

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	غیرالکترونیکی	(
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
غیر الکترونیکی	برخط online					
<input type="checkbox"/>	دستمای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
	online	برخط					
	دستهای (Batch)						
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	-----	-----		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			-----		
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
در صفحه بعد							

مراحل تشکیل اتحادیه و شرکتهای تعاونی روستایی، کشاورزی، تعاونیهای تولید و زنان روستایی

درخواست تاسیس شرکت تعاونی توسط تعداد کثیری از متقاضیان به اداره تعاون روستایی شهرستان حوزه عمل

تهیه طرح و توجیه اقتصادی تاسیس شرکت در یک

برگزاری جلسه کارگاه ارزیابی مشارکتی (P.R.A) توسط اداره تعاون روستایی شهرستان با حضور رئیس اداره ترویج شهرستان مربوطه

صدورنامه و تائید مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مبنی بر تاسیس شرکت تعاونی مورد نیاز

معرفی اعضاء هیئت موسس به اداره تعاون روستایی شهرستان به همراه صورتجلسه انتخابات هیئت مؤسس (تصویر شناسنامه، مدرک تحصیلی، تصویر کارت ملی)

ارسال تقاضای تاسیس از اداره تعاون روستایی شهرستان به مدیریت سازمان تعاون استان به همراه مدارک بندهای ۱ تا ۵

ارسال تقاضای تاسیس از مدیریت استان به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

ارسال مجوز از سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به مدیریت استان

ارسال مجوز از مدیریت استان به اداره تعاون روستایی شهرستان

معرفی تشکل جهت افتتاح حساب توسط اداره تعاون روستایی شهرستان و واریز مبالغ سهام لازم توسط متقاضیان وتشکیل پرونده برای اعضاء وتکمیل فرم های مربوطه (موجود در شهرستان)

صدور آگهی دعوت مجمع عمومی از طرف هیئت موسس(جهت تصویب اساسنامه وانتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و سایر موارد)

تشکیل جلسه هیئت مدیره و انتخاب رئیس و نایب رئیس و منشی هیئت مدیره و انتخاب مدیرعامل شرکت

ارسال مدارک مجمع عمومی به اداره تعاون روستایی

ارسال مدارک مجمع عمومی از اداره تعاون روستایی شهرستان به اداره ثبت شرکتهای

(((نمونه آگهی مجمع)))

تاریخ :

بسمه تعالی

شماره:

آگهی دعوت مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده نوبت / اتحادیه

.....

بدینوسیله به اطلاع صاحبان سهام اتحادیه/ شرکت تعاونی می‌رساند که جلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده نوبت شرکت در روز مورخ ساعت صبح در محل اتحادیه تشکیل می‌گردد.

خواهشمند است در تاریخ و ساعت تعیین شده در محل مربوطه حضور بهم رسانید.

دستور جلسه :

۱. استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و مدیر عامل
۲. تصویب بودجه و متمم بودجه
۳. تفویض اختیار به جهت ثبت آگهی تغییرات
- ۴.
- ۵.

هیات مدیره اتحادیه / شرکت تعاونی

((نمونه صورتجلسه مجمع))

صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه بصورت فوق العاده مورخ ۲۷ / ۱۱ / ۱۳۹۸ اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی منطقه دو

جلسه مجمع عمومی عادی سالیانه بصورت فوق العاده اتحادیه نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی منطقه دو بنا بر آگهی دعوت شماره ۷۰۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۸ رأس ساعت ۹/۳۰ روزیک شنبه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۷ در محل دفتر اتحادیه به آدرس تهران- میدان فردوسی ، کوچه ضرابی، ساختمان پاس غربی، طبقه سوم واحد ۱۳ با حضور ۷ نفر از نمایندگان اتحادیه های عضو ، تشکیل و جلسه به استناد ماده ۳۶ اساسنامه رسمیت یافت. با اعلام رسمیت جلسه از طرف رئیس هیأت مدیره برای انتخاب رئیس، نایب رئیس و یک نفر منشی و ۲ نفر ناظر از بین اعضا حاضر در جلسه اخذ رأی شفاهی بعمل آمد و در نتیجه آقای محمد ریحانی به نمایندگی اتحادیه تعاونی کشاورزی مرغ تخمگذار استان تهران به سمت رئیس مجمع و آقای محمد جمشیدی به نمایندگی اتحادیه تعاونی کشاورزی دامداران استان قزوین به سمت نایب رئیس و آقای حمزه علایی به سمت منشی مجمع و آقایان مصطفی کریمی و مصطفی پور محمدعلی به سمت ناظرین مجمع انتخاب گردیدند.

دستور جلسه قرائت و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم گردید.

۱- ارائه گزارش هئیت مدیره و بازرسی و مدیر عامل به مجمع عمومی عادی ارائه شد.

۲- حساب تراز مالی سال ۹۷ و حساب سود و زیان پایان سال مالی ۹۷ مورد بررسی و تایید قرار گرفت، مجمع مصوب نمود مازاد سود پس از تقسیم طبق ماده ۶۶ اساسنامه ، بر اساس سرمایه اعضا تقسیم و پرداخت گردد.

۳- متمم بودجه سال مالی ۹۷ بررسی و مورد تایید قرار گرفت .

۴- انتزاع اتحادیه نظارت و هماهنگی منطقه دو مورد تبادل نظر قرار گرفته و به اتفاق آرا با انتزاع آن موافقت گردید.

۵- مجمع به هئیت مدیره اختیار دادجهت هرگونه تغییرات ثبتی و امضاء ذیل دفتر و آگهی اقدام نماید.

۶- مجمع به هئیت مدیره و مدیر عامل اختیار داد برابر صورت جلسه شماره ۲۵ مورخ ۹۸/۰۷/۱۶ نسبت به پرداخت پاداش

افرادى که در بحث حسابرسی سالی ۹۷ در استان فعالیت داشته اند و همچنین پاداش اعضا هئیت مدیره و کارکنان

اتحادیه بر اساس مصوبه شماره ۲۶ مورخ ۹۸/۰۹/۲۴ و همچنین پاداش اعضا شرکت کننده در مجمع اقدام نماید.

رئیس مجمع
نایب رئیس
منشی مجمع
ناظر اول
ناظر دوم

