۸	اکرم الهی	رئیس اداره خدمات	
۹	مهندس شکر	معاونت خدمات (امور اداری)	
۱۰	مهندس حبیب	رئیس اداره امور عمومی	
۱۱	مهندس نظریان	معاونت مدیریت	



تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۴ شماره: ۲۰۵/۱۸/۳/۳۴۲/۶۰۲۹ پیوست: دارد	 وزارت جهاد کشاورزی	 سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مدیریت تعاون روستایی استان قزوین
---	---	---

ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

موضوع: صورتجلسه ارزیابی عملکرد

با سلام؛

احتراما" به پیوست ۷ برگ تصویر صورتجلسه و مصوبات جلسه ارزیابی عملکرد مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۷ که با حضور نماینده محترم آن سازمان در محل سالن جلسات این مدیریت برگزار گردید برای استحضار ایفاد می گردد /.

مبارک آقا علیانی
سرپرست مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

رونوشت:

معاونت مدیریت برای اطلاع و اقدام مقتضی.
مسئولین محورهای ارزیابی عملکرد جهت اطلاع . اقدام و پیگیری مصوبات .
آقایان متولی . بشردوست * ناظرین * باباقصایها - خانم لشگری جهت اطلاع و اقدام لازم پیرامون مصوبات صورتجلسه .
روسای ادارات تعاون روستایی شهرستانها جهت اطلاع و اقدام لازم .
آقای ابراهیم پور جهت اطلاع .

تلفن: ۳۷۷۹۴۰۱-۳
E-MAIL: Gharavini@Curren.ir

قزوین : شهرک مینودر ، آلهای یلوار شهید صیاد شیرازی ،
کدپستی: ۳۴۷۱۸-۴۷۳۶۸

		فرم صورتجلسه		سازمان تعاون روستایی قزوین	استان
تاریخ برگزاری: ۹۸/۰۹/۲۷		ساعت شروع: ۸/۳۰		ساعت پایان: ۱۰/۳۰	
مکان برگزاری جلسه:		سالن جلسات سازمان تعاون روستایی استان قزوین			
حاضرین در جلسه: خانم بحرکاطمی نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین آقایان: عباس آقا علیخانی - کرم عباسی - محمد حسن ابراهیم پور - محمد هادی متولی - حامد موحد فر - حمید رضا بشر دوست - سعید رشوند - علیرضا طاهرخانی - مسعود آرامیده - علی معقول					
خانها: اکرم ابهری - مرصیه حبیبی - زهرا نوری - شکوفه لشگری - فائزه ایراندوست					
موضوع جلسه: سومین جلسه ارزیابی عملکرد سالجاری ۱۳۹۸					
شرح تصمیمات جلسه:					
در تاریخ ۹۸/۰۹/۲۷ رأس ساعت ۸/۳۰ صبح در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان قزوین جلسه ارزیابی عملکرد برگزار گردید. در ابتدای آقای مهندس آقا علیخانی سرپرست مدیریت تعاون روستایی استان قزوین ضمن خیر مقدم به مدعوین و تشکر از مسئولین محور ها و همکاران بیان نمودند که پیگیریهای لازم انجام تا نواقصی های موجود در فرایند ارزیابی عملکرد انجام تا شاهد رشد و پیشرفت تعاون روستایی استان قزوین باشیم . سپس آقای ابراهیم پور مسئول ارزیابی عملکرد در مدیریت تعاون روستایی همکاران ادارات شهرستانی را به نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین معرفی نمودند سپس در خصوص تعداد خدمات بیان کردند که در این مدیریت ۲۴ خدمت ارائه میگردد که در نامه جدید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین تعداد خدمات معرفی شده دستگاه ۲۹ خدمت میباشد که در ادامه خانم بحرکاطمی نماینده محترم سازمان مدیریت عنوان نمودند که ۵ خدمت جدید جزء خدمات ملی میباشد که قید گردد و سپس مسئولین محورها اقدامات انجام گرفته در خصوص محورها مسائل را بیان نمودند و سپس نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین ایرادات مربوط به محورها را بیان و خواستار این شدند که مشکلات در جلسه آتی مرتفع گردد تا خروجی بهتری داشته باشیم . سپس مصوبات جلسه قبل قرائت و هر کدام از مسئولین محور ها اقداماتی که انجام گرفته بود را ارائه سپس و مصوبات بررسی گردید . در خاتمه جلسه با ذکر صلوات در ساعت ۱۰/۳۰ خاتمه پذیرفت . اسامی حاضرین در جلسه پیوست صورتجلسه مذکور میباشد .					

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

مصوبات جلسه مورخ ۹۸/۰۹/۲۷

ردیف	عنوان محور و پیگیری کننده	مصوبات	اجرا شده	در دست اجرا	اجرا شده
۱	مسئولین محورها	۱- مصوبات صورتجلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۲ یک به یک قرائت و مصوبات توسط مسئولین محورها انجام و اجرایی شده است . ۲- مسئولین محورها در جلسه آتی گزارش عملکرد واقعی با وضع موجود را ارائه دهند .	*		
۲	اصلاح ساختار سازمانی آقای مسعود آرامیده (۱۲۵ امتیاز)	۱- در واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه اجرایی با توجه به اینکه ما ۲۴ خدمت داریم ۵/۵ خدمات باید واگذاری اتفاق بیفتد و در واقع هدف تجزیه می باشد . ۲- از آنجائیکه خروجی پستها میباشد با واگذاری ها مطابقت داشته باشد لذا با هماهنگی اداره امور عمومی اقدام لازم به عمل آید . ۳- درصد میزان اجرایی شدن تفویض ستاد ۱ مورد تفویض داشتیم و لازم است مصوبه شورای راهبری اخذ شود . ۴- بخشنامه سامانه ملی مدیریت در سامانه کارمند ایران ثبت میگردد .	*	*	*
۳	دولت الکترونیک خانم ابهری (۳۳۰ امتیاز)	۱- میز خدمت (الکترونیکی) در این قسمت اهمیت ویژه ای دارد و در سال قبل امتیاز خوبی کسب گردیده امسال نیز نهایت تلاش انجام گیرد تا به امتیاز مطلوب دست یابیم . ۲- لازم است بازدید ها به صورت محسوس و نامحسوس از اداره شهرستان بابت میز خدمت رصد شود . ۳- فرایندهای اصلاح شده اقدام و گزارش اجراء آن تهیه و انجام گیرد . ۴- نظرات مردم در سایت در نظر گرفته شود . ۵- کپی مدارک هویتی (کارت ملی - شناسنامه) از خدمت گیرندگان به صورت صد در صد حذف گردد .	*	*	*

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

۴	مدیریت سرمایه انسانی خانم حبیبی (۱۷۵ امتیاز)	۱- پیگیری اخذ گواهی شایستگی در شاخص انطباق مدیران حرفه ای با شایستگی های عمومی و معرفی مدیران به کانون ارزیابی. مکاتبات با مرکز که در صورت امکان توسط ستاد انجام گیرد . ۲- سامانه ارزشیابی کارکنان پیگیری و انجام شود . ۳- اثر بخشی سطح ۳ و ۴ آموزشی توسط اداره آموزش انجام گیرد .	« « « «		
۵	محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری خانم ابهری آقای موحدفر (۹۰ امتیاز)	۱- مستندات در سامانه دادور و یاور که کد آن اخذ گردیده در سامانه بارگذاری گردد. ۲- سامانه پاسخگویی به شکایات ظرف مدت ۵ روز باید پاسخ داده شود لذا لازم است به طور روزانه چک گردد . ۳- در قسمت مدیریت سبز برنامه ریزی های لازم جهت پسماندها تفکیک تر و خشک پیگیری و انجام و در اختیار شهرستانها نیز قرار بگیرد . ۴- پیگیری ایجاد رمپ برای ادارات شهرستانهای قزوین - تاکستان - بوئین زهرا انجام گیرد . ۵- چک لیست مربوط به مدیریت سبز با توجه به دستور العمل ارسالی مطالعه و به واحدهای شهرستانی نیز ارسال گردد . ۶- دوره ی آموزشی مدیریت سبز با هماهنگی و همکاری اداره آموزش انجام گیرد . ۷- ثبت اطلاعات فضاهای اداری در سامانه سادا با توجه به خریدهای انجام شده در سال ۱۳۹۸ با همکاری امور مالی مدیریت انجام گردد .	« « « « « « « « « «	«	

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

۶	محور ارتقاء سلامت اداری : مستوفین پذیری و پاسخگویی (۱۵۰ امتیاز) حاج آقای معقول آقای متولی آقای پشور دوست آقای ناظریان	۱- مراجعه به ادارات شهرستانی و ارائه گزارش در جلسه آتی . ۲- مراجعه به ادارات شهرستانی در خصوص نحوه ارائه خدمات به مراجعه کنندگان . ۳- نظر سنجی ها توسط مسئول محور جهت ایجاد در سامانه در اختیار خانم ابهری قرار گیرد . ۴- در قسمت صیانت مستندات مربوط پیگیری- مقابله - نظارت تکمیل باشد . ۵- در قسمت نظارت سنجش سلامت و فساد اداری در سطح استان بر اساس شناسایی - الویت بندی - تدوین راه حل های اصلاحی انجام گیرد .	« « « « « «		
۷	محور استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۳۰ امتیاز) خانم نوری آقای ابراهیم پور	۱- برگزاری جلسات منظم و ماهیانه با حضور نماینده ارزیابی عملکرد و ارسال صورتجلسات برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی ۲- اجرای مصوبات صورتجلسه ارزیابی عملکرد ۳- تشریح عملکرد که همان آسیب شناسی میباشد انجام و در سامانه بارگذاری شده است . ۴- گزارش تحلیلی اهم تراز برای مدیران - کارشناسان - کارکنان انجام گیرد .	« « « « « «		
۸	آقای ناظریان	۱- با توجه به اهمیت زمان ثبت شکایات و تهیه پاسخ در سامانه سادد به صورت روزانه سامانه بستر سادد و سامانه سازمان بازرسی و احراز هویت برخط را به صورت مرتب رصد نموده و هماهنگی با مسئول محور صورت گیرد . ۲- با توجه به اینکه در سامانه احراز هویت عکس وجود ندارد و باعث عدم تطبیق و کنترل مینی بر جعلی و یا واقعی بودن مدارک فرد میگردد موضوع مطرح و مقرر گردید توسط نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی پیگیری و مطرح گردد .	« « « «		

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

۹	خانم حبیبی خانم لشگری	۱- صندوق جمع آوری فرمهای نظر سنجی در محل مدیریت و ادارات شهرستانها نصب گردد . ۲- گزارش تحلیلی در جلسه آتی ارائه گردد . ۳- بازدید ها به صورت مستمر از واحدهای شهرستانی انجام پذیرد . ۴- فایل اکسل گزارش خود ارزیابی به منظور اجتناب از دوباره کاری تکمیل و جهت ارائه به بازرسان در اختیار کلیه مسئولین میز خدمت حضوری شهرستانها قرار گیرد .	❖ ❖ ❖ ❖ ❖	
۱۰	آقای پسر دوست	۱- هماهنگی مسئول محور مربوطه پاسخگویی به شکایات در موعد مقرر انجام پذیرد . ۲- مجوزهای که صادر میشوند و پرونده محور هستند تماس با آنها (ارباب رجوعان) به صورت رندوم انجام که در چه مرحله ای اقدام گردیده و راستی آزمائی به درستی انجام گیرد . ۳- گزارش نهائی توسط اداره حقوقی به مدیریت ارائه گردد که با این عمل فرایندها اصلاح و در واقع اعتماد عمومی صورت گیرد .	❖ ❖	
۱۱	نمایندگان شهرستانی	۱- هماهنگی با خانم حبیبی برای بازدید از سازمان آفا برای فرایند بهتر میز خدمت . ۲- آمادگی ادارات شهرستانی در ارائه میز خدمت و نحو مطلوب ارائه خدمات . ۳- گزارش تحلیلی توسط اداره شهرستان در جلسه آتی ارائه گردد .	❖ ❖ ❖	



تاریخ: ۹۸/۰۹/۲۷

مدیریت تعاون روستایی استان قزوین

لیست اسامی حاضرین در جلسه ارزیابی عملکرد

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	محل امضاء
۱	عبدی آیتامینی	مدیر عامل	
۲	کرمانی	مدیر عامل	
۳	سید محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۴	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۵	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۶	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۷	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۸	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۹	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۰	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۱	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۲	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۳	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۴	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۵	محمدی	رئیس هیئت مدیره	
۱۶	محمدی	رئیس هیئت مدیره	



		فرم صورتجلسه		سازمان تعاون روستایی استان قزوین
تاریخ برگزاری: ۱۳۹۸/۱۱/۲۸		ساعت شروع: ۸/۳۰		ساعت پایان: ۱۰
مکان برگزاری جلسه: سالن جلسات سازمان تعاون روستایی استان قزوین				
حاضرین در جلسه: خانم بحر کاظمی نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین آقایان: کرم عباسی - محمد حسن ابراهیم پور - محمد هادی متولی - حامد موجد فر - حمید رضا بشر دوست - فرامرز امینی - علیرضا طاهرخانی - علی معقول. خانمها: اکرم ابهری - مرضیه حبیبی - زهرا نوری - فائزه ایران دوست.				
موضوع جلسه:		چهارمین جلسه ارزیابی عملکرد سالجاری ۱۳۹۸		
شرح تصمیمات جلسه:				
در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ رأس ساعت ۸/۳۰ صبح در محل سالن جلسات مدیریت تعاون روستایی استان قزوین جلسه ارزیابی عملکرد برگزار گردید در ابتداء جلسه آقای عباسی معاونت مدیریت تعاون روستایی استان قزوین ضمن خیر مقدم به مدعوین و تشکر از مسئولین محور ها و همکاران بیان نمودند که فرایند ارزیابی عملکرد در سال ۱۳۹۸ انجام گرفته و امید است در سال جاری شاهد رشد و پیشرفت تعاون روستایی استان قزوین باشیم. و در پایان اشاره داشتند که شاخصهای اختصاصی سازمان مرکزی تاکنون به این مدیریت ابلاغ نگردیده است و همچنین بازرس معتمد علیرغم پیگیری های حضوری و مکاتباتی تاکنون سازمان مرکزی نسبت به معرفی آن اقدام ننموده است. سپس آقای ابراهیم پور مسئول ارزیابی عملکرد در مدیریت تعاون روستایی ضمن عرض خیر مقدم و خسته نباشید بیان داشتند مسئولین محورها گزارش اقدامات را ارائه دهند. سپس مسئولین محور ها بتد به بتد مستندات و لوگوی خود را ارائه نمودند. در خاتمه خانم مهندس بحر کاظمی نماینده سازمان مدیریت از مستندات عملکرد ارائه شده توسط مدیریت اعلام رضایتمندی نمودند و تاکید کرد گزارشات تحلیلی و مشکلات موجود قرائت شده در جلسه آتی مرتفع گردد. جلسه با ذکر صلوات در ساعت ۱۰ خاتمه پذیرفت. اسامی حاضرین در جلسه پیوست صورتجلسه مذکور میباشد.				

شرح سند پیگیری مصوبات جلسات نظام مدیریت عملکرد در مدیریت تعاون روستائی استان قزوین :

مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ :

ردیف	عنوان محور و پیگیری کننده	مصوبات	اجرا شده	در دست اجرا	اجرا نشده
۱	مستولین محورها	۱- مصوبات صورتجلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸ یک به یک قرائت و مصوبات توسط مستولین محورها انجام و اجرایی شده است . مقرر گردید در جلسه آتی اشکالات مطرح شده در جلسه آتی مرتفع گردد . ۲- هر کدام از مستولین محورها لوگو را تهیه و برنامه و گزارشات تحلیلی انجام گیرد .	*	*	
۲	اصلاح ساختار سازمانی آقای مسعود آرامیده (۱۲۵ امتیاز)	۱- در واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه اجرایی با توجه به هدف تجمیعی اقدامات در دست اجرا میباشد و اقدامات لازم توسط مسئول محور انجام گردیده است . ۲- بخشنامه سامانه ملی مدیریت در سامانه کارمتد ایران ثبت میگردد .	*		
۳	دولت الکترونیک خانم ابهری (۲۳۰ امتیاز)	۱- استاندارد سازی تارنما انجام گرفته است . ۲- اصلاح فرایندها ارائه خدمات انجام شده . ۳- ارائه خدمات در میز خدمت الکترونیکی در پرتال سازمان موجود میباشد . ۴- در خصوص احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان اطلاع رسانی به مردم انجام گرفته و مقرر گردیده کپی مدارک هویتی حذف گردد . ۵- به کار گیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز با همکاری امور مالی سازمان در حال انجام است .	*	*	
۴	مدیریت سرمایه انسانی خانم حبیبی (۱۷۵ امتیاز)	۱- پیگیری اخذ گواهی شایستگی در شاخص انطباق مدیران حرفه ای با شایستگی های عمومی و معرفی مدیران به کانون ارزیابی انتصابات نیز از طریق سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران پیگیری و در حال انجام میباشد . ۲- سامانه ارزشیابی کارکنان پیگیری و انجام شود . ۳- ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی انجام گردیده است . ۴- لوگوی آموزشی تهیه گردیده بود. اثر بخشی سطح ۴ نیز انجام گیرد .	*	*	*

۵	محور بهبود فضای کسب و کار و ارتقای بهره وری خانم ابهری آقای موجد فر (۹۰ امتیاز)	۱- مستندات در سامانه دادور و یاور که کد آن اخذ گردیده در سامانه پارگذاری میگردد. ۲- اقدام برای ایجاد رمپ برای ادارات شهرستانهای قزوین - تاکستان - بوئین زهرا انجام گیرد . ۳- دوره ی آموزشی مدیریت سبز با هماهنگی و همکاری اداره آموزش ۸ اسفند ماه سالجاری برگزار میگردد . ۴- گواهی نامه های مربوط به نقلیه و پسماند میبایست اخذ گردد .	*	*	
۶	محور ارتقاء سلامت اداری : مستولین پذیری و پاسخگویی (۱۵۰ امتیاز) حاج آقای معقول آقای بشر دوست آقای حمیدی زاده	۱- مراجعه به ادارات شهرستانی و ارائه گزارش به صورت مستند و کامل . ۲- گزارش تکمیلی از مراجعه به ادارات شهرستانی در خصوص نحوه ارائه خدمات به مراجعه کنندگان . ۳- کمک همه جانبه مستولین محورها در قسمت صیانت به مسئول شاخص . ۴- نتایج مستندات و گزارشات بند به بند در قالب لوگو ارائه گردد . ۵- در قسمت نظارت ستجش سلامت و فساد اداری در سطح استان بر اساس ششگانه - الویت بندی - تدوین راه حل های اصلاحی انجام گیرد . ۶- موارد و اقدامات لازم برای رفع موانع مربوط به کلوگامهای فساد خیز . ۷- گزارشها در حوزه سلامت و صیانت از طریق صندوق شکایات - سیستمی و دستی اقدام و اجرایی گردد . ۸- اقدامات پیشگیرانه برای جلوگیری از وقوع فساد از طریق سایت - مصاحبه - آگاه سازی - پیامکی اقدام و اجرایی گردد . ۹- در شاخص صیانت و زیر شاخص شبکه سالم به روز رسانی گردد و چنانچه نامه ای حتی به صورت اشتباه به این مدیریت ارسال گردیده بود عودت گردد	*	*	*

۷	محور استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۳۰ امتیاز) خانم نوری	۱- برگزاری پنجمین جلسه ارزیابی عملکرد در اسفند ماه سالجاری با حضور نماینده ارزیابی عملکرد و ارسال صورتجلسات برای سازمان مدیریت و برنامه ریزی ۲- مستندات گزارش اجرا مصوبات هر محور در سالجاری توسط مسئولین محورها به مسئول شاخص ارائه گردد . ۳- لوگوی محور استقرار نظام مدیریت عملکرد تهیه و ارائه گردید .	•	
۱۰	آقای بشر دوست	۱- هماهنگی مسئول محور مربوطه پاسخگویی به شکایات درمورد مقرر انجام پذیرد . ۲- چنانچه در سال ۱۳۹۸ پرونده ی از همکاران به تخلفات اداری معرفی گردیده یا مستندات به مسئولین به محور ارائه گردد . ۳- گزارش جامع و کامل و به صورت مستند در قسمت سلامت اداری یا هماهنگی مسئول مسئول انجام گیرد .	•	•
۱۱	نمایندگان شهرستانی	۱- انجام و اقدامات لازم برای تهیه رمپ در ادارات شهرستانهای قزوین - تاکستان - یونین زهرا . ۲- آمادگی ادارات شهرستانی برای انجام هر چه بهتر ارزیابی عملکرد سازمانی . ۳- یازرسی های مستمر مستند گردد . ۴- در قسمت سلامت و صیانت اداری یا مسئول محور مربوطه همکاری مناسب و شایسته انجام گیرد .	•	•

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۲۸

جلسه: ارزیابی عملکرد

• لیست اسامی حاضرین در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	محل امضاء
۱	مهندس کریم عباسی	معاون	
۲	علی حسینی	معاون کارشناسی	
۳	سید کاظم میرزاغلی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۴	محمد حسن ابراهیمی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۵	اکبر ساداتی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۶	مهندس عباسی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۷	خانم دکتر شادروست	رئیس اداره تعاون روستایی	
۸	مهندس دکتر شادروست	رئیس اداره تعاون روستایی	
۹	رئیس اداره تعاون روستایی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۱۰	رئیس اداره تعاون روستایی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۱۱	مهندس حاجی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۱۲	مهندس حاجی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۱۳	مهندس حاجی	رئیس اداره تعاون روستایی	
۱۴	مهندس حاجی	رئیس اداره تعاون روستایی	



آسیب شناسی جلسات کارگروه توسعه مدیریت در سال ۱۳۹۸ :

با عنایت به اینکه جلسات مورد انتظار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برای امتیاز بندی در بحث ارزیابی عملکرد در شاخص های عمومی سال ۱۳۹۸ تعداد ۶ جلسه بوده است . این مدیریت در سال ۱۳۹۸ موفق به برگزاری ۴ جلسه با دعوت و حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین گردیده است .

دلایل عدم اجراء و تحقق کامل تعداد جلسات :

با توجه به اینکه از بهمن ماه سالجاری بیماری کرونا در سطح کشور شیوع یافته و به همین دلیل ارگانهای متولی کنترل این بیماری برگزاری هرگونه جلسه ، همایش و ... را ممنوع نموده اند ؛ و با عنایت به اینکه در نیمه اول هر سال مسئولین محور ها در رابطه با ارزیابی سال گذشته مشغول به فعالیت بوده و عموماً امکان برگزاری جلسه وجود نداشته و با توجه به برنامه ریزی این مدیریت مبنی بر برگزاری جلسات ماهیانه در ۶ ماهه دوم و با توجه به شرایط موجود تعداد جلسات تا پایان سال ۱۳۹۸ همان ۴ جلسه بوده است .

اقدامات آتی :

با عنایت به اینکه در سال جاری (۱۳۹۹) برای دستگاههای اجرائی ۴ جلسه در نظر گرفته شده است لذا با وجود شرایط کرونایی کشور این مدیریت سعی دارد با رعایت تمام پروتکل های بهداشتی و مصوبات ستاد ملی و استانی کرونا و کلیه دستور العمل های ابلاغی و به کارگیری از شیوه های نوین و استفاده از نرم افزار و برنامه های ADOBE CONNECT و سایر ابزار های فناوری اطلاعات به تحقق برگزاری جلسات جامه ی عمل بپوشاند .

تعیین و اعلام دستور جلسات پیش از جلسه و اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین :

کلیه جلسات برگزار شده در سال ۱۳۹۸ با حضور نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام گرفته است و کلیه دعوتنامه های مربوطه یک هفته قبل از برگزاری جلسات و با هماهنگی نماینده مربوطه برای زماندهی برگزاری جلسات مربوطه بوده است . در سال آتی نیز تمام هدف بر این است که جلسات یک هفته تا ده روز قبل از برگزاری جلسه با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت انجام و تمام صورتجلسات در حداقل زمان مقرر به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال گردد .

دلایل عدم شرکت مدیریت در جلسات :

با عنایت به اینکه مدیران دستگاههای اجرائی عمدتاً" در جلسات استانی و مرکزی حاضر میباشند لذا در سال ۱۳۹۸ مدیریت این استان از چهار جلسه برگزار شده در سه جلسه آن حضور فعال داشته است . که آن یک جلسه هم با حضور نماینده ایشان معاونت اداری و مالی این مدیریت تشکیل گردید .

اقدامات آتی :

در سالجاری برای کلیه دستگاههای اجرایی تعداد ۴ جلسه در نظر گرفته شده است که در سال ۱۳۹۹ سعی بر این است که کلیه جلسات با حضور صد در صدی مدیریت تعاون روستائی استان تشکیل گردد .

نظم و انضباط برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

کلیه جلسات کارگروه توسعه این مدیریت در سال ۱۳۹۸ در زمان مقرر و بدون تاخیر برگزار شده است . در سال ۱۳۹۹ نیز جلسات به صورت منظم و با هماهنگی نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین برگزار خواهد شد.

کیفیت حضور جلسات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۱۳۹۸ اکثر اعضای در جلسات حضور فعال داشته اند .

از تعداد ۱۳ نفر اعضای کارگروه در جلسات ارزیابی عملکرد در مورخ های ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ و ۱۳۹۸/۰۸/۲۲ و ۱۳۹۹/۰۹/۲۷ و ۱۳۹۹/۱۱/۲۸ بالغ بر ۹۲٪ با حضور اعضای کارگروه توسعه مدیریت جلسات تشکیل و رسمیت یافته است .

اقدامات آتی :

مقرر گردیده در سالجاری کلیه اعضای در جلسات حضور فعال داشته باشند . و در جلسات اظهار نظر نموده و مصوبات جلسات با نظارت مسئول ارزیابی عملکرد پیگیری و اجراء گردد .

وضعیت کلی برگزاری جلسات :

در سال ۱۳۹۸ برگزاری جلسات اکثراً "مطلوب بوده است .

در سال ۱۳۹۹ نیز هدف بر این است که برگزاری جلسات هدفمند تر و پیگیری برنامه های عملیاتی تحول اداری انجام گردد که نتایج حاصل از آن باعث کسب امتیازات مناسب محور ها و شاخص ها برای مدیریت تعاون روستائی استان قزوین باشد .

میزان اجرائی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت :

در سال ۹۸ سه چهارم دستور جلسات با اقدامات لازم انجام پذیرفته است و دلایل عدم تحقق کامل دستور جلسات به شرح ذیل میباشد :

- ۱- ساختار این مدیریت به نحوی است که کلیه برنامه های ابلاغی از طرف سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران تدوین و به مدیریت استانها ابلاغ میگردد . لذا عدم تحقق بعضی از مفاد صورتجلسه صرفاً " به دلیل وجود مشکلات در تصمیم گیری ها و ابلاغ برنامه های بالا دستی می باشد.

۲- تحقق صد در صدی مصوبات و کسب امتیازات کامل مستلزم تخصیص امکانات و بودجه های لازم می باشد و از آنجاکه مدیریت تعاون روستائی استان قزوین بودجه استانی ندارد لذا در تحقق برنامه ها با مشکل مواجه میباشد و از طرفی عرصه و عیان فضاهای اداری این مدیریت متعلق به اتحادیه های شهرستانی میباشد و هر گونه هزینه کرد جهت مناسب سازی فضاهای اداری و... در اختیار این مدیریت نمیباشد . به عنوان مثال نصب اسانسور و رمپ و....

۳- صدور مجوز ها نیز در اختیار سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران میباشد .

کیفیت مصوبات تدوین شده:

در سال ۱۳۹۸ حداقل ۷۵ درصد مصوبات پیگیری کننده و زمانبندی مشخص طبق صورتجلسات موجود میباشد که بخشی از مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازماندهی شده است .

اقدامات آتی:

برای کلیه مصوبات ؛ مجری ؛ پیگیری کننده ؛ حداکثر زمان اجرا تعیین کننده مصوبات . زمان بهینه برای پاسخگویی به مصوبات در قالب پروژه های مشخص سازمانی میباشد .

در پایان :

از آنجائیکه تحول اداری و ارزیابی عملکرد فرایندی پیچیده است که اساس آن بر شکل گیری کار تیمی درون دستگاهی و بین دستگاهی میباشد. بدیهی است که شکل گیری و اجرای اثر بخش برنامه های آن نیازمند مشارکت کارگروه توسعه مدیریت میباشد .

لذا مدیریت این سازمان و مسئول ارزیابی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی و مسئولین محورهای این مدیریت تمامی تلاش خود را جهت بهبود و اثر بخشی و تصمیم گیریهای مهم و تصمیم سازی و اجرای بهینه مصوبات برای پیشبرد اهداف عالیه در راستای بهبود نتایج حاصل از برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت ارزیابی عملکرد را اعلام میدارند .